



УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по
авиации Министерства
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
17.09.2025 г. № 304

**РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ ВИДОВ
АЭРОПОРТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТАХ (АЭРОДРОМАХ)
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВОВЫХ АКТОВ В
ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ**

Первое издание

2025

СОДЕРЖАНИЕ

0.1	Титульный лист
0.2	Содержание
0.3	Перечень действующих страниц
0.4	Лист регистрации изменений
ГЛАВА 1	Общие положения
ГЛАВА 2	Аэродромное обеспечение
ГЛАВА 3	Навигационное (штурманское) обеспечение
ГЛАВА 4	Обеспечение спецтранспортом
ГЛАВА 5	Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение
ГЛАВА 6	Радиотехническое обеспечение
ГЛАВА 7	Электросветотехническое обеспечение
ГЛАВА 8	Метеорологическое обеспечение
ГЛАВА 9	Организация обслуживания пассажиров, багажа, обработки грузов и почты
ГЛАВА 10	Обеспечение горюче-смазочными материалами
ГЛАВА 11	Обеспечение наземного обслуживания ВС

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство является инструктивным материалом для инспекторского состава при проведении процедуры по оценке соответствия объектов, оборудования, действующих процедур, технологий и персонала авиационных организаций требованиям правовых актов в области гражданской авиации в части аэропортовой деятельности.

2. Настоящее Руководство содержит перечень технологических операций, необходимых для оценки соответствия объектов, оборудования, действующих процедур, технологий и персонала авиационных организаций требованиям правовых актов в области гражданской авиации в части аэропортовой деятельности.

3. Оценка соответствия производится по результатам проверок аэропортов (аэродромов), объектов, оборудования, действующих процедур, технологий и персонала авиационных организаций правовым актам в области гражданской авиации, а именно:

порядок регистрации и сертификации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации и сертификации аэропортовой деятельности в соответствии с требованиями авиационных правил по организации государственной регистрации и сертификации аэродромов (вертодромов) гражданской авиации и сертификации аэропортовой деятельности, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 30.06.2010 № 49 (далее – АП № 49);

аэродромное обеспечение полетов в соответствии с требованиями авиационных правил по аэродромному обеспечению полетов на аэродромах гражданской авиации, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 30.12.2009 № 102 (далее – АП № 102);

навигационное (штурманское) обеспечение в соответствии с требованиями Авиационных правил по организации предоставления аэронавигационной информации в гражданской авиации, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 03.10.2024 № 91 (далее АП № 91), а также авиационными правилами по организации и выполнению полетов гражданских воздушных судов, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 04.10.2024 г. № 96 (далее – АП № 96);

поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов в соответствии с требованиями авиационных правил «Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов в гражданской авиации Республики

Беларусь», утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 14.10.2019 № 47;

обеспечение спецтранспортом в соответствии с требованиями авиационных правил «Организация работы транспортных средств на аэродромах гражданской авиации республики Беларусь», утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 25.04.2016 № 22;

организация обслуживания пассажиров, багажа, обработки грузов и почты с требованиями авиационных правилами по организации обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты в аэропортах, утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 28.02.2025 № 17;

обеспечение горюче-смазочными материалами выполняется в соответствии с требованиями авиационных правил «Обеспечение гражданской авиации авиационными горюче-смазочными материалами и специальными жидкостями», утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 18.03.2019 № 14 (далее – АП № 14), а также Руководством по эксплуатации складов и объектов горюче-смазочных материалов авиационных организаций, утвержденному приказом Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 28.12.2023 № 365 (далее – Руководство № 365);

обеспечение наземного обслуживания воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных правил «Обеспечение наземного обслуживания воздушных судов в аэропортах Республики Беларусь», утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 21.12.2021 № 33 (АП № 33);

радиотехническое обеспечение в соответствии с требованиями авиационных правил «Радиотехническое обеспечение полетов и авиационная электросвязь в гражданской авиации» утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь 29.12.2022 № 111 (далее – АП № 111);

электросветотехническое обеспечение в соответствии с требованиями авиационных правил «Электросветотехническое обеспечение полетов на аэродромах гражданской авиации Республики Беларусь», утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 04.03.2015 № 6 (далее – АП № 6);

метеорологическое обеспечение в соответствии с требованиями авиационных правил «Метеорологическое обеспечение гражданской авиации», утвержденных постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 04.10.2024 № 97 (далее – АП № 97);

подготовка к ОЗП и ВЛП авиационных организаций в соответствии с требованиями авиационных правил по подготовке авиационных организации гражданской авиации Республики Беларусь к работе в осенне-зимний период и весенне-летний период, утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 01.10.2008 № 100 (далее – АП № 100).

4. Для целей настоящего Руководства используются термины и их определения в значениях, установленных законодательными актами в области гражданской авиации.

5. Сокращения, принятые в настоящем Руководстве:

АвЭС - авиационная электросвязь;

АДП - аэродромный диспетчерский пункт;

ВЛП - весенне-летний период;

ВС - воздушное судно;

КПП - контрольно-пропускной пункт;

МС - место стоянки воздушного судна;

НОВС – наземное обслуживание воздушных судов;

ОЗП - осенне-зимний период;

ПОЗ - противообледенительная защита воздушных судов;

ПОО - противообледенительная обработка воздушных судов;

ППЭ - плотность потока энергии;

РНО - руководство по наземному обслуживанию;

РТОП - радиотехническое обеспечение полетов;

СДПА - стационарный диспетчерский пункт аэродрома;

СНО - средства наземного обслуживания;

СПАСОП - служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов;

ССТ - служба спецтранспорта;

ЭСТОП - электро-светотехническое обеспечение полетов.

ГЛАВА 2 АЭРОДРОМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6. Сведения об аэродроме подтверждаются руководством по аэродрому и должны соответствовать приложениям 26, 27 и 28 АП № 49. Данные сведения должны подтверждаться соответствующей доказательной документацией (технический паспорт, заключение (расчет, отчет) специализированной организации и другими документами). (Пункты 5-7 АП № 102).

7. Состояние искусственной взлетно-посадочной полосы проверяется визуально и инструментально и должно подтверждаться контрольным

листом осмотра летного поля и актом обследования аэродрома.

Пригодность элементов летного поля аэродрома к эксплуатации определяется визуально и инструментально. Элементы летного поля аэродрома должны соответствовать требованиям пунктов 9-10 АП № 102.

Информация о состоянии элементов летного поля аэродрома подтверждается контрольным листом осмотра летного поля аэродрома.

Пригодность якорных креплений подтверждается актом проверки их прочности.

Работоспособность заземляющих устройств на МС подтверждается актом проверки сопротивления заземляющих устройств. (Пункты 8-12 АП № 102).

8. Расположение и состояние зон курсового и глиссадного радиомаяков проверяются визуально и инструментально, данная информация должна подтверждаться разделом 10 технического паспорта аэродрома, а также актом обследования аэродрома.

Информация об наименовании служб, организаций (должностных лиц), осуществляющих контроль за радиотехническим обеспечением полетов на аэродроме подтверждается разделом 18 технологического паспорта аэропорта. (Пункты 13-18 АП № 102).

9. Маркировка аэродрома подтверждается соответствующей схемой. (Пункт 19 АП № 102).

10. Состояние маркировки, аэродромных знаков и соответствие их действующим требованиям проверяется визуально и инструментально, а также подтверждается пунктом 21.5, раздела 20 технического паспорта аэродрома. (Пункты 20-29 АП № 102).

11. Обязанности должностных лиц авиационных организаций по аэродромному обеспечению полетов, осуществляющих комплекс мер по поддержанию летных полей аэродромов, обеспечивающий безопасность полетов воздушных судов подтверждаются должностными инструкциями и технологическим паспортом аэропорта (аэродрома). (Пункт 30 АП № 102).

12. Функции старшего авиационного начальника аэродрома подтверждаются пунктами 1.6 и 1.7, раздела 1 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). (Пункт 31 АП № 102).

13. Функции руководителя полетов аэродрома подтверждаются разделом 9 технологического паспорта аэропорта. (Пункт 32 АП № 102).

14. Функции руководителя службы транспортных средств и спецмашин подтверждаются разделом 8 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). (Пункт 33 АП № 102).

15. Функции руководителя службы ЭСТОП подтверждаются разделом 7 технологического паспорта аэропорта. (Пункт 34 АП № 102).

16. Функции руководителя службы аэродромного обеспечения полетов подтверждаются разделом 8 технологического паспорта аэропорта. (Пункт 35 АП № 102).

17. Функции оперативного специалиста службы аэродромного обеспечения полетов подтверждаются разделом 8 технологического паспорта аэропорта. (Пункт 36 АП № 102).

18. Допуск специалистов к оперативной работе по контролю за состоянием элементов летного поля и определению годности их к эксплуатации подтверждается соответствующим приказом авиационной организации, дипломами об образовании, свидетельствами о прохождении курсов повышения квалификации. (Пункт 37 АП № 102).

19. Допуск к самостоятельной работе инженеров (начальников смен) и руководителей служб аэродромного обеспечения полетов и определению годности их к эксплуатации подтверждается соответствующими приказами авиационной организации. (Пункты 38 и 40 АП № 102).

20. Аттестация специалистов службы аэродромного обеспечения полетов подтверждается аттестационным листом, подписанным членами аттестационной комиссии. (Пункт 39 АП № 102).

21. Проведение технической учебы со специалистами, осуществляющими аэродромное обеспечение полетов при подготовке к ОЗП и ВПП подтверждается планом подготовки и ведомостью принятия зачетов. (Пункт 41 АП № 102).

22. Повышение квалификации оперативных специалистов службы аэродромного обеспечения полетов подтверждается свидетельствами о прохождении курсов повышения квалификации. (Пункт 42 АП № 102).

23. Ведение журналов проверяется визуально и должны соответствовать формам АП № 102:

журнал приема-передачи смен;

журнал указаний и оперативной информации (ведется для аэродромов, режим которых превышает 40 часов в неделю);

журнал контрольных листов осмотра летного поля;

журнал учета работы средств измерений для измерения коэффициента сцепления;

журнал учета контроля работ;

журнал учета работы транспортных средств и специальных машин.

(Пункт 43 АП № 102).

24. Наличие на рабочем месте инженера смены (начальника смены) службы аэродромного обеспечения полетов документов согласно приложению 17 к АП № 102 проверяется визуально. (Пункт 44 АП № 102).

25. Осуществление учета и контроля движения ВС на аэродроме при наличии установленных ограничений по интенсивности движения

отдельных типов ВС подтверждается информацией в соответствующем журнале. (Пункт 45 АП № 102).

26. Организация аэродромного обеспечения полетов подтверждается разделом 8 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). Состояние и оборудование автомобилей для контроля состояния элементов летного поля проверяется визуально. (Пункты 46-52 АП № 102).

27. Технология работы оперативного специалиста службы аэродромного обеспечения полетов подтверждается разделом 8 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). (Пункты 53-57 АП № 102).

28. Обеспечение контроля состояния летного поля и порядок осмотра летного поля подтверждается разделом 6 технологического паспорта аэропорта (аэродрома) и контрольными листами осмотра летного поля. Акты дефектов, планы дефектов, а также планы по устранению выявленных дефектов подтверждаются их наличием. (Пункты 58-65 АП № 102).

29. Порядок контроля и осмотров летного поля подтверждается разделом 6 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). Состояние элементов летного поля подтверждается контрольным листом осмотра летного поля. (Пункты 66-72 АП № 102).

30. Наличие необходимых измерительных средств проверяется визуально. Годность к применению измерительных средств подтверждается отметкой в формуляре (другом документе) о прохождении государственной поверки в установленном законодательством порядке. (Пункты 73-78 АП № 102).

31. Порядок измерения коэффициента сцепления должен выполняться в соответствии с требованиями пунктов 80 и 102 АП № 102. Результаты измерения коэффициента сцепления подтверждаются актом контрольного измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе. Порядок эксплуатации средств измерения подтверждается технической документацией завода-изготовителя на данный вид измерения. Допуск к эксплуатации средств измерений подтверждается локальным правовым актом, изданным старшим авиационным начальником аэродрома. Допуск работников к работе со средствами измерений подтверждается документами о прохождении соответствующего обучения и сдачи зачетов. Нарботка измерительных средств подтверждается информацией в соответствующем журнале. Техническое обслуживание измерительных средств подтверждается отметкой в формуляре. Условия хранения измерительных средств проверяются визуально и должны соответствовать требованиям завода-изготовителя. (Пункты 79-87 АП № 102).

32. Порядок измерения коэффициента сцепления должен выполняться в соответствии с требованиями пунктов 80 и 102 АП № 102. Результаты измерения коэффициента сцепления подтверждаются актом контрольного измерения коэффициента сцепления на искусственной взлетно-посадочной полосе. (Пункты 88-102 АП № 102).

33. Порядок заполнения контрольных листов осмотра летного поля подтверждается инструкцией по заполнению контрольного листа осмотра летного поля. (Пункты 103-125 АП № 102).

34. Организация выполнения работ на летном поле проверяется визуально и подтверждается фактическими данными, а также разделом 8 технологического паспорта аэропорта (аэродрома). (Пункты 126-143 АП № 102).

35. Организация взаимодействия со службой воздушного движения при выполнении работ на летном поле проверяется визуально и подтверждается фактическими данными, а также технологией взаимодействия службы воздушного движения с наземными службами, обеспечивающими полеты в аэропорту (аэродроме). (Пункты 144-151 АП № 102).

36. Порядок ведения радиосвязи между службой воздушного движения и службой аэродромного обеспечения полетов (наземными службами) подтверждается технологией взаимодействия службы воздушного движения с наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме, включающей раздел о порядке ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена между диспетчером ДПА (СДП) и специалистом службы аэродромного обеспечения полетов, в том числе должностными лицами наземных служб и водителями транспортных средств, специальных машин, в котором в обязательном порядке указываются позывные, установленные для транспортных средств, специальных машин и переносных радиостанций. Допуск лиц, допущенных к ведению радиосвязи, подтверждается локальным правовым актом авиационной организации. (Пункты 152-160 АП № 102).

37. Фразеология радиообмена между диспетчером ДПА (СДПА) и специалистом службы аэродромного обеспечения полетов подтверждается технологией взаимодействия службы воздушного движения с наземными службами, обеспечивающими полеты на аэродроме. (Пункты 161-169 АП № 102).

38. Осуществление систематического контроля за техническим состоянием элементов летного поля и производства работ по обеспечению их готовности для выполнения полетов подтверждается контрольными листами осмотра летного поля, актами дефектов, планами дефектов,

комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды с составлением плана по охране окружающей среды, мероприятиями по уменьшению опасности, создаваемой живой природой, а также мероприятий по снижению орнитологической опасности для производства полетов в районе аэродрома. (Пункты 170-174 АП № 102).

39. Содержание элементов летного поля с искусственными покрытиями в весенне-летний период должно осуществляться в соответствии с требованиями главы 21 АП № 102. (Пункты 175-179 АП № 102).

40. Содержание грунтовых элементов летного поля в весенне-летний и зимний периоды должно осуществляться в соответствии с требованиями главы 22 и 25 АП № 102. (Пункты 180-195 и 217-226 АП № 102).

41. Подготовка аэродрома к ОЗП должна соответствовать требованиям главы 23 АП № 102 и подтверждаться соответствующим приказом авиационной организации, планом льдоснегоуборочных работ, наличием необходимого количества (объема) химического реагента и песка. (Пункты 196-199 АП № 102).

42. Содержание искусственных покрытий аэродрома в зимний период должно соответствовать требованиям главы 24 АП № 102 и подтверждаться планом льдоснегоуборочных работ, технологией применения химического реагента на аэродромных покрытиях, а также сертификатом на химический реагент. (Пункты 200-216 АП № 102).

43. Исправность системы водоотведения проверяется визуально и подтверждается актом обследования аэродрома. (Пункты 227-232 АП № 102).

44. Ограждение аэродрома проверяется визуально и подтверждается техническим паспортом аэродрома и актом обследования аэродрома. (Пункты 250-257 АП № 102).

45. Подготовка и проведение текущих и капитальных ремонтов аэродромных покрытий проверяется визуально и инструментально, а также подтверждается планами текущих и капитальных ремонтов. Порядок проведения ремонтных работ должен осуществляться в соответствии с требованиями главы 30 и 31 АП № 102. (Пункты 258-292 АП № 102).

46. Месторасположение аэродрома, а также направление курса взлета и посадки воздушных судов проверяется визуально и инструментально, а также подтверждается техническим паспортом аэродрома. (Пункты 293-297 АП № 102).

47. Наличие препятствий и их высота на приаэродромной территории проверяется инструментально и подтверждается заключением (отчетом) специализированной организации, картой приаэродромной территории с нанесенными на нее взлетно-посадочной полосы, плоскостей ограничения

препятствий и существующих объектов, а также актом контрольного осмотра приаэродромной территории с периодичностью не реже двух раз в год. (Пункты 298-315 АП № 102).

ГЛАВА 3 НАВИГАЦИОННОЕ (ШТУРМАНСКОЕ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ

48. Инструкция по производству полетов должна соответствовать главе 8 АП № 49. (Глава 8 пункт 170 АП № 49).

49. Технологический паспорт аэропорта и все последующие поправки к нему должны быть утверждены в специально уполномоченным органом. (Пункты 160, 162 АП № 49).

50. Проверяется наличие, структура и информация в сборнике АИР, которая должна соответствовать требованиям авиационных правил. (Глава 5 §16, АИР, АП-91, пункты 56, 169 АП № 49).

51. Организация навигационного (штурманского) обеспечения полетов подтверждается информацией, которая находится в технологическом паспорте аэропорта. (Пункты 590, 596.1, 596.2, 596.3, АП № 96).

52. Стеновые схемы штурманской комнаты их утверждение проверяются визуально. (Пункты 596.2, 602, 606, АП № 96).

53. Изменения аэронавигационной обстановки подтверждаются информацией в регистрационном журнале «Журнал изменения аэронавигационной обстановки». (Пункт 49 АП № 91).

54. Назначение оригинаторов (составителей) аэронавигационной информации подтверждается соответствующим приказом. (Пункты 15, 204, параграф 6 АП № 91).

55. Порядок предоставления информации в АИР, издания NOTAM, SNOWTAM, ASHTAM подтверждается соответствующим разделом технологического паспорта. (Пункт 49, параграфы 16 и 22 АП № 91).

56. Порядок составления и тиражирования бюллетеней предполетной информации подтверждается соответствующим разделом технологического паспорта. (Параграф 36, пункты 239, 240, 245 АП № 91).

57. Требования к управлению и качеству аэронавигационной информации и аэронавигационным данным подтверждается руководством системы менеджмента и качества. (Глава 3, параграфы 8 и 9 АП № 91).

58. Порядок ввода поправок в руководство по аэродрому и аэронавигационным документам должен соответствовать пункту 159 АП № 49, а также пунктам 248, 249 АП № 91. (Пункт 159 АП № 49, пункты 248, 249 АП № 91).

59. Наличие необходимого персонала для обеспечения полетов по

режиму работы аэропорта проверяется визуально и подтверждается штатным расписанием соответствующего подразделения. (Пункты 123, 125, АП № 49).

60. Положение об отделе (службе) подтверждается технологическим паспортом. (Пункт 25 АП № 91).

61. Проверяются должностные инструкции на предмет наличия требований к соответствующему персоналу. Подготовка (обучение) персонала подтверждается соответствующими сертификатами (свидетельствами), программами подготовки (обучения), ведомостями принятия зачетов и т.п. (Пункты 125, 136 АП № 49, пункт 78, параграфы 34, 35 АП № 91).

62. Технология издания NOTAM, SNOWTAM, ASHTAM подтверждается соответствующим разделом технологического паспорта. (Параграф 4 АП № 91).

ГЛАВА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦТРАНСПОРТОМ

63. Реализация основных задач, возложенных на службу (подразделение) авиационной организации, имеющую на балансе спецмашины для обеспечения одного из видов аэропортовой деятельности.

Подтверждается наличием:

утвержденного положения о службе (подразделении) в котором расписаны обязанности начальника службы (подразделения) по обеспечению безопасности полетов при эксплуатации транспортных средств на аэродроме;

должностных инструкций работников службы (подразделения) с указанием обязанностей, возложенных пунктом 5 АП № 22. (Пункт 5 АП № 22).

64. Порядок учета дорожно-транспортных происшествий и оформления донесений о них подтверждается наличием журнала учета ДТП и папки с донесениями о ДТП. (Пункт 6 АП № 22, приложение 1, 28 АП № 22).

65. Распределение обязанностей по обеспечению технической исправности и укомплектованности спецмашин, подготовке водительского состава к работе на территории аэродрома с оформлением соответствующего допуска, безопасности движения транспортных средств на территории аэродрома, контролю технического состояния спецмашин при выпуске на линию (приемке с линии) подтверждается наличием в утвержденных должностных инструкциях раздела обязанности и ответственность в соответствии с главой 26 АП № 22. (Пункт 8, глава 26

АП № 22).

66. Образование, профессиональный уровень работников подразделения, их теоретическая и практическая подготовка, соответствие квалификации и опыта работы, а также допуск к работе персонала подтверждаются дипломами об образовании инженерного состава ССТ, свидетельствами о прохождении соответствующих курсов, наличие у водителей водительских удостоверений, с категориями, соответствующими транспортным средствам, на которые у них имеется допуск к управлению. (Главы 8 и 9, пункты 10, 48-50, 52, 53, 56-58, 61, 62, 72-76, 120 АП № 22).

67. Осуществление подготовки спецмашин к выпуску на линию подтверждается, путевым листом с отметками об исправности транспортного средства, выпущенного на линию, разрешение на допуск спецмашин к участию в дорожном движении. (Пункт 11 АП № 22, приложение 2 к АП № 22).

68. Проведение контрольных осмотров спецмашин при выпуске на линию и по возвращении с линии подтверждается отметкой (записью) в путевом листе об исправности транспортного средства. (Пункты 14-19 АП № 22).

69. Прохождение транспортными средствами государственного технического осмотра подтверждается разрешением для участия в дорожном движении всех транспортных средств, имеющих государственную регистрацию. (Пункты 16, 46, 145, 205, 419 АП № 22).

70. Выделение спецмашин подтверждается табелями выделения спецмашин для обслуживания воздушных судов и эксплуатационного содержания аэродрома при подготовке к ВЛП и ОЗП, утвержденных руководителем авиационной организации. (Пункты 20, 100, 199 и приложение 28 АП № 22).

71. Организация работы водителей, закрепление и распределение спецмашин за водителями подтверждается наличием приказов руководителя авиационной организации, закрепляющих спецмашины за водителями (бригадами) и утвержденные графики работы водительского состава. (Пункты 23, 24 АП № 22).

72. Порядок приема и передачи спецмашин по сменам подтверждается соответствующей записью в журнале передачи спецмашин по сменам (при круглосуточном режиме работы аэропорта). (Пункты 25, 26, 27, приложение 28 АП № 22).

73. Порядок пропуска транспортными средствами рулящих или буксируемых воздушных судов подтверждается подразделом 4.3 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункт 41 АП № 22).

74. Порядок пропуска транспортными спецмашинами аварийно-спасательных расчетов подтверждается подразделом 4.3 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункт 42 АП № 22).

75. Порядок передвижения спецмашинами в условиях плохой видимости и плохого состояния покрытий аэродрома подтверждается подразделом 4.3 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункт 43 АП № 22).

76. Наличие утвержденной схемы движения транспортных средств по аэродрому проверяется визуально и подтверждается приложением к программе предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункт 36 АП № 22).

77. Наличие утвержденной схемы расстановки и движения транспортных средств на перроне. Обеспечение требования по выдерживанию разделительных расстояний на стоянках ВС осуществляемого ответственными за подъезд к ВС лицами при выполнении операции наземного обслуживания ВС. «встреча ВС». Визуальный контроль за движением транспортных средств на перронах проверяется визуально и подтверждается соответствующими приложениями к программе предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. Схемы подъезда-отъезда от ВС должны быть вывешены в помещениях размещения водительского состава. На аэродромах с ВПП точного захода на посадку III категории проверяется наличие радиолокатора обзора летного поля. (Пункты 34, 41, 42, 104, 183, 184, 427 АП № 22).

78. Организация движения транспортных средств по аэродрому подтверждается подразделом 4.3 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Глава 3, пункт 86 АП № 22, приложение 3 АП № 22).

79. Порядок допуска водителей к управлению транспортными средствами на территории аэродрома подтверждается утвержденной инструкцией по проведению специальной подготовки водительского состава авиационной организации, учебной программы, журнала проведения занятий, приказов об организации стажировки, принятия зачетов, приказов о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, наличие оформленного талона на право управления транспортными средствами на данном аэродроме. (Пункты 48-50, 55-58, 60,

62 АП № 22).

80. Порядок допуска водителей спецмашин для подъезда, отъезда и маневрирования в зоне расположения ВС при его обслуживании подтверждается учебной программой, журналом проведения занятий, приказами об организации стажировки, принятия зачетов, приказов о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, в том числе по маневрированию в зоне обслуживания ВС наличием талона на право управления транспортными средствами на аэродроме. (Пункты 52, 53, 55-58, 61, 62 АП № 22).

81. Порядок допуска водителей спецмашин к буксировке воздушных судов и лидированию воздушных судов подтверждается учебной программой, журналом проведения занятий, приказами об организации стажировки, ведомостью принятия зачетов, приказами о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, в том числе по буксировке ВС, талоном на право управления транспортными средствами на данном аэродроме, соответствующими допусками на ведение радиосвязи. (Пункты 52, 53, 55-58, 61, 62, 120 АП № 22).

82. Порядок допуска водителей к работе на пожарных автомобилях проверяется наличие учебной программы, журнала проведения занятий, приказов об организации стажировки, принятия зачетов, приказов о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, в том числе по работе на узлах и агрегатах, установленных на пожарных автомобилях, наличие оформленного талона на право управления транспортными средствами на данном аэродроме, пожарных автомобилях и ведения радиосвязи. (Пункты 52, 55 - 58, 62 АП № 22).

83. Порядок допуска водителей спецмашин по эксплуатационному содержанию аэродрома подтверждается учебной программой, журналом проведения занятий, приказами об организации стажировки, ведомостью принятия зачетов, приказами о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, в том числе по эксплуатационному содержанию аэродрома, талоном на право управления транспортными средствами на данном аэродроме, соответствующие допуска на ведение радиосвязи. (Пункты 52, 55, 56, 58, 62, 72-76 АП № 22).

84. Порядок допуска водителей к работе на топливозаправщиках подтверждается учебной программой, журналом проведения занятий, приказами об организации стажировки, ведомостями принятия зачетов, приказами о допуске к управлению транспортными средствами на территории аэродрома, в том числе по работе на топливозаправщиках, талоном на право управления транспортными средствами на данном аэродроме, соответствующие допуска на ведения радиосвязи, а также прохождение ежегодной повторной подготовки. (Пункты 52, 53, 55-58, 61,

62, 77-82 АП № 22).

85. Порядок допуска транспортных средств авиационных организаций на территорию аэродрома подтверждается соответствующим приложением к программе предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома и утвержденной инструкцией для водителей авиационных организаций, допущенных к передвижению по территории аэродрома. (Глава 8 АП № 22).

86. Порядок допуска и организация работы транспортных средств сторонних организаций на территории аэродрома подтверждается соответствующим приложением к программе предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома и утвержденной инструкцией для водителей сторонних организаций, допущенных к передвижению по территории аэродрома. (Глава 9 АП № 22, приложение 12 АП № 22).

87. Организация работы спецмашин при обслуживании воздушных судов подтверждается подразделом 4.4 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункты 34, 103, 109, 110 – 112, 116, 121, 122, 130-132, 134, 137, 139, 144 АП № 22).

88. Организация выполнения эксплуатационно-технологических работ спецмашинами на территории аэродрома подтверждается подразделом 4.5 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Пункты 149, 151, 152, 154, 155-160, 164, 165 АП № 22).

89. Техническое состояние спецмашин и их укомплектованность проверяется визуально и подтверждается отметками в путевых листах механика, ответственного за выпуск на линию технически исправных спецмашин их укомплектованность. (Пункты 14, 83, 103, 123, 131, 135, 145, 146, 147, 167, 181, 202, 205-209, 419, глава 19 АП № 22).

90. Порядок ведения радиосвязи подтверждается утвержденной инструкцией по ведению радиосвязи на аэродроме, а также соответствующими допусками в талонах водителей. (Пункты 167-170, 173, 174 АП № 22, приложение 16 АП № 22).

91. Предотвращение несанкционированных выездов транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома и предупреждение повреждения ВС на аэродроме подтверждается соответствующей программой, которая находится в технологическом паспорте аэропорта. (Глава 15 АП № 22).

92. Места оперативных стоянок транспортных средств на территории аэродрома проверяется визуально и подтверждается техническим

паспортом аэродрома. (Глава 16 АП № 22).

93. Прохождение водителями медицинского осмотра перед началом работы подтверждается соответствующей записью в журнале медицинского осмотра водителей, а также наличием соответствующих отметок в путевых листах. (Пункт 64 АП № 22).

94. Наличие транспортных пропусков для въезда на территорию аэродрома на транспортных средствах проверяется визуально. (Пункты 84-85 АП № 22).

95. Ведение журнала учета въезда и выезда на территорию аэродрома транспортных средств сторонних организаций проверяется визуально. (Пункт 89 АП № 22, приложение 12 АП № 22).

96. Порядок использования транспортных средств на аэродромах, допуск транспортных средств на аэродром и в контролируемую зону летного поля подтверждается подразделом 4.3 программы предотвращения несанкционированного выезда транспортных средств в контролируемую зону летного поля аэродрома. (Раздел 11 приложения 26 к АП-49, главы 4 и 15, пункты 38, 41-44, 84, 181, и 427 АП №22).

97. Допуск лиц к сопровождению транспортных средств сторонних организаций подтверждается соответствующим приказом. (Пункт 91 АП № 22).

98. Программа подготовки водителей транспортных средств для движения по территории аэродрома проверяется визуально. (Пункт 96 АП № 22).

99. Готовность спецмашин (средств механизации и оборудования) к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды подтверждаются приказы о допуске спецмашин к работе в ВЛП и ОЗП, графиками прохождения спецмашинами сезонного обслуживания при подготовке к ВЛП и ОЗП. (Пункты 199, 200, 366 АП № 22, пункт 87 АП-100).

100. Допуск спецмашин (средств механизации и оборудования) к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды подтверждается протоколом допуска спецмашин к предстоящему периоду работы. (Пункты 201, 204 АП № 22, приложение 17 АП № 22).

101. Проверяется наличие утвержденных графиков периодического и сезонного обслуживаний спецмашин, сроки их выполнения. (Пункты 357, 359, 363 АП № 22, приложение 28 АП № 22).

102. Проверяется наличие и правильность ведения формуляров на спецмашины. (Пункты 368, 373, 378, 388 АП № 22).

103. Проверяется фактические условия и возможности (технической базы) для выполнения работ в рамках периодического, сезонного обслуживаний спецмашин, выполнения других ремонтных работ. (Пункты 370 АП № 22).

104. Проверяется алгоритм постановки спецмашин на хранение, в том числе распоряжения (приказы) руководителя авиационной организации и соответствующих записей в формулярах на спецмашины. (Глава 21 АП № 22).

105. Проверяется соблюдение алгоритма списания неисправных и морально устаревших спецмашин и последующая их разборка. (Глава 22 АП № 22).

106. Проверяется наличие, соответствие установленной форме и правильность ведения журнала учета движения подвижного состава. (Пункт 399 АП № 22, приложение 24 АП № 22).

107. Проверяется наличие реестра транспортных средств и его соответствие фактически имеющимся транспортным средствам. (Пункт 400 АП № 22, приложение 25 АП № 22).

108. Проверяется наличие приказа о закреплении специальных легковых автомобилей за подразделениями авиационной организации. (Пункт 401 АП № 22).

109. Проверяется должностная инструкция техника по учету (другого должностного лица) службы специального транспорта, где должны быть отражены обязанности по ведению технического учета работы транспортных средств. (Пункт 402 АП № 22).

110. Выборочно проверяется правильность и полнота заполнения путевых листов на спецмашины. (Пункты 11, 403-407, 411, 430, АП № 22).

111. Проверяется наличие, соответствие форме и правильность ведения журнала выхода транспортных средств на линию. (Пункт 403 АП № 22, приложение 26 АП № 22).

112. Проверяется наличие, соответствие форме и правильность ведения карточек учета работы транспортных средств. (Пункт 403 АП № 22, приложение 27 АП № 22).

113. Проверяется фактическое наличие документов, указанных в приложении 28 АП № 22. (Приложение 28 АП № 22).

114. Проверяется должностная инструкция техника по учету (другого должностного лица) службы специального транспорта, где должны быть отражены обязанности по ведению учета горюче-смазочных материалов. (Пункт 410 АП № 22).

115. Выборочно проверяются путевые листы, правильность применения установленных норм списания горюче-смазочных материалов, проведение ежемесячных замеров остатков топлива в топливных баках. (Пункты 411-413 АП № 22).

116. Проверяется наличие инструкций по охране труда для выполняемых видов работ, наличие и правильность ведения журнала инструктажей по охране труда в службе спецтранспорта. (Пункт 415 АП № 22, пункты 3-4 приложения 28 АП № 22, пункт 136 АП № 49).

117. Проверяется наличие соответствующих категорий водительских удостоверений категориям транспортных средств, которыми они управляют. (Пункты 20, 410 АП № 22, пункт 123 АП № 49).

118. Проверяется достаточность спецмашин для выполнения работ по эксплуатации аэродрома и обеспечению ведения аэропортовой деятельности, выборочно – их исправное состояние. (Пункты 20, 410 АП № 22).

119. Проверяется наличие утвержденного перечня применяемых средств измерения. (Пункт 419 АП № 22 пункт 136 АП № 49).

120. Проверяется наличие утвержденного графика применяемых средств измерения и его выполнения по срокам. (Пункт 419 АП № 22 пункт 136 АП № 49).

121. Проверяется фактическое наличие действующих свидетельств о государственной поверке средств измерений. (Пункт 419 АП № 22, пункт 136 АП № 49).

122. Проверяется ведение карточек по учету работы аккумуляторных батарей и периодичность проведенных с ними регламентных работ. (Пункты 408, 419 АП № 22).

123. Проверяется наличие и правильность ведения журнала учета технического состояния (пломбирования) спидометрового оборудования. (Пункт 419 АП № 22).

124. Проверяется фактическое проведение технической учебы и наличия и ведения журнала изучения документов, охват всего водительского состава. (Пункт 65 АП № 22, приложение 28 АП № 22).

125. Проверяется алгоритм подготовки, проверки знаний и правильность оформления допусков водителей спецмашин к работе в предстоящий период работы. (Пункты 65, 66 АП № 22).

126. Проверяется наличие дипломов о высшем и среднем специальном образовании соответствующего профиля руководителей и должностных лиц службы спецтранспорта, водительских удостоверений требуемых категорий. (Пункт 20, 410 АП-22 пункт 123 АП № 49).

ГЛАВА 5

ПОИСКОВОЕ И АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

127. Наличие службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов (далее – СПАСОП) в аэропорту (аэродроме) подтверждается штатной структурой аэропорта (аэродрома) и подтверждается положением о СПАСОП.

Количество сил и средств поисковых и аварийно-спасательных расчетов, планирование мероприятий по поиску и спасанию пассажиров, экипажей воздушных судов, потерпевших бедствие, организация

аварийного оповещения и передача информации о бедствии, организация противопожарного обеспечения полетов, оснащение наземных поисковых и аварийно-спасательных команд необходимым имуществом и снаряжением проверяется визуально и подтверждается разделом 5 технологического паспорта аэропорта (аэродрома), а также планом мероприятий на случай аварийной обстановки в аэропорту (аэродроме) (далее – аварийный план). (Пункты 1.2.1-1.2.1.10 АП № 47).

128. Район ответственности СПАСОП подтверждается аварийным планом. (Пункт 1.2.2.2 АП № 47).

129. Возложение ответственности на руководителя авиационной организации за постоянную готовность поисковых и аварийно-спасательных сил и средств, своевременное проведение работ по поиску и спасанию в пределах района ответственности аэропорта (аэродрома) подтверждается разделом 5 технологического паспорта аэропорта (аэродрома), а также аварийным планом. (Пункт 1.2.2.5 АП № 47).

130. Возложение ответственности на оперативный штаб за руководство проведением поисковыми и аварийно-спасательными работами в районе ответственности аэропорта (аэродрома), организация взаимодействия с поисковыми и аварийно-спасательными силами и средствами других региональных органов государственного управления, предприятий и организаций подтверждается разделом 5 технологического паспорта аэропорта (аэродрома), а также аварийным планом. (Пункты 1.2.3.3-1.2.3.5 АП № 47).

131. Создание аварийно-спасательной команды в аэропорту (аэродроме) и ее численность для выполнения поисковых и аварийно-спасательных работ подтверждается разделом 5 технологического паспорта аэропорта (аэродрома), а также аварийным планом. (Пункты 1.2.5.1-1.2.5.3 АП № 47).

132. Допуск личного состава аварийно-спасательной команды к проведению поисковых и аварийно-спасательных работ подтверждается приказом руководителя авиационной организации. (Пункт 1.2.5.4 АП № 47).

133. Предназначение и оснащение расчетов аварийно-спасательной команды проверяется визуально и подтверждается аварийным планом, а также актом обследования аварийно-спасательных средств. (Пункты 1.2.5.6-1.2.6.8 АП № 47).

134. Обязанности старших расчетов аварийно-спасательной команды и подчинение старших расчетов аварийно-спасательной команды руководителю аварийно-спасательных работ подтверждается аварийным планом. (Пункты 1.2.6.9-1.2.6.10 АП № 47).

135. Состав и задачи оперативного штаба подтверждаются аварийным планом. (Пункты 1.2.6.11-1.2.6.14 АП № 47).

136. Обязанности, задачи руководителя и членов наземной поисково-спасательной команды (группы), а также оснащение наземной поисково-спасательной группы подтверждаются аварийным планом. (Пункты 1.2.6.15-1.2.6.16 АП № 47).

137. Состав дежурных поисковых и аварийно-спасательных сил и средств проверяется визуально и подтверждается планом дежурства поисковых и аварийно-спасательных сил и средств на дежурство (смену). (Пункт 1.2.16.17 АП № 47).

138. Порядок сотрудничества (взаимодействия) службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов с органами, ответственными за расследование авиационных происшествий и оказание помощи пострадавшим, а также другими органами, которые могут оказать помощь в урегулировании чрезвычайной ситуации подтверждается аварийным планом. (Пункты 2.2.3-2.2.4 АП № 47).

139. Порядок приема и распространения информации, организация аварийного оповещения подтверждается аварийным планом. (Пункты 2.3.1-2.3.34 АП № 47).

140. Порядок аварийного оповещения проверяется инструментально и подтверждается аварийным планом. (Пункт 2.3.20 АП № 47).

141. Время готовности аварийно-спасательной команды, наземной поисково-спасательной группы (команды) проверяется инструментально и должно соответствовать приложению 10 к АП № 47. (Пункт 2.3.35 АП № 47).

142. Наличие плана мероприятий на случай аварийной обстановки в аэропорту (аэродроме) проверяется визуально. (Пункты 3.1.3, 3.1.4, 3.1.12-3.1.17 АП № 47).

143. Координация действий, предпринимаемых при возникновении аварийной обстановки в аэропорту (аэродроме) и в районе его ответственности подтверждается аварийным планом. (Пункт 3.1.5 АП № 47).

144. координация действий, предпринимаемых при возникновении чрезвычайных ситуаций в области общественного здравоохранения касающегося повышения риска распространения пассажирами или грузами, серьезного инфекционного заболевания в международном масштабе, посредством воздушного транспорта и вспышки эпидемии инфекционной болезни, потенциально охватывающие значительную часть аэродромного персонала подтверждается аварийным планом. (Пункт 3.1.9 АП № 47).

145. Сотрудничество и координация с координационным центром поиска и спасания гражданской авиации подтверждается аварийным планом. (Пункт 3.1.11 АП № 47).

146. Обучение персонала авиационной организации в области человеческого фактора подтверждается расписанием занятий и учебным журналом (журналом технической учебы). (Пункт 3.1.13 АП № 47).

147. Аварийный план проверяется путем проведения полномасштабных и командно-штабных учений, а также специальных тренировок. Проведение данных тренировок и учений подтверждается соответствующей отчетной документацией. (Пункты 3.1.15-3.1.17 АП № 47).

148. Наличие оперативного плана по тушению пожаров на воздушных судах проверяется визуально. (Пункты 3.1.18-3.1.19 АП № 47).

149. Прохождение обучения и повышение квалификации руководителей и специалистов служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов, руководителей аварийно-спасательных работ подтверждается соответствующими свидетельствами. (Пункты 3.2.1-3.2.3 АП № 47).

150. Готовность служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов к работе в осенне-зимний и весенне-летний период подтверждается приказом авиационной организации. (Пункт 3.3.2 АП № 47).

151. Ответственность должностных лиц за противопожарное состояние, организация противопожарного обеспечения на аэродромах (аэропортах) подтверждается должностными инструкциями, положениями о службе (подразделении) и другими документами.

Условия хранения аэродромных пожарных автомобилей проверяются визуально. (Пункт 4.3.1 АП № 47).

152. Состав аварийно-спасательной команды подтверждается аварийным планом. Допуск к проведению поисковых и аварийно-спасательных работ членов аварийно-спасательной команды подтверждается приказом авиационной организации. (Пункты 1.2.5.6-1.2.5.7, 1.2.6.1-1.2.6.7 АП № 47).

153. Наличие и состояние учебно-тренировочного полигона проверяется визуально. Периодичность проведения практических занятий на учебно-тренировочном полигоне подтверждается расписанием занятий и учебным журналом. (Пункт 4.3.2 АП № 47).

154. Возможность и порядок проведения работ по удалению воздушных судов, потерявших способность двигаться, подтверждается информацией в сборнике аэронавигационной информации и главой 5 аварийного плана. (Пункты 4.4.1-4.4.7 АП № 47).

ГЛАВА 6 РАДИОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

155. Правовой статус, задачи, функции, права и обязанности, ответственность службы (базы) подтверждаются положением о службе. (Подпункт 1.1 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

156. Проверяются должностные инструкции на предмет прав и ответственности руководящего состава и инженерно-технического персонала в соответствии с структурой службы (базы) ЭРТОС. (Подпункт 1.1. пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

157. Структура службы (базы) ЭРТОС подтверждается положением о службе (базе) ЭРТОС. (Подпункт 1.2 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

158. Наличие контрольных экземпляров авиационных правил проверяется визуально. (Пункт 294 АП № 111).

159. Организация работы службы (базы) ЭРТОС на текущий год подтверждается планом работы на текущий год. (Пункты 299-304 АП № 111).

160. Организация работы инженерно-технического персонала подразделения на текущий месяц подтверждается планом работы инженерно-технического персонала подразделения на текущий месяц. (Пункты 299-304 АП № 111).

161. Учет наземных средств РТОП и АвЭС службы (базы) ЭРТОС подтверждается учетной ведомостью. (Пункт 308 АП № 111).

162. Проверяется организация порядка приемки (ввода) в эксплуатацию объектов (наземных средств) РТОП и АвЭС. (Пункты 322, 323 АП № 111).

163. Проверяется регистрация наземных средств РТОП и АвЭС, разрешение на право эксплуатации радиоизлучающих наземных средств и удостоверение годности оборудования к эксплуатации. (Пункты 341, 349 АП № 111).

164. Техническое состояние наземных средств РТОП и АвЭС подтверждается актами технического состояния наземных средств РТОП и АвЭС. (Пункт 446 АП № 111).

165. Прохождение стажировки и допуск к самостоятельной работе по техническому обслуживанию и ремонту наземных средств РТОП и АвЭС инженерно-технического персонала подтверждается доказательной документацией о прохождении стажировки (приказы, программы стажировки, ведомости принятия зачетов и т.п.). (Пункты 464-469 АП № 111).

166. Прохождение обучения, повышения квалификации подтверждается копиями соответствующих аттестатов, дипломов, свидетельств, сертификатов и т.п.). (Пункт 470 АП № 111).

167. Размещение наземных средств РТОП и АвЭС проверяется визуально и подтверждается схемой размещения наземных средств РТОП

и АвЭС (с указанием расстояний от оси и торца ВПП). (Подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

168. Критические зоны ILS проверяются визуально и инструментально, подтверждается схемой критических зон ILS. (Подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111, пункт 5.2.9 АП № 26).

169. Радиолокационное перекрытие на высотах с нанесением зоны ответственности органов ОВД подтверждается схемой радиолокационного перекрытия на высотах с нанесением зоны ответственности органов ОВД. (Подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

170. Радионавигационные поля наземных средств навигации подтверждаются схемой радионавигационных полей наземных средств навигации. (Подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

171. Организация авиационной фиксированной электросвязи подтверждается схемой организации авиационной фиксированной электросвязи. (Пункт 108 АП № 111, подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

172. Организация авиационной подвижной электросвязи подтверждается схемой организации авиационной подвижной электросвязи. (Пункт 130 АП № 111, подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

173. Организация внутриаэропортовой радиосвязи подтверждается схемой внутриаэропортовой радиосвязи. (Пункт 214 АП № 111, подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

174. Организация линий управления и контроля объектами РТОП и АвЭС подтверждается схемой линий связи и управления объектами РТОП и АвЭС. (Подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

175. Организация электроснабжения объектов РТОП и АвЭС подтверждается схемой электроснабжения средств (объектов) РТОП и АвЭС, а также актом разграничения балансовой принадлежности электрических сетей (электроустановок) и эксплуатационной ответственности сторон. (Пункт 514 АП № 111, подпункт 1.9 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

176. Учет отказов наземных средств РТОП и АвЭС (нарушений связи) подтверждается соответствующими записями в журнале учета отказов наземных средств РТОП и АвЭС (нарушений связи) и формулярах или документах, заменяющих его, на наземные средства РТОП и АвЭС. Расследования отказов наземных средств (объектов) РТОП и АвЭС подтверждаются актами расследования отказов наземных средств (объектов) РТОП и АвЭС. (Пункты 289-290 АП № 111).

177. Учет радиоданных радиоизлучающих устройств подтверждается соответствующей информацией в журнале учета радиоданных радиоизлучающих устройств. (Пункт 351 АП № 111).

178. Учет средств измерений подтверждается соответствующей информацией в журнале учета средств измерений.

Проведение периодической поверки (калибровки) средств измерений подтверждается графиком периодической поверки (калибровки) средств измерений и свидетельством о государственной поверке средств измерений (документами, подтверждающими проведение поверки). (Пункты 456 АП № 111).

179. Проверяется организация и проведение технической учебы. Принятие зачетов ежегодного контроля знаний. Подтверждающий документ - план технической учебы; журнал учета технической учебы; ведомости (протоколы) принятия зачетов ежегодного контроля знаний. (Пункты 471-472 АП № 111, подпункт 1.23 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

180. Организация кабельной канализации подтверждается схемой кабельной канализации. (Подпункт 1.26 пункта 1 приложения 25 к АП № 111).

181. Учет кабелей связи и управления подтверждается списком кабелей связи и управления и паспортами кабельных линий. (Пункты 352, 353 АП № 111).

182. Проведение периодических измерений кабельных линий подтверждается протоколами периодических измерений кабельных линий. (Пункты 392 АП № 111).

183. Проведение испытаний и измерений электроустановок службы (базы) ЭРТОС подтверждается протоколами испытаний и измерений электроустановок службы (базы) ЭРТОС. (Пункт 390, подпункт 1.29 пункта 1 приложения 25 АП № 111).

184. Проведение измерений плотности потока энергии (ППЭ) и электромагнитного поля подтверждается протоколами измерений плотности потока энергии (ППЭ) и электромагнитного поля. (Пункты 339, 340, подпункт 1.30 пункта 1 приложения 25 АП № 111).

185. Наличие санитарного паспорта объекта и его содержания проверяется визуально. (Подпункт 1.31 пункта 1 приложения 25 к АП № 111, постановление СМ РБ № 360, постановление Минздрава № 23).

186. Проверяется ведение оперативного журнала сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы) ЭРТОС. Допускается объединение с оперативным журналом сменного инженера (техника) на иных объектах, при одновременном исполнении соответствующих обязанностей. (Пункты 288, 296, 297, 384, 485, 489, 495-497, 499 АП № 111, подпункт 4.1 пункта 4 приложения 25 к АП № 111).

187. Организация дежурной смены сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы) ЭРТОС, совмещения функций сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы) ЭРТОС и сменного

(дежурного) инженера (техника) подразделения (объекта) подтверждается инструкцией сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы) ЭРТОС. При совмещении функций прилагается приказ руководителя авиационной организации о допуске к самостоятельной работе сменного (дежурного) инженера (техника). Таблица радиочастот всех радиоизлучающих наземных средств аэродрома (копия журнала учета радиоданных. (Пункты 477, 479, 502, подпункт 4.1-4.7, 4.9,4.10 пункта 4 приложения 25 к АП № 111).

188. Нормативное время переключения (перехода) на резерв объектов (наземных средств) РТОП и АвЭС проверяется с помощью секундомера и подтверждается сводной таблицей нормативного времени переключения (перехода) на резерв объектов (наземных средств) РТОП и АвЭС. (Пункты 501, 502 АП № 111).

189. Проверка на автоматизированных объектах систем дистанционного контроля и управления, включение и выключение средств РТОП и АвЭС подтверждается соответствующей информацией в оперативном журнале сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы) ЭРТОС, журнале технического обслуживания. (Пункты 493, 496 АП № 111).

190. Действия дежурного ИТП при нарушении работоспособности средств РТОП и АвЭС проверяются визуально и подтверждаются инструкцией по резервированию оборудования объектов РТОП и АвЭС. (Пункты 485, 486 АП № 111).

191. Порядок взаимодействия службы (базы) ЭРТОС, других служб авиационных организаций, обеспечивающих полеты, со службой воздушного движения подтверждаются технологией взаимодействия службы воздушного движения с наземными службами, обеспечивающими полеты на данном аэродроме. (Пункты 510, 513 АП № 111).

192. Проверка работоспособности радиостанции аварийного радиоканала подтверждается соответствующей информацией в оперативном журнале сменного (дежурного) инженера (техника) службы (базы), подразделения (объекта) ЭРТОС, журнале технического обслуживания. (Пункт 498 АП № 111).

193. Перечень эксплуатационно-технических документов объекта РТОП и АвЭС подтверждается описью. (Пункт 3 приложения 25 к АП № 111).

194. Проведение технического обслуживания и ремонта подтверждается годовой график технического обслуживания и ремонта, план работы ИТП подразделения (объекта) на текущий месяц, а также отметками выполнения запланированных мероприятий. (Пункты 377, 378 АП № 111).

195. Проверяется наличие эксплуатационно-технической документации на наземные средства РТОП и АвЭС и вспомогательное оборудование. (Пункт 9 АП №111).

196. Проведение летных проверок наземных средств РТОП и АвЭС подтверждаются план-графиком и актами летных проверок наземных средств РТОП и АвЭС. (Пункт 10 АП № 111, подпункт 3.19 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

197. Проведение наземных проверок подтверждаются протоколами наземных проверок и настроек. (Пункт 10 АП № 111, подпункт 3.19 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

198. Проведение ТО наземных средств РТОП и АвЭС подтверждается соответствующей информацией в журнале ТО наземных средств РТОП и АвЭС, и формулярах наземных средств РТОП и АвЭС. (Пункты 286, 388 АП № 111, подпункт 3.10 пункт 3 приложения 25 к АП № 111).

199. Проведение оперативного технического обслуживания (ТО-1) подтверждается маршрутными и технологическими картами работ, а также журналом технического обслуживания. (Пункт 369 АП № 111, подпункт 3.18 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

200. Наличие имущества проверяется визуально и подтверждается соответствии с описью (ведомостью). (Подпункт 3.16 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

201. Проверка резерва на эксплуатируемые средства РТОП и АвЭС проверяется визуально и подтверждается формулярами или документами, заменяющими формуляры. (Пункт 244 АП №111).

202. Проверка электроснабжения средств (объектов) РТОП и АвЭС (работоспособность централизованного источника электроснабжения, электрогенератора, химического источника питания) проверяется визуально и подтверждается схемой электроснабжения средств (объектов) РТОП и АвЭС, копией акта разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон, журналом технического обслуживания. (Пункты 268, 269, 390, 507, подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

203. Наличие охранной и пожарной сигнализации с выводом на пульт соответствующих подразделений проверяется визуально и подтверждается своевременным выполнением графика технического обслуживания. (Пункт 252 АП №111).

204. Ведение оперативного журнала сменного (дежурного) инженера (техника) объекта (для объектов с дежурным персоналом) проверяется визуально. (Пункты 288, 297, 384, 485, 489,499, подпункт 3.8 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

205. Проверяется ведение кроссового журнала (таблица) объекта. (Пункт 353, подпункт 3.11 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

206. Выполнение годового графика технического обслуживания и ремонта подтверждается соответствующей информацией по выполнению годового графика технического обслуживания и ремонта. (Подпункт 3.9 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

207. Выполнение плана работы инженерно-технического персонала подразделения (объекта) (в подразделениях и объектах с дежурным персоналом) подтверждается соответствующей информацией о выполненных мероприятиях. (Подпункт 3.15 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

208. Порядок действий инженерно-технического персонала при получении предупреждения об опасных явлениях (для объектов с дежурным персоналом) подтверждаются инструкцией о действиях инженерно-технического персонала при получении предупреждения об опасных явлениях (для объектов с дежурным персоналом). (Пункт 403 АП №111, подпункт 3.17 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

209. Действия дежурного ИТП при нарушении работоспособности средства РТОП и АвЭС (для объектов с дежурным персоналом) подтверждаются инструкцией по резервированию оборудования объектов РТОП и АвЭС (для объектов с дежурным персоналом). (Пункт 486, подпункт 3.4 пункта 3 приложения 25 к АП № 111).

210. Проверяется система документирования и воспроизведения информации. (Подпункт 3.13 пункта 3 приложения 25 к АП № 111, пункты 141, 166, 237-240 АП №111).

211. Ведение кроссового журнал АТС проверяется визуально. (Пункт 353 АП №111).

ГЛАВА 7 ЭЛЕКТРОСВЕТОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

212. Контрольные экземпляры нормативных документов проверяются визуально. (Приложение 1 к АП № 6).

213. Проверяется удостоверение годности светосигнального оборудования. (Пункты 119, 120, приложения 1, 10 к АП № 6).

214. Взаимодействие со службой движения подтверждается соответствующей технологией, которая входит в технологический паспорт. (Пункты 28, 29, глава 6, пункт 13 приложения 1 к АП № 6).

215. Управление системой огней аэродрома (огней линии стоп) подтверждается соответствующей инструкцией диспетчерскому составу, которая включена в технологический паспорт. (Пункты 54, 55 АП № 6).

216. Проверяется ведение оперативного журнала и журнала измерения

сопротивления изоляции кабельных сетей ССО. (Пункт 89, приложение 1 к АП № 6).

217. Проверяется наличие отметок в журналах о запусках дизель-генераторов под нагрузку (1 раз в 2 недели). (Пункт 111, приложение 18 к АП № 6).

218. Проверяется журнал учета выдачи нарядов и распоряжений для работы на электроустановках. (Пункт 148, приложение 1 АП № 6).

219. Проверяется журнал проверки знаний нормативно-правовых актов по охране труда при работе в электроустановках. (Пункт 201 АП № 6).

220. Годность к эксплуатации заземляющих устройств на местах стоянок подтверждается актом проверки сопротивления заземляющих устройств. (Пункт 12 АП № 6).

221. Выполнение регламентных работ на ССО подтверждается графиком выполнения регламентных работ, а также соответствующей информацией о выполнении запланированных мероприятий по регламентным работам на ССО. (Пункт 88 АП № 6).

222. Проведение ремонта электрооборудования и электроустановок подтверждается соответствующими планами и формулярами. Проверяется выполнение планов по ремонту электрооборудования и электроустановок. (Пункт 102 АП № 6).

223. Проверяются схемы кабельных коммуникаций аэропорта с привязкой. (Пункт 9 приложения 1 к АП № 6).

224. Проверяются схемы расположения ССО и электроснабжения объектов аэропорта. (Пункт 79 АП № 6).

225. Назначение лиц ответственных за электрохозяйство на предприятии подтверждается приказом (распоряжением). (Пункт 4.1.4 ТКП 181-2009).

226. Проверяется исполнительная документация на электроустановки. (Пункт 8 приложения 1 к АП № 6).

227. Проверяются отметки в журналах о выполнении регламентных работ (ежемесячно, ежеквартально). (Пункт 89 АП № 6).

228. Проверяется проведение анализа топлива для автономных резервных источников электроснабжения. (Пункт 63 АП № 6).

229. Проверяется инструкция по ведению журнала контрольных листов состояния летного поля. (Пункт 14 приложения 1 к АП № 6).

230. Проверяется заполнение контрольных листов состояния летного поля. (Приложение 16 АП № 6).

231. Проверяется наличие актов разграничения ответственности между службами электросветотехнического обеспечения полетов и эксплуатации радиотехнического оборудования и связи за эксплуатацию электроустановок. (Пункт 3 приложения 1 к АП № 6).

232. Проверяется перечень применяемых средств измерений. (Пункт 194 АП № 6).

233. Проверяются свидетельства о государственной поверке средств измерений. (Пункт 189 АП № 6).

234. Проверяется график периодической поверки средств измерения. (Пункт 194 АП № 6).

235. Проверяется состояние электросветосигнального оборудования аэродрома. (Пункты 43, 49, 178-180 АП № 6).

236. Выполнение регламентных работ. (Пункты 88, 109 АП № 6).

237. Проверяется исправность резервных дизель-генераторов (проводится контрольный запуск). (Пункт 111, пункт 21 приложения 11 к АП № 6).

238. Проверяется наличие и состояние защитных средств. (Пункт 202 АП № 6).

239. Проверяется наличие соответствующих надписей и знаков по ОТ на щитах и пунктах распределения электроэнергии. (Пункт 199 АП № 6).

240. Проверяется положение об отделе (службе). (Пункт 1 приложения 1 к АП № 6).

241. Проверяется наличие необходимого персонала для обеспечения полетов по режиму работы аэропорта. (Пункты 135, 136, 182 АП № 6).

242. Проверяются должностные инструкции специалистов. (Пункт 2 приложения 1 к АП № 6).

243. Проверяется проведение инструктажа по охране труда. (Пункт 200 АП № 6).

244. Знание нормативных документов подтверждается ведомость принятия зачетов. (Пункты 19-20 приложения 1 к АП № 6).

245. Образование, профессиональный уровень специалистов подтверждается дипломами об образовании, свидетельствами, сертификатами и тому подобное. (Пункты 22, 26 АП № 6).

246. Проверяются удостоверения о проверке знаний по охране труда при работе в электроустановках. (Пункт 201 АП № 6).

247. Проверяется наличие допуска к работе и ведению связи. (Пункт 154 АП № 6).

248. Изучение документов, проведение технической учебы подтверждается соответствующими ведомостями. (Пункт 20 приложения 1 к АП № 6).

249. Допуск специалистов к самостоятельной работе, к работе в ОЗП, ВЛП подтверждается соответствующими приказами. (Глава 5, пункты 24, 25 АП № 6).

250. Проверяется соответствие требованиям установки и обслуживание входных и ограничительных огней ВПП. (Пункт 86 АП № 6).

251. Проверяется наличие технологий и их соответствие требованиям при проведения технического обслуживания ССО, электроустановок и системы электроснабжения аэропорта. (Пункты 75-111 АП № 6).

ГЛАВА 8 МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

252. Проверяется инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме, которая является приложением к технологическому паспорту аэропорта. (Пункт 14 и Приложения 1 АП № 97).

253. Проверяется положение об АМСГ, которое является приложением к технологическому паспорту аэропорта. (Пункт 37 АП № 97).

254. Проверяются должностные инструкции сотрудников АМСГ. Порядок метеорологического обеспечения полетов на аэродроме должен соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Параграф 1 главы 4 АП № 97).

255. Выполнение требований Всемирной метеорологической организации по наличию необходимого штата квалифицированных и опытных специалистов производится путем проверки штатной структуры АМСГ.

256. Выполнение требований Всемирной метеорологической организации по соблюдению требований к квалификации, компетенции, образованию и подготовке метеорологического персонала, обслуживающего аэронавигацию, производится путем проверки личного дела специалиста, наличия сертификатов по прохождению подготовки и переподготовки, актов ввода специалиста в оперативную работу.

257. Выполнение требований Всемирной метеорологической организации по соблюдению требований к подготовке метеорологического персонала, обслуживающего аэронавигацию, производится путем проверки журнала технической учебы АМСГ.

258. Проверяется инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и инструкция по метеорологическому обеспечению полетов на аэродромах совместного базирования и аэродромах совместного использования, утвержденной соответствующими органами. (Пункт 22 АП № 97).

259. Производится проверка документации по системе менеджмента качества (наличие сертификата по СМК и приложения к нему, наличие руководящих документов по СМК: политика, цели, карта процесса). (Параграф 3 главы 2 АП № 97).

260. Производится проверка наличия и ознакомления специалистами со следующими документами:

АП № 97, СТО-СМК-21-2025, Стандарт организации, Система менеджмента качества «Порядок обеспечения гидрометеорологической информацией гражданской авиации», Приложение 3 ИКАО, Технический регламент ВМО №49, документ ВМО № 782 «Сводки и прогнозы по аэродрому. Пособие по пользованию кодами», Руководство о порядке оценки оправдываемости авиационной прогностической информации, Руководство по использованию прогностической информации GAMET, Руководство по формированию информации SIGMET и AIRMET, Руководство по проведению разборов неоправдавшихся прогнозов. (Пункт 23 АП № 97).

261. Координация между органами ОВД и метеорологическими органами подтверждается соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. (Параграф 3 главы 4 АП № 97).

262. Проверяется соответствующий раздел инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. Порядок проведения наблюдений за состоянием погоды на аэродроме должен соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункт 50 АП № 97).

263. Проверяется соответствующий раздел инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и схемы размещения метеорологического оборудования на аэродроме. Порядок проведения наблюдений за состоянием погоды на аэродроме должен соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункты 53, 54 и 69 АП № 97).

264. Проверяется соответствующий раздел инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. Сроки проведения наблюдений на аэродроме должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункты 51, 76 и 77 АП № 97).

265. Сроки предоставления сводок погоды определяется посредством проверки обеспеченности обновления метеоинформации и проверяется методом определения фактического времени между последующими сменами метеоинформации на средствах отображения. Проверка обновления метеоинформации проводится непрерывно в течение времени не менее 10 минут. Для определения фактического времени обновления метеоинформации на средствах отображения используется секундомер.

Аналогично определяется и фактическое время между моментами окончания измерений (наблюдений) метеорологических величин, их обработки и моментами поступления на выносные средства отображения для автоматического и ручного режимов ввода данных. (Пункты 79 и 80 АП № 97).

266. Выпуск сводок SPECI производится путем проверки соответствующего раздела инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. Критерии для выпуска сводок SPECI должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункт 93 АП № 97).

267. Сроки подготовки и передачи прогнозов по аэродрому подтверждаются соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. Сроки подготовки и передачи прогнозов по аэродрому должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункт 125 АП № 97).

268. Критерии коррективов прогнозов по аэродрому подтверждаются соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. (Пункт 123 АП № 97).

269. Точность прогнозов погоды производится путем проверки заполнения соответствующего журнала по оценке оправдываемости авиационной прогностической информации. (Пункт 118, приложение 7 АП № 97).

270. Порядок передачи потребителям метеорологической информации производится путем проверки соответствующего раздела инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и наличия схемы передачи информации потребителям. Порядок передачи метеорологической информации потребителям должна соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Пункты 94, 103 АП № 97).

271. Критерии опасных явлений погоды подтверждаются соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме. (Пункт 173.3 АП № 97).

272. Передача предупреждений по аэродрому производится путем проверки соответствующего раздела инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и наличия схемы передачи предупреждений по аэродрому. (Пункт 173.5 АП № 97).

273. Точность прогнозов погоды и проведение анализа неоправдавшихся прогнозов погоды производится путем проверки ведения и заполнения соответствующего журнала по проведению разборов неоправдавшихся прогнозов и предупреждений. (Пункт 118 и приложения 7 АП № 97).

274. Порядок передачи прогнозов погоды подтверждается соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и определения фактического времени обновления информации. (Пункт 124 АП № 97).

275. Срок подготовки и передачи прогнозов GAMET подтверждается соответствующим разделом инструкции по метеорологическому

обеспечению полетов на аэродроме и выполнению требований «Руководства по использованию прогностической информации GAMET». Сроки подготовки и передачи прогнозов GAMET должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Параграф 4 главы 7 АП № 97).

276. Порядок составления и передачи информации SIGMET и AIRMET подтверждается соответствующим разделом инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и выполнению требований «Руководство по формированию информации SIGMET и AIRMET». Порядок составления и передачи информации SIGMET и AIRMET должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Параграфы 1-2 главы 8 АП № 97).

277. Донесения с борта воздушных судов производятся путем проверки ведения и заполнения журналов с записью данных, полученных с борта ВС (данными бортовой погоды) (в бумажном либо электронном виде). (Пункт 113 АП № 97).

278. Предоставление консультативной информации о тропических циклонах, вулканическом пепле и космической погоде производится путем проверки соответствующего раздела инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и наличия СТО-СМК-21-2025. Стандарт организации. Система менеджмента качества. «Порядок обеспечения гидрометеорологической информацией гражданской авиации». (Параграфы 5-6 главы 8 АП № 97).

279. Предоставление полетной документации для экипажей воздушных судов и авиационных пользователей производится путем проверки соответствующего раздела инструкции по метеорологическому обеспечению полетов на аэродроме и наличия СТО-СМК-21-2025. Стандарт организации. Система менеджмента качества. «Порядок обеспечения гидрометеорологической информацией гражданской авиации», а также фактическое формирование, время передачи, объема и наличия соответствующих карт для предоставления полетной документации пользователям. (Глава 10 АП № 97).

280. Проведение инструктажа экипажей воздушных судов подтверждается наличием и правильности заполнения бланка предполетной подготовки экипажей воздушных судов. (Глава 10 АП № 97).

281. Замечания по предоставляемой информации производится путем проверки наличия и правильности заполнения журнала замечаний АМСГ. (Пункт 65 АП № 97).

282. Замечания по предоставляемой информации производится путем проверки наличия и правильности заполнения журнала приема и сдачи дежурства АМСГ. (Пункт 65 АП № 97).

283. Авиационные климатические таблицы и сводки проверяются на предмет наличия климатической характеристики аэродрома (бумажный либо электронный вид), ведения электронной базы данных климат аэродрома. Краткое климатическое описание аэродрома и основные климатические характеристики аэродрома должны соответствовать разделу 17 технологического паспорта аэродрома. (Глава 9 АП № 97).

284. Ведение архива метеорологической информации подтверждается электронной базой данных либо архивом в бумажном виде. (Пункт 225 АП № 97).

ГЛАВА 9 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРОВ, БАГАЖА, ОБРАБОТКИ ГРУЗОВ И ПОЧТЫ

285. Проверяется наличие у обслуживающей организации договора с главным юридическим лицом аэропорта на выполнение процедур по обслуживанию пассажиров и багажа, обработке грузов и почты.

Подтверждается наличием договора с главным юридическим лицом аэропорта, его актуальностью и отражением в нем вопросов связанных с обслуживанием пассажиров и багажа, обработкой грузов и почты. (Пункт 2 АП № 17).

286. Наличие у обслуживающей организации:
учредительных документов;
свидетельства о государственной регистрации;
положения об обслуживающей организации и ее структурных подразделениях, выполняющих работы по организации обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты;
документов, определяющих организационно-производственную структуру;
документов, определяющих штатное расписание.

Подтверждается наличием указанных документов, а также их актуальностью на момент проверки, ознакомление с ними персонала, отражением в них вопросов в части касающейся обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты, их соответствия нормативным правовым и иным документам, регулирующим процедуры перевозки и обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты, отражением задач и функций соответствующих подразделений. (Пункт 9 АП № 17).

287. Наличие на праве собственности или на иных законных основаниях:

зданий и сооружений с необходимыми помещениями и оборудованием для обслуживания пассажиров и багажа, обработки

грузов и почты, размещения персонала;

находящимися в исправном и укомплектованном состоянии ТС и СМ, технологическое и иное оборудование, технические и иные средства, в том числе:

стойки регистрации, средства информирования, радиооповещения и связи, средства погрузки (выгрузки) грузов и почты, контейнеров, резервные источники электроснабжения, весоизмерительное и иное оборудование.

Подтверждается наличием документов в техническом паспорте аэродрома, Генеральным планом аэропорта, иными документами (свидетельство о праве собственности, договоры аренды, купли-продажи иные документы), подтверждающими, что здания, сооружения и помещения, предназначенные для обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты, а также размещения персонала, находятся на праве собственности или иных законных основаниях. Также проверяется наличие транспортных средств, средств перронной механизации, технологического оборудования, технических средств, средств взвешивания и транспортировки, иных средств, резервных источников электроснабжения для работы систем, обеспечивающих технологические процессы по выполнению основных видов работ. (Пункты 10, 27, 37, пункт 2 приложения 3; пункт 2 приложения 4 АП № 17).

288. Состояние помещений, предназначенных для функционирования подразделений обслуживающей организации.

Подтверждается наличием акта о состоянии помещений, предназначенных для функционирования подразделений службы (участка) сервиса, в котором указывается состояние указанных помещений, их соответствие организации обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты. (Пункт 10 АП № 17).

289. Наличие вывесок на фасадах помещений, отражающих наименование подразделений обслуживающей организации.

Подтверждается Положением об обслуживающей организации, Руководством по обслуживанию пассажиров и багажа, обработки грузов и почты (далее - Руководство). Проверяется наличие вывесок на фасадах помещений, отражение в указанных документах. (Пункт 11 АП № 17).

290. План-схема территории, на которой размещаются подразделения обслуживающей организации с привязкой к взлетно-посадочной полосе.

Подтверждается наличием разработанной и утвержденной план-схемы территории, на которой размещаются подразделения, занимающиеся обеспечением обслуживания пассажиров, обработкой багажа, грузов и почты, с привязкой к взлетно-посадочной полосе. Проверяется актуальность указанной схемы. (Пункт 12, 4,9 приложения 3 АП № 17).

291. Инструкции, соглашения, иные документы о взаимодействии со службами аэропорта, таможенными, пограничными и санитарно-карантинными и иными органами. Наличие доступной информации для пассажиров о требованиях прохождения процедур через государственную границу.

Подтверждается Руководством, наличием и актуальность документов (инструкции, иной документ) по взаимодействию со службами аэропорта, таможенными, пограничными и санитарно-карантинными и иными органами, наличием на стендах, либо аудио (видео) записей о требованиях для пассажиров прохождения процедур через государственную границу, а также ознакомлением персонала с указанными документами. (Пункт 13, 3.8, 3.10 приложения 3, пункт 12 приложения 1АП № 17).

292. Количество подразделений, штатная численность и квалификация обслуживающего персонала. Должностные инструкции персонала.

Подтверждается документами, подтверждающими квалификацию персонала. Приказом об утверждении структуры и штатной численности подразделения, занимающегося обслуживанием пассажиров и багажа, обработки грузов и почты, документами об образовании специалистов подразделения, занимающегося указанными видами деятельности. (Пункты 14, 15, 36 АП № 17).

293. Организация прохождения персоналом первоначальной, периодической, сезонной подготовки в соответствии с выполняемыми производственными функциями, а также переподготовки, повышения квалификации:

наличие планов проведения занятий;

наличие программ обучения (теоретической, практической, эксплуатационной);

проверка знаний персонала, организация стажировок, ведение документации по обучению, осуществление контроля за системностью обучения персонала;

порядок доведения до персонала нормативных правовых актов, организационно-распорядительных и иных документов по направлениям деятельности;

наличие на каждом производственном участке, документов в приемлемом для пользования формате, необходимых персоналу для выполнения ими производственных функций.

Подтверждается наличием свидетельств о повышении квалификации персонала и руководителей подразделения по выполняемым процедурам, связанным с обслуживанием пассажиров и багажа, обработке грузов и почты;

разработанных и утвержденных в установленном порядке планов повышения квалификации персонала;

документальным подтверждением обеспечения контроля за его выполнением;

планами проведения занятий; программами обучения (теоретической, практической, эксплуатационной);

журналами технической учебы и учета изучения документов;

наличием на каждом производственном участке, документов, находящихся в приемлемом для пользования формате, необходимых персоналу для выполнения ими производственных функций. (Пункты 16, 35, пункт 7 приложения 1, пункт 5 приложения 2 АП № 17).

294. Приказы руководителя обслуживающей организации о: назначении руководителей подразделений (служб, участков) начальников смен;

назначении и допуске к работе персонала, осуществляющего обслуживание пассажиров и багажа, обработку грузов (в т.ч. опасных) и почты;

назначении ответственных за:

охрану труда и технику безопасности; противопожарную безопасность;

охрану окружающей среды;

Подтверждается наличие и актуальность приказов о назначении ответственных лиц за:

охрану труда и технику безопасности;

противопожарную безопасность;

охрану окружающей среды.

Ознакомлением в установленном порядке с указанными приказами ответственных лиц, а также персонала обслуживающей организации. Наличием утвержденной руководителем обслуживающей организации инструкция по охране труда и технике безопасности. (Пункты 31, 38, пункт 4 приложения 3, пункт 4 приложения 4 АП № 17).

295. Доведение до персонала информации по безопасности полетов и авиационной безопасности.

Подтверждается наличие журнала учета изучения документов; проверкой знаний персоналом актуальных документов по безопасности полетов и авиационной безопасности; владением персоналом информацией по безопасности полетов и авиационной безопасности. (Пункт 18 АП № 17).

296. Обеспечение доступа пассажиров к:

справочному бюро;

медицинскому пункту;

залу ожидания;

камерам хранения;
 матери и ребенка;
 почтовому отделению;
 аптечному киоску;
 упаковке ручной клади и багажа;
 киоску с предметами первой необходимости и сувенирами; пункту питания;
 автомобильной стоянке.

Подтверждается Положением об обслуживающей организации, Руководством, договорами, соглашениями по обеспечению доступа пассажиров к указанным объектам, а также доступностью пассажиров к указанным объектам. (Пункт 30, пункт 14 приложения 3 АП № 17).

297. Организация обслуживания пассажиров и багажа в соответствии с критериями качества обслуживания пассажиров и багажа в аэропортах (приложение 1):

доступность общественного транспорта, такси, парковки, стоянки;
 доступность инфраструктуры аэропорта;
 наличие требований к внешнему виду персонала, культуры общения и поведения;
 наличие залов повышенной комфортности.

Подтверждается наличием:

Руководства, а также доступностью и возможностью заказа такси в аэропорту; наличием требований к организации работы такси и контроля их выполнения, а также у привокзальной площади автобусного терминала с удобной зоной ожидания для пассажиров; документами по регулированию времени стоянки и движения автомобильного транспорта на привокзальной площади; достаточностью времени для бесплатной парковки автомобильного транспорта у аэровокзала для осуществления операции по посадке, высадке пассажиров и покидания привокзальной площади; наличием документов, регламентирующих организацию услуг багажных тележек и контроля выполнения, а также минимального времени загрузки багажа на ВС, исключение случаев его утери или необходимости досылки вследствие несвоевременной загрузки; доступностью пассажиров к камерам хранения; наличием документов, подтверждающих требования к: внешнему виду персонала и организация контроля их выполнения, культуре общения и поведения персонала, поставщикам услуг общественного питания, безопасности и качеству услуг.

Программы подготовки персонала и организации контроля её выполнения; месторасположение предприятий общественного питания в зонах аэропорта при условии отсутствия помех движению пассажиров в аэропорту; технической возможности предоставления пассажирам бесплатного доступа к каналам беспроводной связи и «он-лайн» через

Интернет в режимных зонах аэропорта; системы производственного контроля обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия пассажиров в аэропорту; технологического графика обслуживания пассажиров в аэропорту, системы контроля его выполнения; залов повышенной комфортности и документа, регламентирующего порядок предоставления услуг и обслуживание пассажиров и перевозчиков в залах повышенной комфортности.

Требований к мониторингу качества обслуживания пассажиров в залах повышенной комфортности; оценки качества обслуживания пассажиров со стороны перевозчиков и пассажиров. (Пункты 19 (подпункт 19.1), 1, 2 приложения 1, пункт 3 приложения 1, пункт 7 приложения 1, пункт 13 приложения 1 АП № 17).

298. Организация работы по информационному обеспечению пассажиров при выполнении воздушных перевозок, включая табель внутренней информации и тексты информационных сообщений; простота чтения надписей и пиктограмм; наличие информационных табло с полетной информацией.

Подтверждается наличием информационных табло с полетной информацией; оперативностью и полнотой обновления информации; соответствием информации рекомендациям документа Дос 9249 «Автоматическое табло для информации публики о рейсах» к информационному табло с полетной информацией аэропорта и контроля его выполнения. (Пункт 19, (подпункт 19.2), пункт 25 (подпункт 25.1), пункт 3 приложения 1, пункт 4 приложения 1 АП № 17).

299. Наличие документа, регламентирующего время стыковки рейсов в аэропорту для обслуживания трансферных пассажиров и обеспечением контроля за его выполнением.

Подтверждается наличием документа (технологического графика), регламентирующего время стыковки рейсов в аэропорту для обслуживания трансферных пассажиров; организацией контроля за его соблюдением. (Пункт 5 приложения 1, подпункт 3.3. приложения 3 АП № 17).

300. Организация работы и наличие документа, регламентирующего минимальное время загрузки багажа на ВС, исключение случаев его утери или необходимости досылки вследствие несвоевременной загрузки; автоматизированная система обработки багажа; наличие документа, регламентирующего минимальное время выдачи багажа.

Подтверждается Руководством, наличием документов, регламентирующих минимальное время загрузки (выдачи) багажа, а также наличием и доступностью багажных тележек в аэропорту и на привокзальной площади; наличием и доступностью для пассажиров услуг камер хранения. (Пункт 6 приложения 1, подпункт 3.4 приложения 3 АП № 17).

301. Предоставление технической возможности пассажирам бесплатного доступа к каналам беспроводной связи и через глобальную компьютерную сеть Интернет в режимных зонах аэропорта. Наличие документа по обеспечению контроля за его исполнением.

Подтверждается договором с «Белтелеком», наличием технической возможности для пассажиров бесплатного доступа к каналам беспроводной связи и через Интернет в режимных зонах; наличием документа по контролю за его использованием. (Пункт 9 приложения 1 А №17).

302. Наличие документа в соответствии с которым определяется температура воздуха и освещенность помещений в аэровокзале. Организация мониторинга и обеспечение контроля показателей температуры воздуха и освещенности помещений в аэропорту.

Подтверждается наличием:

Стандарта по мониторингу и контролю показателей температуры воздуха помещений в аэровокзале, в котором должны быть отражены: параметры внутреннего микроклимата помещений в аэровокзале; расчетная температура воздуха в теплый период года; расчетная температура воздуха в холодный период года; относительная влажность; скорость воздуха в обслуживаемой зоне; расчетная температура воздуха: в санузлах, на лестничных клетках, в технических помещениях, венткамерах; бытовых, служебных, административных помещениях, комнате отдыха, помещениях приема пищи, иных помещениях; ежедневность поведения контроля и мониторинга показателей температуры воздуха помещений.

Стандарта по мониторингу и контролю показателей освещенности помещений в аэровокзале, в котором предусмотрен ежесменный контроль и мониторинг показателей освещенности.

Журнала по учету контроля и мониторинга показателей температуры воздуха и освещенности помещений.

Наличие Стандарта чистоты содержания аэровокзала, организация контроля по его выполнению.

Подтверждается наличием Стандарта чистоты аэровокзала; заполненными контрольными листами (чек-лист) по выполнению стандарта чистоты аэровокзала; соблюдением требований, изложенных в Стандарте чистоты содержания аэровокзала.

Наличие документа по контролю за состоянием туалетных комнат, графика их уборки. Наличие туалетных комнат в зонах: прилета перед началом прохождения процедур досмотра и контроля; получения багажа; обслуживания пассажиров и встречающих лиц; прохождения паспортного контроля по прилету; для лиц с ограниченными физическими возможностями.

Подтверждается наличием документа по контролю за содержанием

туалетных комнат; графиком уборки туалетных комнат; наличие туалетных комнат в зонах:

прилета перед началом прохождения процедур досмотра и контроля; повышенной комфортности;

получения багажа;

обслуживания пассажиров и встречающих лиц;

прохождения паспортного контроля по прилету;

для лиц с ограниченными физическими возможностями. (Пункт 10 приложения 1 АП № 17).

303. Обеспечение достаточного количества площадей и мест для ожидания в соответствии с максимальной пропускной способностью аэропорта.

Подтверждается: наличием Руководства, обеспечением достаточного количества площадей и мест для сидения в зонах ожидания в соответствии с максимальной пропускной способностью аэропорта (не менее 60 % мест сидения при максимальной загрузке); техническим состоянием помещений в зонах ожидания и мест для сидения в указанных зонах. (Пункт 11 приложения 1 АП № 17).

304. Наличие технологического графика обслуживания пассажиров в аэропорту, системы контроля его выполнения.

Подтверждается наличием технологического графика обслуживания пассажиров в аэропорту; организацией работы в соответствии с указанным графиком; обеспечением системы контроля по его выполнению. (Пункт 12 приложения 1 АП № 17).

305. Наличие на официальном сайте и в справочной службе аэропорта информации об условиях обслуживания PRM в аэропорту и рекомендаций по подготовке их к перелету.

Наличие документов:

регламентирующих качество обслуживания PRM в аэропорту;

по схемам организации движения PRM на привокзальной площади и в аэровокзале;

по бытовым услугам обслуживания;

по скорости и комфортности обслуживания;

по информационному обслуживанию;

по подготовке персонала к работе с PRM.

Доступность для свободного ознакомления с указанными документами всех заинтересованных лиц и возможность получения необходимых консультаций.

Наличие специальной разметки для остановки автомобилей с PRM в зоне у входа в аэровокзал, рельефных тактильных обозначений (дорожек) путей движения, звукового информатора, пульта вызова помощи.

Возможность и доступность оказания помощи PRM при прохождении процедур в аэропорту, транспортировке, посадке (высадке) на борт ВС.

Подготовка персонала по методике общения, оказание первой медицинской помощи, технологии обслуживания и т.п. PRM.

Наличие внутреннего и внешнего аудита качества обслуживания PRM.

Подтверждается наличием:

информации на официальной интернет странице и в справочной службе в аэропорту условий обслуживания PRM в аэропорту и рекомендаций по подготовке их к перелету;

транспортных средств и СПМ для транспортировки, подъема, спуска PRM на борт ВС и с борта ВС; технологии и технологического графика обслуживания пассажирских воздушных перевозок PRM с учетом специфики аэропорта и доступности перевозки для PRM;

доступностью получения услуги по оказанию помощи PRM при перемещении из зон стоянок и остановок общественного и личного транспорта в здание аэровокзала;

рельефных тактильных обозначений (дорожек) путей движения, звукового информатора при входе в здание аэровокзала для лиц с нарушением зрения, а также установленных на уровне 2 метра 60 сантиметра над уровнем пола знака (лайтбокс) с указанием места встречи в аэропорту PRM по прилету и (или) вылету;

доступностью оказание помощи PRM при передвижении по территории аэропорта и посадки на борт ВС со стороны персонала обслуживающей организации и перевозчика, а также оказания специальной медицинской помощи для PRM со стороны персонала обслуживающей организации при прохождении формальных процедур по прилету и вылету;

возможностью предварительного бронирования на рейсе специально предназначенных мест для посадки PRM, при получении предварительной информации о бронировании воздушной перевозки;

уровнем подготовки персонала по безопасному обслуживанию, корректной терминологии и этике, базовым навыкам коммуникации с лицами с инвалидностью, непосредственно участвующего в обслуживании пассажирских воздушных перевозок PRM в аэропорту по:

методике общения;

оказанию первой медицинской помощи;

технологии обслуживания;

оказанию помощи при прохождении процедур регистрации, досмотра, контроля.

Функционированием в аэропорту системы менеджмента качества обслуживания PRM, а также привлечением к независимому аудиту качества обслуживания PRM экспертов организации инвалидов. (Подпункт

19.1, пункты 1 – 7 приложения 2 – Организация обслуживания пассажиров и багажа в соответствии с Критериями качества обслуживания пассажиров с ограниченными физическими возможностями (далее - PRM) в аэропортах.

306. Наличие Руководства по обслуживанию пассажиров и багажа, обработке грузов и почты в аэропорту.

Подтверждается наличием разработанного в соответствии с нормативными документами и утвержденным в установленном порядке Руководства по обслуживанию пассажиров и багажа, обработки грузов и почты в аэропорту, в котором отражены следующие вопросы:

- процедуры регистрации пассажиров и оформления багажа;
- условия и нормы перевозки багажа;
- приоритеты обслуживания пассажиров;
- обслуживание пассажиров при объединении рейсов, замене ВС;
- меры при неявке пассажиров на посадку;
- доставка пассажиров к ВС и посадка на борт ВС;
- взаимодействие со службой авиационной безопасности и другими службами аэропорта;
- транспортировка, погрузка багажа на ВС и его швартовка;
- высадка пассажиров из ВС;
- доставка пассажиров в здание аэровокзала;
- выгрузка багажа из ВС, доставка багажа в зону разукomплектования и выдача его пассажирам;
- обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;
- обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями;
- перевозка оружия, боеприпасов;
- перевозка хрупкого, негабаритного, тяжеловесного багажа, живых животных и птиц и иного;
- организация работы при нарушениях графика движения ВС;
- снятие багажа с борта ВС из-за неявки пассажира на посадку на борт ВС;
- снятие багажа с борта ВС при длительных задержках отправления ВС;
- прием-сдача багажа при перегрузке его с одного ВС на другое, а также при объединении или разъединении рейсов;
- ограничения в приеме багажа к перевозке (негабаритного, хрупкого, тяжеловесного, содержащего опасные предметы и иного);
- меры, принимаемые при недостатке, повреждении (порче), утрате багажа;
- розыск и досылка багажа;
- меры, принимаемые в отношении найденных и забытых вещей в аэропорту;

реализация невостребованного багажа и найденных вещей пассажиров;

порядок принятия претензий и передача их перевозчику;

информационное обеспечение по обслуживанию воздушных перевозок пассажиров и багажа (включая таблицу внутренней информации, тексты информационных сообщений и иное);

технологические графики обслуживания ВС;

необходимая технологическая и иная документация. (Пункты 24, 25, 31, 32 АП № 17).

307. Организация обслуживания вылетающих пассажиров подтверждается наличием Технологии по обслуживанию вылетающих пассажиров и их багажа, в которой отражаются действия по выполнению следующих операций:

регистрации вылетающих пассажиров и оформление их багажа;

регистрации пассажиров и оформление их багажа в ручном режиме;

регистрации пассажиров и оформление их багажа при автоматизированной системе регистрации;

доставки вылетающих пассажиров к месту стоянки ВС и посадка их на борт ВС.

прием, досмотр, взвешивание багажа, оформление перевозочных документов;

упаковка и комплектация багажа;

отправка багажа в багажное помещение;

сверка по количеству мест;

загрузка, пломбирование, взвешивание, выписка ярлыков на контейнеры;

погрузка багажа на СПМ;

доставка багажа к месту стоянки ВС;

загрузка багажа на борт ВС. (Пункты 24, 25, 27, § 1, 2 главы 3, пункт 2 приложения 3 АП № 17).

308. Организация обслуживания прилетающих пассажиров и их багажа.

Подтверждается наличием Технологии по обслуживанию прилетающих пассажиров и их багажа, в которой отражаются действия по выполнению следующих операций:

подготовка к обслуживанию прилетающих пассажиров;

информирование о прибытии ВС;

взаимодействие со службами аэропорта и другими государственными органами;

обеспечение своевременной высадки пассажиров и доставки их в здание аэровокзала

выгрузка багажа из ВС;

обслуживание багажа в случае обнаружения неисправности при его перевозке;

обслуживание нерегулярного багажа;

обслуживание штучного багажа;

обслуживание негабаритного, хрупкого, тяжеловесного и малогабаритного багажа, живых животных;

обслуживание багажа при контейнерных перевозках;

выдача багажа. (Пункты 24, 25, 27; § 3 главы 3; пункт 2 приложения 3 АП № 17).

309. Организация обслуживания трансферных пассажиров.

Подтверждается наличием Технологии по обслуживанию трансферных пассажиров и их багажа, в которой отражаются следующие вопросы:

обеспечение контроля за передвижением трансферных пассажиров;

максимальное сокращение времени на их обслуживание;

правильная организация, четкость и высокая культура их обслуживания;

организация взаимодействия со службами аэропорта, пограничными, таможенными, санитарно-карантинными и иными органами;

выгрузка, досмотр, укладка и рассортировка багажа на СПМ;

перевозка багажа в зону временного хранения;

сортировка багажа по рейсам;

перевозка багажа к ВС;

погрузка багажа на борт ВС.

высадка пассажиров из ВС, при запланированной замене. (Пункты 24, 25, 27, § 5 главы 3, пункт 2 приложения 3 АП № 17).

310. Организация обслуживания транзитных пассажиров. Технология по обслуживанию транзитных пассажиров и их багажа.

Подтверждается наличием Технологии по обслуживанию транзитных пассажиров и их багажа, в которой отражены вопросы по выполнению следующих операций:

выгрузка, досмотр, укладка и рассортировка багажа на СПМ;

перевозка багажа в зону временного хранения;

сортировка багажа по рейсам;

перевозка багажа к ВС;

погрузка багажа на борт ВС.

высадка пассажиров из ВС, при запланированной замене. (Пункты 24, 25, 27; § 5 главы 3; пункт 2 приложения 3 АП № 17).

311. Организация обслуживания пассажиров с ограниченными физическими возможностями. Технология по обслуживанию пассажиров с ограниченными физическими возможностями.

Подтверждается наличием Технологии по обслуживанию пассажиров с ограниченными физическими возможностями, в которой отражаются следующие вопросы:

- качество обслуживания PRM в аэропорту;
- наличие парковок, стоянок, остановок, мест встречи на привокзальной площади;
- схемы организации движения PRM на привокзальной площади и в аэровокзале;
- бытовые услуги обслуживания;
- скорость и комфортность обслуживания пассажирских воздушных перевозок;
- подготовка персонала;
- доступность для свободного ознакомления с документами по обслуживанию PRM в аэропорту всех заинтересованных лиц и возможность получения необходимых консультаций. (Пункты 24, 25, 27, параграф 6 главы 3, пункт 2 приложения 3, приложение 2 АП № 17).

312. Организация обработки убывающих грузов и почты. Технология по обработке убывающих грузов, почты.

Подтверждается наличием Технологии по обработке убывающих грузов, почты, в которой отражены следующие вопросы:

- наличие зданий, сооружений и помещений для обработки грузов и почты;
- наличие технологического оборудования, технических средства, средств взвешивания, погрузки, разгрузки, иных средства, в том числе:
 - перронных транспортных средств и СПМ;
 - средств информирования, радиооповещения и связи;
 - средств транспортировки грузов и почты;
 - средств погрузки и (или) выгрузки грузов и почты на (из) ВС;
 - средств загрузки, выгрузки контейнеров (поддонов) в (из) ВС;
 - портативных средств связи (переносных радиостанций);
 - весоизмерительного оборудования;
 - прочего технологического оборудования и технических средств (автоматизированных рабочих мест, индивидуальных тележек и иного);
 - бронирование провозных емкостей ВС для перевозки грузов;
 - категории обслуживаемого груза (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный и иной);
 - перечень классов и категорий опасных грузов;
 - требования к грузам, их маркировка и упаковка;
 - прием и оформление грузов и почты к воздушной перевозке;
 - хранение, внутрискладская обработка грузов, в том числе опасных, консолидация грузов;

выполнение погрузочных, разгрузочных работ и транспортировка грузов и почты;

швартовка грузов на борту ВС;

выдача доставленных грузов и почты;

технологические графики обслуживания ВС по типам рейсов;

хранение грузов и почты. (Пункты 31, 32, § 7 главы 4, пункты 1, 2 приложения 4 АП № 17).

313. Организация обработки прибывающих грузов и почты. Технология по обработке прибывающих грузов, почты.

Подтверждается наличием Технологии по обработке прибывающих грузов, почты, в которой отражаются следующие вопросы:

бронирование провозных емкостей ВС для перевозки грузов;

категории обслуживаемого груза (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный и иной);

перечень классов и категорий опасных грузов;

требования к грузам, их маркировка и упаковка;

прием и оформление грузов и почты к воздушной перевозке;

хранение, внутрискладская обработка грузов, в том числе опасных, консолидация грузов;

выполнение погрузочных, разгрузочных работ и транспортировка грузов и почты;

швартовка грузов на борту ВС;

выдача доставленных грузов и почты;

технологические графики обслуживания ВС по типам рейсов;

хранение грузов и почты. (Пункты 31, 32, § 7 главы 4, пункты 1, 2 приложения 4 АП № 17).

314. Организация обработки прибывающих грузов и почты. Технология по обработке прибывающих грузов, почты.

Подтверждается наличием Технологии по обработке прибывающих грузов, почты, в которой отражаются следующие вопросы:

бронирование провозных емкостей ВС для перевозки грузов;

категории обслуживаемого груза (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный и иной);

перечень классов и категорий опасных грузов;

требования к грузам, их маркировка и упаковка;

прием и оформление грузов и почты к воздушной перевозке;

хранение, внутрискладская обработка грузов, в том числе опасных, консолидация грузов;

выполнение погрузочных, разгрузочных работ и транспортировка грузов и почты;

швартовка грузов на борту ВС;

выдача доставленных грузов и почты;
технологические графики обслуживания ВС по типам рейсов;
хранение грузов и почты. (Пункты 31, 32, § 7 главы 4, пункты 1, 2 приложения 4 АП № 17).

315. Организация обработки опасных грузов. Технология по обработке опасных грузов.

Подтверждается наличием Технологии по обработке опасных грузов с отражением в ней вопросов согласно НПА, а также следующих вопросов:

категории обслуживаемого груза (скоропортящийся, негабаритный, опасный, хрупкий, тяжеловесный и иной);

перечень классов и категорий опасных грузов;

требования к грузам, их маркировка и упаковка;

прием и оформление грузов и почты к воздушной перевозке;

швартовка грузов на борту ВС;

меры, принимаемые при недостатке, повреждении, утрате грузов и почты. (Пункты 31, 32, пункты 1, 2 приложения 4 АП № 17).

316. Организация действий в чрезвычайных, внештатных ситуациях. Технология по действиям в чрезвычайных, внештатных ситуациях.

Подтверждается наличием Технологии по действиям в чрезвычайных, внештатных ситуациях, с отражением в ней соответствующих вопросов, согласно НПА, а также вопросов по принятию мер в случаях когда:

обнаружено вскрытие, повреждение или протечка упаковок, содержащих опасные грузы или при обнаружении других нарушений, которые могут представлять опасность безопасной погрузке-разгрузке и перевозке ОГ;

стало известно, что в грузе содержатся опасные вещества, или имеются подозрения, что подобные вещества могут находиться в грузе;

выяснилось или подозревается, что вещества, содержащиеся в грузе, подпадают под определение опасных веществ согласно положениям ТИ и DGR;

обнаружены повреждения или протечка упаковок с инфекционными и радиоактивными веществами;

опасное вещество попало на части тела или одежду.

(Пункты 31, 32, пункты 1, 2 приложения 4 АП № 17).

317. Наличие документов по обеспечению обработки опасных грузов: подтверждающих законность владения помещением для хранения (консолидации) опасных грузов;

схемы размещения опасных грузов на складе.

Подтверждается Техническим паспортом, договором аренды (иной), схемой размещения грузов, Технологией по обработке грузов, в том числе опасных, с отражением в ней соответствующих вопросов, согласно, лицензией и (или) иным документом, выданным уполномоченными

государственными органами, предоставляющего право осуществлять обработку опасных грузов; схемой размещения опасных грузов на складе, утвержденной руководителем обслуживающей организацией; актом проверки и оценки радиационной обстановки в зоне склада хранения радиоактивных материалов и санитарные паспорта дозиметрического контроля персонала и обнаружения радиоактивных материалов с отметками о проведенных проверках, в случае, если обслуживающая организация обеспечивает обслуживание радиоактивных грузов. (Пункт 31, 32, 180, 181, пункт 4 приложения 4 АП № 17).

318. Наличие на законных основаниях (собственность, аренда, временное использование, иное) почтового и (или) грузового комплекса.

Подтверждается Техническим паспортом аэродрома, договором (соглашением) купли-продажи, аренды, временного использования, наличием схемы размещения опасных грузов. (Пункты 180-181 АП № 17).

319. Организация работы по подготовке к ОЗП, ВЛП:

проведение теоретической подготовки;

персонала к работе в предстоящий период (издание приказов, разработка планов, проведение занятий);

проверка знаний персонала об особенностях работы в предстоящий период (ведомости, протоколы о результатах проверки знаний);

подготовка производственных помещений, ТС и СМ, технологического оборудования к эксплуатации в предстоящий период (акты готовности);

издание приказов о допуске персонала к работе в предстоящий период, а также о готовности обслуживающей организации к работе в предстоящий период.

Подтверждается наличием:

документов, подтверждающих проведение подготовки и готовности авиационной организации к работе в ВЛП-ОЗП;

актуальными планами подготовки подразделений обслуживающей организации к работе в ОЗП, ВЛП, а также ознакомления с ним персонала; назначением ответственных должностных лиц за выполнение запланированных мероприятий;

организация контроля за выполнением запланированных мероприятий;

ведением учета по выполнению запланированных мероприятий;

приказом о готовности подразделения по организации обслуживания пассажиров и багажа, обработки грузов и почты к работе в ОЗП, ВЛП;

документов, подтверждающих выполнение запланированных мероприятий. (Пункт 39, пункт 5 приложения 3, пункт 5 приложения 4 АП № 17).

ГЛАВА 10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

320. Наличие и содержание Положения о службе (участке) ГСМ и должностных инструкций персонала службы (участка) ГСМ подтверждается технологическим паспортом аэропорта. (Пункт 2.4 АП № 14, пункты 1.5, 1.6 Руководства № 365).

321. Проверяется наличие документов (дипломов, свидетельств о повышении квалификации и др.), подтверждающих квалификацию специалистов, прохождение обучения и допуска специалистов к работе по приему, хранению, подготовке к выдаче авиатоплива и заправке ВС авиатопливом. (Пункты 435 АП-14, 2.15 Руководства № 365).

322. Проверяется штатная структура подразделений, задействованных по выполнению процедур по авиатопливообеспечению. (Пункты 436 АП-14, 2.16 Руководства № 365).

323. Проверяется наличие в службе (участке) ГСМ действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в области авиатопливообеспечения. (Пункт 5 АП № 14).

324. Проверяется наличие в службе (участке) ГСМ необходимой документации, указанной в пункте 1,7 Руководства № 365. (Пункты 5, 6 АП № 14, 1,7 Руководства № 365).

325. Система управления безопасностью полетов подтверждается наличием в авиационной организации Руководства по системе управления безопасностью полетов. (Пункт 7, 8 АП № 14).

326. Система управления качеством подтверждается наличием в авиационной организации Руководства по качеству. (Пункт 10 АП № 14).

327. Проверяется наличие в службе (участке) ГСМ Руководства по эксплуатации (авиатопливообеспечению) авиационной организации. (Пункт 12 АП № 14).

328. Перечень сооружений и оборудования склада ГСМ подтверждается Техническим паспортом на производственные объекты склада ГСМ. Состояние сооружений, технологического, энергетического и иного оборудования склада ГСМ, предназначенного для проведения операций по приему, хранению и отпуску авиаГСМ проверяется внешним осмотром и подтверждается протоколом допуска технологического оборудования склада ГСМ к работе в ОЗП (ВЛП). (Пункты 2.1, 2.2 Руководства № 365).

329. Проверяется наличие Технического паспорта на производственные объекты склада ГСМ и его ведение по форме согласно приложению 1 Руководства. (Пункт 2.1, приложение 1 Руководства № 365).

330. Проверяется наличие Инструкции о пропускном режиме на территорию склада ГСМ. (Пункт 2.19 Руководства № 365).

331. Наличие и состояние ограждения и освещения территории склада ГСМ проверяется внешним осмотром. (Пункты 2.3, 2.10 Руководства № 365).

332. Наличие и состояние молниезащиты зданий и сооружений склада ГСМ проверяется внешним осмотром и подтверждается протоколом измерений сопротивления заземлителей молниезащиты. (Пункты 12.1, 12.2, 12.22 Руководства № 365).

333. Наличие и состояние заземляющих устройств для защиты от статического электричества резервуаров, цистерн, трубопроводов, ТЗА, АТЦ, технологического оборудования проверяется внешним осмотром и подтверждается протоколом измерений сопротивлений заземляющих устройств. (Пункты 13.2, 13.3, 13.4, 1.7.12 Руководства № 365).

334. Наличие на складе ГСМ технологической схемы, в которой указываются расположение, присвоенные номера и обозначения резервуаров для хранения авиаГСМ, насосных установок, сливноналивных и раздаточных устройств, технологических трубопроводов и контрольно-измерительных приборов проверяется визуально. (Пункт 3.6 Руководства № 363).

335. Наличие технологических схем в производственных помещениях и на отдельных объектах склада ГСМ с указанием порядка работы с запорной арматурой и оборудованием при выполнении технологических операций с авиаГСМ и СЖ проверяется визуально. (Пункт 2.11 Руководства № 365).

336. Наличие документов на каждый резервуар, находящийся в эксплуатации проверяется визуально. (Пункт 4.19 Руководства № 365).

337. Наличие маркировки, предупредительных надписей и знаков опасности на резервуарах проверяется визуально. (Пункт 28.3 Руководства № 365).

338. Наличие графика проведения очистки резервуаров проверяется визуально. (Пункт 380 АП-14, 4.35 Руководства № 365).

339. Наличие графика проведения обследования (технического диагностирования) резервуаров проверяется визуально. (Пункт 1.7.10, 4.33 Руководства № 365).

340. Наличие и ведение журнала осмотра резервуаров, его оборудования и арматуры проверяется визуально. (Пункт 1.7.29 Руководства № 365).

341. Эксплуатация насосных станций подтверждается наличием и ведением формуляров на каждый насосный агрегат. (Пункт 5.3 Руководства № 365).

342. Наличие документации в местах установки насосных агрегатов проверяется визуально. (Пункт 5.10 Руководства № 365).

343. Наличие назначенного ответственного лица за эксплуатацию насосных агрегатов подтверждается приказом (распоряжением) руководителя авиационной организации (филиала авиационной организации) о назначении ответственного лица за эксплуатацию насосных агрегатов. (Пункт 5.11 Руководства № 365).

344. Наличие оборудования для приема авиаГСМ из железнодорожной цистерны проверяется визуально. (Глава 6 Руководства № 365).

345. Наличие оборудования на приемном устройстве для слива ГСМ, поступающих в АТЦ проверяется визуально. (Пункт 7.8 Руководства № 365).

346. Наличие оборудования на пункте налива ТЗА, АТЦ проверяется визуально. (Пункт 7.4 Руководства № 365).

347. Наличие оборудования на пункте слива авиаГСМ из отстойников ТЗА, ВС и резервуаров проверяется визуально. (Пункт 35.2 Руководства № 365).

348. Наличие документации на трубопровод склада ГСМ и наличие характеристики трубопровода в техническом паспорте на производственные объекты склада ГСМ проверяется визуально. (Пункт 16.9 Руководства № 365).

349. Окраска и маркировка трубопроводов и технологического оборудования проверяется визуально. (Пункты 26.1-26.5, 27.1-27.17, 28.1-28.8 Руководства № 365).

350. Разработанный авиационной организацией Регламент технического обслуживания сооружений и технологического оборудования объектов проверяется визуально. Допускается руководствоваться Регламентом технического обслуживания сооружений и технологического оборудования объектов, указанным в пункте 36.19 Руководства № 365). (Пункт 262 АП № 14, 36.2 Руководства № 365).

351. Наличие годового плана технического обслуживания сооружений и оборудования склада ГСМ проверяется визуально. (Пункт 36.8 Руководства № 365).

352. Журнал проведения работ по ЕО сооружений и технологического оборудования должен соответствовать форме № 29 приложения 1 АП №14. Журнал проведения работ по ТО-1 и ТО-2 сооружений и технологического оборудования должен соответствовать форме № 30 приложения 1 АП №14. (Пункт 262 АП № 14).

353. Наличие, техническое состояние и укомплектованность ПСЗ специальным исправным оборудованием, поверенными, допущенными к применению СИ, противопожарными средствами проверяется визуально и подтверждается протоколом допуска ПСЗ к работе в ОЗП (ВЛП). (Пункт 17.6 Руководства № 365).

354. Окраска и маркировка ПСЗ проверяется визуально и должна соответствовать установленным требованиям. (Пункт 28.8 Руководства № 365).

355. Закрепление ПСЗ за определенной маркой авиаГСМ проверяется визуально. ПСЗ должны иметь маркировку с указанием марки авиаГСМ, применяемых для заправки ВС. (Пункт 382 АП № 14, 17.5 Руководства № 365).

356. Наличие на ПСЗ табличек оранжевого цвета системы информации об опасности (СИО) и знаков опасности проверяется визуально. Таблицы СИО должны быть установлены спереди и сзади ПСЗ. (Пункты 28.9, 28.15. Руководства № 365).

357. Проведение гидравлических испытаний раздаточных рукавов ПСЗ (перед установкой, ежемесячно, 1 раз в полгода) подтверждается наличием актов на проведения испытаний раздаточных рукавов ПСЗ.

Наличие записей в формулярах заправочных средств данных по испытанию и установке нового оборудования (раздаточных рукавов) проверяется визуально. (Пункты 17.6, 18.11.1 Руководства № 365).

358. Измерение электрического сопротивления антистатических раздаточных рукавов, тросов заземления и выравнивания потенциалов (ежемесячно) подтверждается наличием актов проверки антистатических раздаточных рукавов, тросов заземления и выравнивания потенциалов на наличие электрического сопротивления. (Пункт 413 АП № 14, 17.6, 18.11.1 Руководства № 365).

359. Очистка емкостей ПСЗ и расходных баков ПВК жидкости, установленных на ПСЗ, подтверждается наличием графика зачистки емкостей ПСЗ и актами на выполненную зачистку емкостей ПСЗ. (Пункты 17.7, 17.8 Руководства № 365, 380, 381 АП № 14).

360. Наличие и ведение журнала выполнения периодических работ на ПСЗ проверяется визуально. Форма журнала выполнения периодических работ на ПСЗ должна соответствовать приложению 11 Руководства. (Пункт 17.9, приложение 11 Руководства № 365).

361. Замена фильтроэлементов в фильтрах, установленных на ПСЗ, подтверждается записью в журнале регистрации перепадов давления на фильтрах и фильтрах-сепараторах, ресурсов и учета замены фильтрационных средств, который должен соответствовать форме № 13 приложения 1 АП № 14. (Пункты 393, 394 АП № 14, 17.7, 1.7.18 Руководства № 365).

362. Проверка состояния сетчатых фильтров, установленных на раздаточных кранах и ННЗ ПСЗ, подтверждается записью в журнале проверки состояния сетчатых фильтров ННЗ, РП. (Таблицы 36-2, 1.7.26 Руководства № 365).

363. Порядок допуска ПСЗ к заправке ВС подтверждается

технологической картой по проверке состояния ПСЗ и их технологического оборудования на допуск к заправке ВС и записью в журнале технического состояния заправочных средств, который должен соответствовать форме № 24 приложения 1 АП-14, приложение 12 Руководства № 365. (Пункты 319, 320, 321 АП № 14, и пункты 17.10, 17.16 Руководства № 365).

364. Проверяется наличие и исправность системы «ИНТЕРЛОК» и системы «ДЭДМАН», установленных на ПСЗ. (Глава 53, 54 АП № 14).

365. Проведение ежесменного контрольного осмотра внешнего состояния (целостности) рукавов на пунктах налива подтверждается записью в Журнале проведения работ по ЕО сооружений и технологического оборудования, а на средствах заправки – наличием требования о проверке внешнего состояния (целостности) рукавов в технологической карте по проверке состояния ПСЗ и их технологического оборудования на допуск к заправке ВС. (Пункт 18.9 Руководства № 365).

366. Проведение ежесменного контроля целостности стренги рукавов ПСЗ (с помощью электроизмерительного прибора или электрической лампочки) подтверждается наличием требования о проверке целостности стренги рукавов (с помощью электроизмерительного прибора или электрической лампочки) в технологической карте по проверке состояния ПСЗ и их технологического оборудования на допуск к заправке ВС. (Пункт 18.11.1 Руководства № 365).

367. Проведение ежемесячного контроля целостности стренги для рукавов, установленных на пунктах налива, эстакадах подтверждается наличием ежемесячных актов проверки целостности стренги для рукавов, установленных на пунктах налива, эстакадах.

Проведение ежемесячных гидравлических испытаний рукавов на пунктах налива, эстакадах подтверждается наличием ежемесячных актов на проведения гидравлических испытаний рукавов на пунктах налива, эстакадах.

Проведение измерений полного электрического сопротивления антистатических рукавов на пунктах налива, эстакадах подтверждается наличием актов проверки антистатических рукавов на наличие электрического сопротивления. (Пункт 18.11.2 Руководства № 365).

368. Наличие аккредитованной лаборатории ГСМ подтверждается предоставлением действующего аттестата аккредитации. (Пункт 143 АП № 14).

409. Проверяется штатная структура и наличие оборудования, необходимого для определения качества авиаГСМ. (Пункт 8.4 Руководства № 365).

369. Наличие и ведение необходимой документации в лаборатории ГСМ проверяется визуально. (Пункт 8.14 Руководства № 365).

370. Порядок отбора и оформления проб авиаГСМ подтверждается

наличием:

технологии отбора проб;

актов отбора проб (форма № 1 приложение 1 АП № 14);

журнала регистрации проб авиаГСМ (форма № 2 приложения 1 АП № 14).

(Глава 9 АП № 14).

371. Соблюдение требований к пробоотборникам и таре для хранения и транспортирования проб авиаГСМ проверяется визуально. Пробоотборники и тара для хранения и транспортирования проб авиаГСМ должны соответствовать требованиям главе 11 АП № 14. (Глава 11 АП № 14).

372. Упаковка и маркировка проб авиаГСМ проверяется визуально. Упаковка и маркировка проб авиаГСМ должна соответствовать требованиям главы 19 АП № 14. (Глава 19 АП № 14).

373. Хранение проб авиаГСМ проверяется визуально. Хранение проб авиаГСМ должно соответствовать требованиям главы 22 АП № 14. (Глава 22 АП № 14).

374. Контроль качества авиатоплива подтверждается наличием паспорта/сертификата предприятия-изготовителя авиаГСМ, а также записями в:

журнале регистрации приема ЖДЦ (форма № 19а приложения 1 АП № 14);

журнале учета внутрискладских перекачек (форма 19б приложения 1 АП № 14);

журнале результатов испытаний авиатоплива для реактивных двигателей (форма № 3 приложения 1 АП № 14);

журнале результатов испытаний авиатоплива для поршневых двигателей (форма № 4 приложения 1 АП № 14).

паспорте качества (формы № 8, № 9а приложения 1 АП № 14);

контрольном талоне выдачи авиаГСМ на заправку ВС (форма № 15 приложения 1 АП № 14). (Глава 27 АП № 14).

375. Контроль качества авиамасел и пластических смазок подтверждается наличием авиаГСМ, а также записями в:

журнале результатов испытаний масел (форма № 5 приложения 1 АП № 14);

паспорте качества (формы № 9в приложения 1 АП № 14).

контрольном талоне выдачи авиаГСМ на заправку ВС (форма № 15 приложения 1 АП № 14). (Глава 28 АП № 14).

376. Контроль качества рабочих жидкостей подтверждается наличием паспорта/сертификата предприятия-изготовителя, а также записями в:

журнале результатов испытаний спецжидкостей (форма № 6 приложения 1 АП № 14);

паспорте качества (формы № 9г приложения 1 АП № 14). (Глава 29, приложение 1 АП № 14).

377. Контроль качества ПВК жидкостей подтверждается наличием паспорта/сертификата предприятия-изготовителя, а также записями в:

журнале результатов испытаний спецжидкостей (форма № 6 приложения 1 АП № 14);

паспорте качества (формы № 9г приложения 1 АП № 14). (Глава 30 АП-14).

380. Контроль качества ПОЖ подтверждается наличием паспорта/сертификата предприятия-изготовителя, а также записями в:

журнале результатов испытаний спецжидкостей (форма № 6 приложения 1 АП № 14);

паспорте качества (формы № 9г приложения 1 АП № 14).

раздел VI, приложение 4 АП № 14. Методы контроля чистоты авиаГСМ подтверждаются наличием технологии проверки уровня чистоты авиаГСМ.

Последовательность технологических операций при контроле чистоты авиатоплива подтверждается технологической картой по выполнению технологических операций при контроле уровня чистоты авиатоплива, которая должна соответствовать приложению № 4 АП № 14. (Глава 31 АП № 14).

381. Порядок транспортировки, приема, хранения и ввода ПВК жидкости в авиатопливо подтверждается наличием технологической карты по приему, хранению и выдаче ПВК жидкости, которая должна соответствовать типовой технологической карте № 6 приложения 2 АП № 14, а также наличием технологии ввода ПВК жидкости в авиатопливо. (Раздел VII АП № 14).

382. Прием (слив) авиаГСМ на склад Наличие комиссии и материально-ответственного лица, осуществляющих прием авиаГСМ на склад подтверждается приказом руководителя авиационной организации о назначении комиссии и материально-ответственного лица, осуществляющих прием авиаГСМ на склад.

Наличие лиц, ответственных за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ, подтверждается приказом руководителя авиационной организации о назначении ответственных за безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ.

Порядок приема (слива) авиаГСМ из ЖДЦ подтверждается наличием технологической карты по приему авиатоплива из ЖДЦ (Типовая технологическая карта № 1 приложения 2 АП № 14) и журнала регистрации приема ЖДЦ (форма № 19а приложения 1 АП № 14).

Порядок приема (слива) авиаГСМ из транспортного средства (АТЦ) подтверждается наличием технологической карты по приему авиатоплива

из АТЦ. (Глава 44 АП № 14, глава 19 Руководства № 365).

383. Хранение авиаГСМ на складе ГСМ подтверждается наличием технологической карты по хранению технологических запасов авиакеросина (Типовая технологическая карта № 4 приложения 2 АП № 14) и технологической карты по приему, хранению и выдаче «тарной» продукции, поступающей в запаянной или другой герметичной заводской таре (Типовая технологическая карта № 7 приложения 2 АП № 14). (Глава 45 АП № 14, глава 20 Руководства № 365).

384. Внутрискладские перекачки авиаГСМ подтверждаются наличием технологической карты по внутрискладским перекачкам авиакеросина (Типовая технологическая карта № 2 приложения 2 АП № 14) и журнала учета внутрискладских перекачек (форма 19б приложения 1 АП № 14). (Глава 46 АП № 14, глава 21 Руководства № 365).

385. Подготовка и выдача авиаГСМ на заправку ВС подтверждается наличием технологической карты по подготовке к выдаче и выдаче авиатоплива для заправки в ВС (Типовая технологическая карта № 3 приложения 2 АП № 14), журнала порезервуарного передаточного (форма 20 приложения 1 АП № 14) и контрольного талона (форма № 15 приложение 1 АП № 14). (Глава 43, 47 АП № 14, глава 22 Руководства № 365).

386. Работы, выполняемые на стоянке спецтранспорта подтверждаются записью в контрольном талоне выдачи авиаГСМ на заправку ВС (форма № 15 приложения 1 АП № 14). (Пункт 354 АП № 14).

387. Порядок подъезда ПСЗ к месту заправки ВС (подъезд, расположение, отъезд) подтверждается наличием схем подъезда, отъезда и маневрирования спецмашин при обслуживании ВС, удостоверений на право руководства подъездом, отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС у работников авиационной организации, руководящих подъездом, отъездом и маневрированием спецмашин в зоне обслуживания ВС, а также наличием Технологии заправки ВС, в которой указан порядок подъезда (отъезда) ПСЗ к (от) месту (-та) заправки ВС. (Глава 57 АП № 14).

388. Порядок заправки ВС авиатопливом подтверждается наличием Технологии заправки ВС. (Глава 60 АП № 14, глава 24 Руководства № 365).

389. Порядок слива авиатоплива из ВС подтверждается наличием Технологии слива авиатоплива из ВС. (Глава 61 АП № 14).

390. Порядок заправки ВС авиатопливом с пассажирами на борту подтверждается наличием Технологии заправки ВС, в которой указан порядок заправки ВС авиатопливом с пассажирами на борту. (Глава 62 АП № 14).

391. Порядок заправки ВС авиатопливом во время работы бортовых ВСУ ВС подтверждается наличием Технологии заправки ВС, в которой

указан порядок заправки ВС авиатопливом во время работы бортовых ВСУ ВС. (Глава 63 АП № 14).

392. Порядок заправки ВС авиатопливом во время работы аэродромного пускового агрегата и с работающими агрегатами для кондиционирования воздуха подтверждается наличием Технологии заправки ВС, в которой указан порядок заправки ВС авиатопливом во время работы аэродромного пускового агрегата и с работающими агрегатами для кондиционирования воздуха. (Глава 64 АП № 14).

393. Порядок ведения учета, отчетности и расходования авиаГСМ.

Оформления приема авиаГСМ на склад, прибывших в ЖДЦ, АТЦ, расфасованных в таре подтверждается наличием акта приема ГСМ из железнодорожной цистерны (форма № 2-ГСМ, форма № 2а-ГСМ) и приходного ордера (форма № М-4 или форма № М-4а).

Учет принятых авиаГСМ подтверждается записями в порезервуарном передаточном журнале (форма № 3-ГСМ).

Учет авиаГСМ, выданных в ТЗА, подтверждается наличием ведомости учета авиатоплива, выданного в ТЗА (форма № 5-ГСМ).

Оформление выдачи авиаГСМ на заправку ВС подтверждается наличием требования (форма № 1-ГСМ) или требования (расходный ордер) (форма № 1а-ГСМ).

Учет авиаГСМ, выданных на заправку ВС, по каждой авиакомпании подтверждается наличием ведомости заправки (форма № 37-В). (Глава 37 Руководства № 365).

394. Метрологическое обеспечение. Ведение учета применяемых средств измерений (далее – СИ) подтверждается наличием перечня СИ, подлежащих поверке. (Пункт 29.1 Руководства № 365).

395. Проверяется наличие графика периодической поверки СИ. (Пункт 1.7.7 Руководства № 365).

396. Проверяется наличие графика проведения калибровки резервуаров и технологических трубопроводов. (Пункт 1.7.9 Руководства № 365).

397. Проверяется наличие градуировочных таблиц на резервуары. (Пункт 29.3 Руководства № 365).

398. Проверяется наличие актов измерений базовых высот резервуаров. (Пункт 29.8 Руководства № 365).

399. Проверяется наличие градуировочных таблиц на технологические трубопроводы. (Пункт 29.9 Руководства № 365).

400. Проверяется наличие свидетельства о проверке цистерны для перевозки опасных грузов (для АТЦ и ТЗ, перевозящих авиаГСМ по автомобильным дорогам общего пользования). (Пункт 29.10 Руководства № 365).

401. Защита окружающей среды. Наличие на объектах

авиатопливообеспечения ливневой канализации и очистных сооружений, нефтеловушки, прудов-отстойников, прямков, лотков проверяется визуально. (Глава 31 Руководства № 365).

402. Оснащение объектов склада ГСМ первичными средствами пожаротушения проверяется визуально. (Пункт 32.7 Руководства № 365).

403. Выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности. Назначение ответственных лиц за состояние охраны труда и пожарной безопасности на отдельных объектах и участках подтверждается наличием приказа руководителя авиационной организации о назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда, и приказа о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности. (Пункт 32.14 Руководства № 365).

404. Прохождение работниками службы (участка) ГСМ инструктажей по охране труда и пожарной безопасности подтверждается наличием записей о прохождении работниками инструктажей в журнале регистрации инструктажей по охране труда и в журнале инструктажей по пожарной безопасности. (Пункт 32.15 Руководства № 365).

405. Наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников каждой профессии и на отдельные виды работ подтверждается предоставлением перечня инструкций по охране труда, действующих в авиационной организации. (Пункт 32.17 Руководства № 365).

406. Проведение теоретической подготовки ИТП и водительского состава к ОЗП (ВЛП) подтверждается наличием записей в журнале профессиональной подготовки о проведенных занятиях в соответствии с планом подготовки к ОЗП (ВЛП). (Пункт 138 АП № №100).

407. Допуск ИТП и водительского состава к работе в ОЗП (ВЛП) подтверждается наличием приказа руководителя авиационной организации о допуске работников к работе в ОЗП (ВЛП). (Пункт 140 АП № 100).

408. Допуск средств заправки ВС и технологического оборудования к работе в ОЗП (ВЛП) подтверждается наличием протокола допуска средств заправки ВС и технологического оборудования к работе в ОЗП (ВЛП). (Пункт 152 АП № 100).

409. Устранение замечаний по предыдущим проверкам (к ОЗП или ВЛП, при проведении сертификации или инспектировании) подтверждается наличием документов, подтверждающих устранение замечаний по предыдущим проверкам. (Пункт 201 АП № 100).

ГЛАВА 11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЗЕМНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

410. Наличие договора авиационной организации с главным юридическим лицом на выполнение процедур по НОВС в части выполнения требований безопасности полетов и авиационной безопасности проверяется визуально на предмет его актуальности с указанием перечня процедур и операций по НОВС и наличием подписей компетентных руководителей, а также подтверждается технологическим паспортом аэропорта (аэродрома). (Пункт 2, 4, пункт 2 приложения 1 АП № 33).

411. Наличие и актуальность свидетельства о государственной регистрации, документа определяющего организационно-производственную структуру, выписки из штатного расписания с указанием количества персонала задействованного в процедурах и операциях по НОВС, положения о ее структуре и структурных подразделениях, руководства по наземному обслуживанию, квалифицированного персонала обслуживающей организации, должностных и рабочих инструкций персонала, технологических графиков обслуживания воздушных судов проверяется визуально. В указанных документах должны быть отражены вопросы в части касающейся НОВС, а также должны быть согласованы и утверждены установленным порядком. Соответствие нормативно-правовым и иным документам, регулирующим обеспечение НОВС. Подтверждение ознакомления с указанными документами соответствующего персонала. (Пункт 13 АП № 33).

412. Наличие соглашения с иной обслуживающей организацией, имеющей сертификат годности к аэропортовой деятельности по процедурам и операциям НОВС, актуальность соглашения и сертификата годности к аэропортовой деятельности указанием перечня процедур и операций (дополнительные документы) по НОВС, наличием подписей компетентных руководителей проверяется визуально. (Пункт 14 АП № 33).

413. Координация в аэропорту всех процедур по НОВС, предоставление обслуживающим организациям доступ в контролируемую зону аэропорта, разработанные правила эксплуатации СНО на перроне, программа по обеспечению безопасности на перроне при НОВС, принятие мер предосторожности в части касающейся реактивной струи и засасывание посторонних предметов в двигатели ВС с временным закрытие маршрутов движения, размещенных за МС, проведение подготовки водителей спецмашин и транспортных средств с выдачей водителям талонов на право управления спецмашинами и транспортными средствами на территории аэродрома, РНО, программа по организации деятельности,

связанной с предотвращением, обнаружением, удалением, и исследованием посторонних предметов на перроне, технологические графики обслуживания ВС для регулярных воздушных перевозок по форме приложения 2 АП № 33, информация о всех обслуживающих организациях, а также порядке их взаимодействия и выполняемых ими процедурах проверяется визуально на предмет их актуальности и подтверждается технологическим паспортом аэропорта и другими соответствующими документами. (Пункт 18 АП № 33).

414. Наличие подтверждающих документов на предмет внедрения системы обмена информацией, которая обеспечивает обмен между руководством и персоналом, а также представителями главного юридического лица аэропорта, эксплуатанта ВС по НОВС проверяется визуально и подтверждается соответствующим документом (технология, инструкция, программа и т.п.), утвержденным руководителем обслуживающей по системе обмена информации. Также проверяется наличие на рабочем месте в приемлемом для персонала формате (на бумажных носителях либо в электронном виде) доступ к актуальным документам, которые используются в процессе НОВС руководством и персоналом главного юридического лица аэропорта и эксплуатантов ВС. (Пункты 20-25 АП № 33).

415. Наличие РНО, утвержденное руководителем обслуживающей организации и согласованное с руководителем главного юридического лица аэропорта, проверяется визуально. (Пункты 26-28 АП № 33).

416. Структура РНО проверяется на соответствие требованиям пункта 30 АП № 33. (Пункт 30 АП № 33).

417. Ответственность лица за сохранность и своевременное внесение изменений (поправок) в РНО подтверждается соответствующим документом, утвержденным руководителем юридического лица. Изучение персоналом под роспись РНО (поправок в РНО) подтверждается соответствующей ведомостью (листом ознакомления, журналом). (Пункт 31 АП № 33).

418. Наличие необходимой численности персонала с учетом объемов и планируемых к выполнению процедур по НОВС проверяется визуально и подтверждается штатным расписанием авиационной организации (обслуживающей организации).

Подготовка персонала подтверждается листами стажировки, протоколами проверки знаний, приказами о прохождении стажировки, а также и свидетельствами (сертификатами) о повышении курсов квалификации.

Прохождение инструктажей подтверждается соответствующими журналами.

Порядок уведомления персонала о прогнозируемых неблагоприятных погодных условиях подтверждается инструкцией (технологией или другим документом). (Пункты 32, 44 АП № 33).

419. Наличие разработанных и утвержденных установленном порядке технологических графиков обслуживания ВС, программ главного юридического лица аэропорта и эксплуатантов ВС по контролю за посторонними предметами, находящимися на перроне, технологии по выполнению процедур НОВС подтверждаются технологическим паспортом.

Наличие приказов обслуживающей организации о назначении ответственных лиц за руководство буксировкой ВС, за административное обеспечение НОВС и контроль (в случае одновременного обслуживания нескольких ВС назначается несколько ответственных лиц за их обслуживание), по охране труда, по соблюдению правил техники безопасности, требований по обеспечению пожарной безопасности, требований по охране окружающей среды, о подготовке к работе в осенне-зимний период или весенне-летний период, о создании местной квалификационной комиссии, о допуске персонала к выполнению процедур по НОВС, о порядке выдачи и изъятия удостоверений по выполняемым процедурам и операциям по НОВС, о прохождении персоналом конкретных видов подготовки проверяется визуально (к приказу прилагается лист ознакомления персонала).

Прохождение переподготовки (повышения квалификации) персоналом с периодичностью установленной АП № 33 подтверждается соответствующими свидетельствами (сертификатами). (Пункты 16, 48, 49, 50-56 АП № 33).

420. Использование поверх одежды светоотражающих жилетов или курток (плащей) повышенной видимости со светоотражающими элементами, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, передвижение по перрону только по обозначенным пешеходным дорогам для прохода к зданиям персоналом НОВС проверяется визуально и подтверждается соответствующими документами (технологией, инструкцией и т.п.). (Пункт 34 АП № 33).

421. Наличие быстросъемных идентификационных карт (документов), используемых персоналом при выполнении НОВС проверяются визуально. (Пункт 35 АП № 33).

422. Наличие в праве собственности или на иных законных основаниях зданий и сооружений с необходимыми помещениями для размещения персонала с учетом выполняемых процедур проверяется визуально и подтверждается техническим паспортом аэродрома, реестром СНО, а также другими соответствующими документами.

Оснащение рабочих мест соответствующим оборудованием, исправные СНО для обслуживания ВС, наличие расходных материалов для обеспечения безопасного и своевременного обслуживания ВС, наличие резервных источников электроснабжения для работы систем, обеспечивающих технологические процессы по выполнению НОВС проверяется визуально. (Пункт 36 АП № 33).

423. Наличие информационных табличек с указанием номера помещения и его функциональное назначение проверяется визуально. (Пункт 37 АП № 33).

424. Форма и размеры зоны размещения СНО на перроне проверяются визуально и подтверждаются схемой маркировки искусственных покрытий перрона. (Пункт 38 АП № 33).

425. Обеспечение безопасности в зоне перемещения телескопического трапа проверяется визуально и подтверждается Руководством по наземному обслуживанию ВС на перроне. (Пункт 39-41 АП № 33).

426. Расположение зон СНО, содержание МС и подъездных путей к ним, исправность заземляющих устройств на МС, наличие и исправность первичных средств пожаротушения в зоне размещения СНО, а также контейнеров для сбора посторонних предметов проверяется визуально и подтверждается соответствующими схемами технического паспорта, актами (протоколами и другими документами). (Пункт 42 АП № 33).

427. Наличие работоспособных СНО, средств эвакуации неисправных проверяется визуально. Прохождение технического обслуживания СНО подтверждается графиком технического обслуживания. (Пункт 43 АП № 33).

428. Наличие отметок в удостоверениях, срок действия удостоверений у персонала, задействованного в процедурах и операциях по НОВС, проверяется визуально. (Пункты 45,51 АП № 33).

429. Организация и порядок проведения первоначальной и последующей подготовки персонала, задействованного в процедурах и операциях по НОВС, подтверждается программой подготовки, результатами тестирования, листом стажировки, свидетельствами (сертификатами и т.п.), а также приказом о допуске персонала к выполнению процедур по НОВС. Порядок проведения практической части подготовки подтверждается РНО. (Пункт 48-60 АП № 33).

430. Описание процедуры по административному обеспечению наземного обслуживания ВС и контролю в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждаются РНО. (Пункт 61-64 АП № 33).

431. Описание общих требований к эксплуатации СНО и выявлению повреждения воздушного судна при обслуживании воздушных судов на

перроне в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 66-68 АП № 33).

432. Порядок осуществления операции встречи воздушного судна и установки на места стоянок, а также порядок обеспечения визуального контроля за выдерживанием разделительных расстояний на стоянках для обеспечения безопасности ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 69-73 АП № 33).

433. Порядок установки упорных колодок при выполнении операции встречи воздушного судна в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 74-79 АП № 33).

434. Порядок установки конусов безопасности при выполнении операции встречи ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 81-86 АП № 33).

435. Порядок установки заземления воздушного судна при выполнении операции встречи ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 87-94) АП № 33).

436. Порядок проведения внешнего осмотра воздушного судна при выполнении операции встречи ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 95-101 АП № 33).

437. Порядок проведения осуществления операции предоставления НИЭП с выполнением типовых и специальных процедур по подключению НИЭП при неисправной вспомогательной силовой установки при встрече ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 103-111 АП № 33).

438. Порядок проведения осуществления операции ведения связи персонала с летным экипажем ВС с учетом фразеологии радиообмена персонала и летного экипажа ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 112-119 АП № 33).

439. Порядок осуществления операции обеспечения стоянки воздушного судна в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 120-123 АП № 33).

440. Порядок осуществления операции открытия, закрытия дверей пассажирского салона ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 124-127 АП № 33).

441. Порядок осуществления операции загрузки, разгрузки ВС, транспортировки пассажиров, бортового питания, бытового оборудования, багажа, груза и почты к (от) ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 128-149 АП № 33).

442. Порядок осуществления операции внутренней уборки кабин летного экипажа и салонов ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. Прохождение соответствующего медицинского осмотра подтверждается отметкой в личной санитарной книжке. (Пункты 150-160 АП № 33).

443. Порядок осуществления операции обслуживания системы водоснабжения ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. Прохождение соответствующего медицинского осмотра подтверждается отметкой в личной санитарной книжке. Проверяется наличие разработанной программы контроля качества питьевой воды обслуживающей организации. Проверяется наличие и ведение записей о выполнении дезинфекции и очистки воды, емкостей СНО для питьевой воды в журнале. (Пункты 161-179 АП № 33).

444. (Пункты 180-186 АП № 33). Порядок осуществления операции обслуживания туалетной системы ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО.

445. Порядок осуществления операции подогрева двигателей и систем ВС с использованием аэродромных подогревателей в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 187-190 АП № 33).

446. Порядок осуществления операции охлаждения и подогрева воздуха в пассажирском салоне и кабине летного экипажа ВС с использованием аэродромных кондиционеров воздуха в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 191-197 АП № 33).

447. Порядок осуществления операции внешней мойки ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. Проверяется наличие документа, подтверждающего одобрение для использования моющего средства на ВС гражданской авиации и разрешение разработчика типа или производителя ВС на использование моющего средства. (Пункты 198-203 АП № 33).

448. Порядок осуществления операции предоставления установки воздушного запуска для запуска двигателей ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО.

Процедуры по использованию установки воздушного запуска на своих ВС подтверждается наличием разработанных эксплуатантом ВС руководств по перронному обслуживанию на каждый тип ВС. (Пункты 204-208 АП № 33).

449. Порядок осуществления операции отправления ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 209-210 АП № 33).

450. Порядок осуществления операции ПОЗ ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО, а также руководством по ПОЗ.

Зоны (места) ПОО ВС подтверждаются техническим паспортом аэродрома.

Проверяется наличие процедур сбора и вторичного использования ПОЖ. (Пункты 211-231 АП № 33).

451. Порядок осуществления операции визуального контроля запуска двигателей ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 232-235 АП № 33).

452. Порядок осуществления процедуры по буксировке ВС, выполнение общих требований к процедуре по буксировке ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 236-250 АП № 33).

453. Порядок осуществления процедуры по буксировке ВС, выполнение общих требований к процедуре по буксировке ВС в соответствии с требованиями авиационных правил по НОВС подтверждается РНО. (Пункты 251-257 АП № 33).

454. Порядок осуществления операции буксировки ВС безводильным тягачом подтверждается РНО. (Пункты 258-264 АП № 33).

455. Порядок осуществления операции буксировки ВС в безводильным тягачом на дистанционном управлении подтверждается РНО. (Пункты 265-273 АП № 33).

456. Порядок выполнения работ обеспечивающих безопасность полетов при НОВС в рамках требований системы управления безопасностью полетов подтверждается РНО, а также руководством по управлению безопасностью полетов обслуживающей организации. (Пункты 274, 275 АП № 33).