

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Департамента
по авиации
10.01.2021 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о летно-методическом совете Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

1. Общие положения

1.1. Летно-методический совет Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь (далее – ЛМС) является совещательным и методическим органом, который объединяет представителей авиационных и иных организаций для достижения целей и выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.2. ЛМС создается приказом Департамента по авиации.

1.3. ЛМС в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Республики Беларусь, документами Международной организации гражданской авиации, опытом и практикой обеспечения безопасности полетов, настоящим Положением в части, не противоречащей законодательству.

1.4. Решения ЛМС, методические и другие разработки имеют рекомендательный характер.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы ЛМС является содействие повышению уровня безопасности полетов на гражданском воздушном транспорте с учетом приоритетов, определенных Глобальным планом обеспечения безопасности полетов (документ Международной организации гражданской авиации № 10004). Приоритетными целями деятельности ЛМС являются:

подготовка, переподготовка и повышение квалификации авиационного персонала, рассмотрение и согласование учебных планов и обучающих программ;

повышение безопасности операций на взлетно-посадочной полосе; сокращение количества авиационных происшествий и инцидентов, связанных с потерей управления в полете.

2.2. Задачи ЛМС:

выявление и идентификация угроз, а также связанных с ними рисков снижения уровня безопасности полетов при летной эксплуатации гражданских воздушных судов в Республике Беларусь;

разработка рекомендаций и мероприятий в области безопасности полетов по выявленным рискам и их сопровождение;

анализ результатов расследований и рекомендаций комиссий по расследованию авиационных событий, оценка эффективности ранее разработанных мероприятий и выработка на основе этого предложений по направленности профилактических работ;

обмен информацией и опытом по безопасности полетов между всеми участниками авиационной подотрасли гражданской авиации;

изучение опыта и практики управления безопасностью полетов, технологий, инструкций, методик, опыта эксплуатации с целью его оптимальной адаптации, а также рассмотрение актуальных вопросов летной эксплуатации;

установление единства в понимании и применении методов профессионального обучения летного состава;

рассмотрение и всестороннее обсуждение проектов наиболее важных нормативных правовых актов, подготовка обоснований и предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам выполнения и обеспечения полетов, расследования авиационных событий;

участие в разработке учебных и методических пособий, методов обучения, поддержания необходимого уровня знаний и тестирования, для их применения летно-методическими советами авиационных организаций (авиакомпаний), а также образовательными (квалификационными) центрами гражданской авиации;

повышение эффективности использования комплексных тренажеров, разработка рекомендаций по совершенствованию программ тренажерной подготовки;

координация деятельности авиационных и иных организаций гражданской авиации в области летно-методической работы;

разработка и внедрение в практику предложений по совершенствованию и сопровождению системы подготовки летного состава, поддержания, повышения, а также оценки уровня профессиональной подготовленности летного состава;

разработка методических рекомендаций по тематике проверок теоретических знаний и практических навыков при подготовке к работе в сезонные периоды года.

3. Структура и функции

3.1. ЛМС подотчетен директору Департамента по авиации.

3.2. ЛМС возглавляется Председателем и формируется из представителей Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления, авиационных и иных организаций (по представлению и согласованию с их руководителями).

3.3. ЛМС состоит из Председателя ЛМС, назначенного приказом Департамента по авиации, его заместителя, секретаря, членов ЛМС, назначенных (по представлению и согласованию с их руководителями) по представлению Председателя ЛМС, руководителей рабочих групп и экспертов.

Персональный состав участников ЛМС утверждается директором Департамента по авиации по представлению Председателя ЛМС.

3.4. ЛМС собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (в период до 15 апреля и до 15 октября) с целью утверждения доклада о проделанной ЛМС работе, принятых решениях и ходе их реализации.

3.5. В обязанности Председателя ЛМС входит:

созыв совещаний ЛМС;

общее руководство деятельностью ЛМС;

акцент работы на высокоприоритетных вопросах обеспечения безопасности полетов;

координация деятельности с руководством Департамента по авиации и другими организациями;

координация сроков проведения совещаний, подготовки предварительной повестки дня, организацию проведения совещаний;

контроль сроков выполнения решений и поручений ЛМС, доведение позиции ЛМС до директора Департамента по авиации;

поддержка и продвижение интересов ЛМС.

3.6. Заместитель председателя ЛМС в отсутствие Председателя осуществляет его функции.

3.7. Секретарь ЛМС:

ведет делопроизводство ЛМС;

готовит протоколы совещаний, представляет их на подпись Председателю (заместителю председателя) ЛМС;

ведет учет всех принятых ЛМС решений, поручений и позиций;

осуществляет информационную поддержку деятельности ЛМС на официальном сайте Департамента по авиации (в сети Интернет) по согласованию с Председателем ЛМС и директором Департамента по авиации, распространяет информационные и иные необходимые материалы среди членов ЛМС;

готовит рабочие документы для ЛМС;

ежегодно до 15 апреля и до 15 октября готовит проект доклада о проделанной ЛМС работе, принятых решениях, поручений, позиций и ходе их реализации.

3.8. В составе ЛМС для решения отдельных вопросов могут формироваться рабочие группы для достижения цели работы ЛМС и конкретной задачи (задач) из числа членов ЛМС и группы экспертов.

4. Члены ЛМС

4.1. Члены ЛМС участвуют в разработке, внедрении инициатив и мероприятий по повышению уровня безопасности полетов.

4.2. Члены ЛМС работают под руководством Председателя ЛМС.

4.3. Члены ЛМС:

обеспечивают соответствие деятельности ЛМС цели и задачам, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

контролируют сроки, установленные решениями, поручениями ЛМС и планами рабочих групп;

взаимодействуют со структурными подразделениями Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационными и иными организациями в целях внедрения (содействия внедрению) результатов работы ЛМС;

готовят обоснованные предложения по разработке, внедрению инициатив и мероприятий по повышению уровня безопасности полетов, по созданию новых и прекращению деятельности существующих рабочих групп;

совместно с руководителями рабочих групп готовят для ЛМС обоснованные предложения по сокращению, расширению или перераспределению перечня задач, поставленных перед группами;

оказывают необходимую административную поддержку участникам рабочих групп.

5. Рабочие группы

5.1. Рабочие группы создаются для достижения цели работы ЛМС и конкретной задачи (задач) ЛМС, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5.2. Решение о создании рабочей группы принимается ЛМС по обоснованному представлению Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций через членов ЛМС.

5.3. Рабочую группу возглавляет руководитель, кандидатура которого одобряется ЛМС. Руководитель рабочей группы подотчетен Председателю ЛМС.

5.4. В составе ЛМС может создаваться одна и более рабочих групп для выполнения конкретных задач (проведение исследований, подготовка дополнительной документации или предложений по определенным вопросам для дальнейшего рассмотрения на ЛМС и других задач).

5.5. Рабочая группа формируется из членов ЛМС и группы экспертов. Конкретный состав рабочей группы определяется ее руководителем. Руководитель рабочей группы несет ответственность за обоснованность выбора участников для работы в группе и их квалификацию, выполнение принятых планов для исполнения решений и поручений ЛМС. При необходимости руководитель группы может вывести участника из своей рабочей группы по согласованию с Председателем ЛМС, если он считает его участие деструктивным или мешающим работе группы. В рабочую группу могут включаться эксперты.

5.6. Члены рабочих групп подотчетны руководителю своей рабочей группы. Член рабочей группы может участвовать в нескольких рабочих группах.

5.7. Рабочая группа:

осуществляет свою деятельность по предварительно разработанному плану;

проводит необходимые исследования и анализы, готовит проекты документов для их последующего рассмотрения на ЛМС;

поддерживает цель и задачи ЛМС путем активного и своевременного обмена информацией с другими рабочими группами;

взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационными и иными организациями с целью получения нужных данных, необходимых рабочей группе;

готовит предложения для ЛМС об организации совещаний, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

привлекает к обсуждению подготовленных группой проектов представителей организаций из группы экспертов;

своевременно информирует членов ЛМС о состоянии выполнения плана рабочей группы, необходимости внесения в него корректировок, а также о невозможности соблюдения установленных сроков решения поставленных задач;

при необходимости участвует в заседаниях ЛМС;

использует не рассмотренные на ЛМС результаты в интересах только тех организаций, представители которых участвуют в работе группы, не распространяет и не публикует эти результаты без согласования с Председателем ЛМС и директором Департамента по авиации.

5.8. Рабочая группа прекращает работу после завершения выполнения предписанных задач, либо после того, как ЛМС будет принято решение о том, что дальнейшее продолжение ее работы нецелесообразно.

6. Группа экспертов

6.1. В группу экспертов включаются представители республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций, а также зарубежных ведомств и организаций, проявляющих интерес к проблемам, рассматриваемым ЛМС и имеющие необходимую квалификацию и опыт.

6.2. Включение в группу экспертов производится решением Председателя ЛМС или его заместителя по представлениям членов ЛМС и рабочих групп.

6.3. Представители из группы экспертов:

по согласованию с руководителями рабочих групп участвуют в подготовке проектов документов и обсуждении результатов работы группы без права голоса при принятии окончательного решения;

готовят предложения ЛМС и руководителям рабочих групп по проблемам, которые целесообразно рассмотреть в рамках ЛМС.

7. Процедуры и формы деятельности

7.1. Совещания ЛМС проводятся с участием членов ЛМС и руководителей рабочих групп и других участников ЛМС. Возможно проведение совещания ЛМС в сокращенном составе с участием членов ЛМС и руководителей рабочих групп и других участников ЛМС, в компетенции которых находится вопрос, вынесенный на повестку дня совещания.

7.2. Для повышения эффективности и качества работы ЛМС члены ЛМС могут, после согласования с Председателем ЛМС, приглашать на заседания участников, не являющихся членами ЛМС.

7.3. Совещания ЛМС проходят под руководством Председателя или, в его отсутствие, заместителя председателя ЛМС.

7.4. Результаты работы ЛМС оформляются протоколом совещания в следующих форматах:

решение – готовится по вопросу, относящемуся к полномочиям ЛМС и напрямую требующему внимания Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационных и иных организаций или дальнейших действий со стороны Департамента по авиации в соответствии с установленными процедурами;

поручение – готовится по вопросам, касающимся только ЛМС или рабочих групп;

позиция – отражающая мнение ЛМС по вопросу, по которому достигнут консенсус, не требующему конкретных действий.

7.5. Решения и поручения, требующие конкретных действий для повышения уровня безопасности полетов, принятые на ЛМС, должны четко отвечать следующему шаблону:

причина – по какой причине вносится данное решение или поручение;

действие – какое конкретно действие требуется (нормативный правовой акт, письмо, публикация, опрос, предложение о поправке, организация семинара- практикума, другое);

исполнитель – кто отвечает за проведение требуемого действия (профильное управление Департамента по авиации, других республиканских органов государственного управления (организаций), авиационные или иные организации, рабочая группа, другие);

срок – конкретная дата.

7.6. Решения ЛМС принимаются не менее чем 2/3 голосов его членов. Решение о порядке дальнейших действий ЛМС по вопросам, по которым не удается достигнуть согласованной позиции, принимается Председателем ЛМС.

7.7. Протоколы совещаний ЛМС готовятся в упрощенном формате, их содержание включает:

краткую вводную часть (номер протокола, дата проведения совещания, список участников и повестка дня, другие необходимые данные);

перечень решений и поручений.

7.9. При необходимости протокол публикуется на специализированной странице официального сайта Департамента по авиации по согласованию с Председателем ЛМС и директором Департамента по авиации.

7.10. В работе ЛМС применяется электронный документооборот при минимальном уровне формальностей и издания печатного материала. До очередного совещания ЛМС в рамках его работы могут прорабатываться вопросы посредством электронной переписки и телефонных или видео- конференций. Совещания ЛМС могут

проводиться в рабочем порядке путем проведения заочного рассмотрения представленных материалов членами ЛМС, рабочих групп и экспертами. О результатах рассмотрения представленных материалов члены ЛМС устно сообщают Председателю ЛМС. Решение в данном случае считается принятым при согласии с ним не менее 2/3 членов ЛМС с учетом их компетенции по рассматриваемым в рабочем порядке вопросам.

7.11. Заседание рабочих групп, как правило, проводится один раз в месяц (в последний рабочий четверг). Допускается перенос заседания по согласованию с Председателем ЛМС. Заседание может проводиться в рамках телефонной или видео-конференции. По результатам заседания руководителем группы предоставляется протокол Председателю ЛМС.