

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2 ноября 2010 г. № 70

Об утверждении авиационных правил «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения»

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь от 27 мая 2011 г. № 34

В соответствии со статьями 37 и 38 Воздушного кодекса Республики Беларусь и на основании подпункта 5.9 пункта 5 Положения о Министерстве транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 985 «Вопросы Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь», Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения».

2. Признать утратившим силу постановление Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 17 мая 2006 г. № 6 «Об утверждении авиационных правил «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 15 рабочих дней после его подписания, за исключением подпункта 4.10.5 пункта 4.10, подпункта 12.2.1 пункта 12.2 и пункта 12.3, вступающих в силу с 5 марта 2011 г.

Министр

И.И.Щербо

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь
02.11.2010 № 70

АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА

**«Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации
воздушного движения»**

АП.01.04-2010 (02190)

Гражданская авиация

Регулирование использования воздушного пространства

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА АВИАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВОЗДУШНОГО ДВИЖЕНИЯ**

Грамадзянская авіяцыя

Рэгуляванне выкарыстання паветранай прасторы

**ПРАФЕСІЙНАЯ ПАДРЫХОЎКА АВІАЦЫЙНАГА ПЕРСАНАЛУ ПА
АРГАНІЗАЦЫІ ПАВЕТРАНАГА РУХУ**

Civil Aviation

Regulation of use of airspace

PROFESSIONAL TRAINING OF THE AIR TRAFFIC MANAGEMENT PERSONAL

Ключевые слова: качество обучения, переподготовка, профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка.

Предисловие

В соответствии с [Законом](#) Республики Беларусь от 1 ноября 2004 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения» (далее - Авиационные правила) относятся к техническим нормативным правовым актам в области технического нормирования и стандартизации. Авиационные правила регулируют порядок организации и осуществления первоначального обучения, переподготовки, повышения квалификации и стажировки авиационного персонала для выполнения функций по организации воздушного движения.

1. Разработаны и внесены Департаментом по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

2. Утверждены и введены в действие [постановлением](#) Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 2 ноября 2010 г. № 70.

3. В настоящих Авиационных правилах реализованы положения [главы 5](#) и [статьи 20](#) Воздушного кодекса Республики Беларусь.

Разработаны на основании [Закона](#) Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании», [постановления](#) Совета Министров Республики Беларусь от 12 марта 2008 г. № 379 «Об утверждении Положения о порядке осуществления

повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 67, 5/27325).

4. Настоящие Авиационные правила взаимосвязаны с Авиационными [правилами](#) выдачи свидетельств и классификации авиационного персонала Республики Беларусь, утвержденными постановлением Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 2 марта 2004 г. № 2 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 52, 8/10691) и авиационными [правилами](#) «Организация воздушного движения», утвержденными постановлением Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 12 июня 2009 г. № 56.

5. Настоящие Авиационные правила учитывают требования международных стандартов к [Конвенции](#) о международной гражданской авиации Приложения 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» (издание десятое, 2006 год) и Приложения 11 «Обслуживание воздушного движения» (издание тринадцатое, 2001 год), Правил аэронавигационного обслуживания «Организация воздушного движения» Doc 4444 ATM/501 (издание пятнадцатое - 2007 год) с учетом действующих поправок и регламентационных требований по безопасности полетов к персоналу служб организации воздушного движения ESARR 5, утвержденных Комиссией агентства Европейской организации по безопасности в аэронавигации.

6. Взамен авиационных [правил](#) «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения», утвержденных приказом Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 17 мая 2006 г. № 6.

Настоящие Авиационные правила не могут быть тиражированы и распространены без разрешения Департамента по авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Изданы на русском языке.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

[1.](#) Область применения

[2.](#) Термины и определения

[3.](#) Обозначения и сокращения

[4.](#) Общие положения

[5.](#) Подготовка и переподготовка авиационного персонала по организации воздушного движения

[6.](#) Подготовка руководителей полетов, старших диспетчеров по управлению воздушным движением и инструкторов

[7.](#) Повышение квалификации

[8. Профессиональная учеба](#)

[9. Стажировка и допуск к работе](#)

[10. Проверка теоретических знаний](#)

[11. Проверка практических навыков](#)

[12. Профессиональная подготовка по английскому языку](#)

[Приложение А](#) (справочное). Образец направления на переподготовку

[Приложение Б](#) (справочное). Образец Свидетельства о повышении квалификации

[Приложение В](#) (рекомендательное). Образец программы стажировки диспетчера УВД

[Приложение Г](#) (рекомендательное). Образец программы стажировки руководителя полетов

[Приложение Д](#) (рекомендательное). Образец программы стажировки диспетчера ОрВД

[Приложение Е](#) (обязательное). Форма Представления на допуск к самостоятельной работе

[Приложение Ж](#) (рекомендательное). Примеры составления сценариев упражнений для диспетчерского тренажера

[Библиография](#)

Дата введения 2010-11-23

Введение

Авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения» регулируют порядок организации и осуществления первоначального обучения, переподготовки, повышения квалификации и стажировки авиационного персонала для выполнения функций по организации воздушного движения, устанавливают требования к поддержанию годности свидетельств диспетчеров по управлению воздушным движением.

Требования настоящих Авиационных правил являются обязательными для учебных заведений и организаций, осуществляющих обучение, персонала по организации воздушного движения, слушателей и стажеров.

1. Область применения

1.1. Авиационные правила «Профессиональная подготовка авиационного персонала по организации воздушного движения» являются основным техническим нормативным правовым актом, определяют требования к учреждениям образования, осуществляющим подготовку авиационного персонала для осуществления функций по организации воздушного движения, устанавливают содержание и систему подготовки, допуска к работе, поддержания квалификации, овладения, расширения, углубления и усвоения знаний, умений и навыков авиационного персонала по организации воздушного движения.

1.2. Настоящие Авиационные правила устанавливают порядок организации и проведения подбора, подготовки, допуска к работе, а также поддержания и повышения уровня профессиональной подготовки авиационного персонала ОрВД.

1.3. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка авиационного персонала ОрВД осуществляются в целях:

- 1.3.1. обеспечения эффективной деятельности организаций гражданской авиации;
- 1.3.2. наполнения рынка труда специалистами с высоким уровнем профессиональной квалификации и компетентности, общей культуры;
- 1.3.3. обеспечения кадровой поддержки оперативных органов обслуживания воздушного движения;
- 1.3.4. удовлетворения потребностей авиационного персонала ОрВД в профессиональном совершенствовании.

1.4. Контроль выполнения требований настоящих Авиационных правил возлагается на авиационную администрацию.

1.5. В случае установления факта нарушения требований настоящих Авиационных правил (или уклонения от их выполнения) должностные лица обязаны немедленно принять меры к пресечению нарушения.

1.6. Юридические лица, осуществляющие деятельность с нарушением требований настоящих Авиационных правил, обязаны по требованию Департамента по авиации прекратить такую деятельность.

2. Термины и определения

В настоящих Авиационных правилах применяют термины, установленные в Воздушном [кодексе](#) Республики Беларусь, а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Авиационная администрация: специально уполномоченный орган в области гражданской авиации Республики Беларусь, которому Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь предоставлены полномочия в области деятельности гражданской авиации.

2.2. Авиационный персонал по организации воздушного движения (персонал ОрВД): лица из числа авиационного персонала гражданской авиации, имеющие соответствующее образование по специальностям авиационного персонала по организации и обслуживанию воздушного движения и действующие свидетельства диспетчера управления воздушным движением гражданской авиации.

2.3. Диплом: документ об образовании государственного образца, подтверждающий освоение обучающимся содержания соответствующей образовательной программы, в том числе с присвоением квалификации.

2.4. Инструктор: специалист из числа персонала ОрВД, прошедший обучение по программе подготовки инструкторов, имеющий опыт работы по организации воздушного движения не менее трех лет, допуск к стажировке на диспетчерском пункте, секторе управления воздушным движением, рабочем месте, на тренажере и соответствующую запись в свидетельстве диспетчера по управлению воздушным движением гражданской авиации.

2.5. Качество обучения (подготовки): соответствие требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

2.6. Квалификация: обладание необходимым уровнем знаний, умений и навыков, достаточных для эффективного и безопасного обслуживания воздушного движения.

2.7. Лицензия на образовательную деятельность: специальное разрешение, документ установленного образца, дающий право учреждениям на осуществление образовательной деятельности соответствующего уровня.

2.8. Медицинское заключение: доказательство того, что авиационная администрация подтверждает соответствие обладателя конкретным требованиям, предъявляемым к годности по состоянию здоровья к обслуживанию воздушного движения.

2.9. Организованная профессиональная подготовка на производстве: вид повышения квалификации по изучению и использованию прогрессивных технологий и методов, передового опыта, направленный на совершенствование деятельности структурных подразделений, организаций в целом и (или) на повышение уровня квалификации (категория, класс, разряд) работников.

2.10. Отметка о допуске к работе: запись в свидетельстве диспетчера по управлению воздушным движением гражданской авиации с указанием диспетчерского пункта, сектора управления воздушным движением, рабочего места конкретного диспетчерского центра или аэродрома, на котором диспетчеру предоставляется право выполнения одного из видов обслуживания воздушного движения, планирования и организации потоков воздушного движения, координирования и аварийного оповещения в соответствии с имеющейся квалификационной отметкой.

2.11. Переподготовка: процесс приобретения работниками квалификации (специализации) профессиональных знаний, умений и навыков, профессий, специальностей, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.12. Подготовка: подготовка специалистов по программам высшего и среднего профессионального образования.

2.13. Повышение квалификации: этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование профессионального и методического мастерства.

2.14. Профессиональная подготовка: образовательный процесс приобретения и непрерывного совершенствования работниками знаний, умений и навыков,

необходимых для успешного решения служебных задач, включающий обучение по месту работы, в учреждениях образования (учебных центрах) или при необходимости в учреждениях образования других республиканских органов государственного управления, организаций Республики Беларусь или иностранных государств.

2.15. Свидетельство, сертификат: документ, свидетельствующий о завершении обучения по утвержденной авиационной администрацией программе и дающий право на получение квалификационной отметки для выполнения определенного вида деятельности после успешной стажировки.

2.16. Свидетельство диспетчера по управлению воздушным движением гражданской авиации (свидетельство диспетчера УВД ГА): документ установленного образца, выдаваемый специально уполномоченным органом в области гражданской авиации Республики Беларусь лицам из числа персонала ОрВД, удостоверяющий его права и обязанности в процессе профессиональной деятельности.

2.17. Стажировка: этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение опыта работы или повышение квалификации по специальности, углубление специализации непосредственно на рабочем месте в течение определенного испытательного срока для определения возможности допуска к самостоятельной работе.

3. Обозначения и сокращения

АДП	- аэродромный диспетчерский пункт;
АДЦ	- аэродромный диспетчерский центр;
АРАС	- аэродромно-районная автоматизированная система;
АРМ	- автоматизированное рабочее место;
АС	- автоматизированная система;
ВКК	- высшая квалификационная комиссия;
ВЛЭК	- врачебно-летная экспертная комиссия;
ВМДП	- вспомогательный местный диспетчерский пункт;
ВС	- воздушное судно;
ГА	- гражданская авиация;
ДП	- диспетчерский пункт;
ДПА	- диспетчерский пункт аэродрома;
ДПК	- диспетчерский пункт круга;
ДПП	- диспетчерский пункт подхода;
ДПР	- диспетчерский пункт руления;
ДЦ ПИО	- диспетчерский центр полетно-информационного обслуживания;

ИВП	- использование воздушного пространства Республики Беларусь;
КПК	- курсы повышения квалификации;
МДП	- местный диспетчерский пункт;
МКК	- местная квалификационная комиссия;
ОВД	- обслуживание воздушного движения;
ОрВД	- организация воздушного движения;
РДЦ	- районный диспетчерский центр;
РП	- руководитель полетов;
РТОП	- радиотехническое обеспечение полетов;
СДП	- стартовый диспетчерский пункт;
УВД	- управление воздушным движением;
ИКАО	- международная организация гражданской авиации.

4. Общие положения

4.1. Профессиональное обучение персонала ОрВД носит непрерывный характер и осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности в целях последовательного расширения и углубления знаний, усовершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями научно-технического прогресса и является основным звеном в эффективном функционировании системы ОрВД.

4.2. В государственных учреждениях образования ГА вопросы ОрВД изучаются в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования конкретной специальности.

4.3. Работники, проходящие подготовку, переподготовку и повышение квалификации, являются слушателями.

4.4. Работники, проходящие стажировку, являются стажерами.

4.5. Профессиональное обучение авиационного персонала ОрВД осуществляется в следующих основных формах:

4.5.1. обучение в учреждениях образования в дневной и заочной формах;

4.5.2. переподготовка в учреждениях образования (их подразделениях);

4.5.3. профессиональная подготовка, включающая повышение квалификации в учреждениях образования (их подразделениях) и организованная профессиональная подготовка на производстве;

4.5.4. стажировка.

4.6. Ответственность за организацию и планирование профессионального обучения, а также контроль своевременного его проведения возлагается на руководителей служб воздушного движения.

4.7. Ответственность за качество профессионального обучения персонала ОрВД возлагается на учреждения образования ГА.

4.8. Учреждения образования или иные организации (их подразделения) имеют право осуществлять деятельность по повышению квалификации и переподготовке работников при:

4.8.1. наличии специальных разрешений (лицензий) на осуществление указанной образовательной деятельности;

4.8.2. укомплектованности учреждения образования преподавательскими кадрами, прошедшими соответствующую подготовку в специализированных учебных заведениях;

4.8.3. наличии согласованных с Департаментом по авиации учебных планов по каждой специальности, профилю (направлению) образования;

4.8.4. наличии необходимой материально-технической базы (учебного диспетчерского тренажера для подготовки диспетчеров УВД);

4.8.5. наличии по каждой подлежащей изучению учебной дисциплине (предмету) учебников (учебных пособий), методических рекомендаций.

4.9. Персонал ОрВД подразделяется на:

4.9.1. РП;

4.9.2. диспетчеров - инструкторов УВД;

4.9.3. старших диспетчеров УВД;

4.9.4. диспетчеров УВД:

диспетчерского пункта руления (ДПР);

стартового диспетчерского пункта (СДП);

диспетчерского пункта аэродрома (ДПА);

диспетчерского пункта круга (ДПК);

диспетчерского пункта подхода (ДПП);

районного диспетчерского центра (РДЦ);

ДЦ ПИО (МДП, ВМДП);

4.9.5. диспетчеров ОрВД:

диспетчеров - инструкторов (старших диспетчеров - инструкторов) тренажера;

старших диспетчеров планирования воздушного движения;

диспетчеров планирования воздушного движения;

диспетчеров по согласованию и режиму полетов;

диспетчеров АДП (брифинга);

диспетчеров - операторов АС УВД;

диспетчеров - операторов тренажера.

4.10. К диспетчерам УВД предъявляются следующие требования:

4.10.1. наличие диплома по специальностям авиационного персонала по организации и обслуживанию воздушного движения или документа о подготовке (переподготовке) по соответствующей квалификации;

4.10.2. наличие действующего свидетельства диспетчера УВД ГА;

4.10.3. наличие в свидетельстве диспетчера УВД ГА соответствующей квалификационной отметки и действующего допуска к работе, по крайней мере, на одном из диспетчерских пунктов (рабочем месте);

4.10.4. наличие допуска к ведению радиотелефонной связи на английском языке;

4.10.5. владение английским языком на уровне не ниже, чем «Рабочий уровень, 4» ИКАО, за исключением диспетчеров ДЦ ПИО (МДП, ВМДП);

4.10.6. наличие действующего медицинского заключения о годности к работе диспетчером УВД.

4.11. К диспетчерам ОрВД предъявляются следующие требования:

4.11.1. наличие диплома по специальностям авиационного персонала по организации и обслуживанию воздушного движения или документа о подготовке (переподготовке) по соответствующей квалификации;

4.11.2. наличие соответствующей квалификационной отметки и действующего допуска к работе, по крайней мере, на одном из диспетчерских пунктов (рабочем месте);

4.11.3. владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение своих функциональных обязанностей;

4.11.4. наличие действующего медицинского заключения о годности к работе диспетчером ОрВД.

4.12. К диспетчерам-стажерам предъявляются следующие требования:

4.12.1. наличие диплома о специальном образовании или свидетельства (сертификата) о подготовке (переподготовке) по данной специальности;

4.12.2. наличие действующего медицинского заключения о годности к работе диспетчером УВД (ОрВД);

4.12.3. владение английским языком на уровне:

для диспетчеров-стажеров, проходящих стажировку на диспетчерском пункте (секторе УВД) в качестве диспетчера УВД, - наличие допуска к ведению радиотелефонной связи на английском языке, выданного руководителем авиационной организации;

для диспетчеров-стажеров, проходящих стажировку на диспетчерском пункте в качестве диспетчера ОрВД, - наличие на момент окончания стажировки документа, подтверждающего владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение функциональных обязанностей.

4.13. В целях контроля компетенции персонала ОрВД в службах воздушного движения создается и содержится база данных, в которой обобщается детальная информация:

4.13.1. данные о персонале ОрВД, уровне его подготовки и квалификации;

4.13.2. о свидетельствах диспетчера УВД ГА и сроках их действия;

4.13.3. сроки планируемого обучения и прохождение персоналом ОрВД подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

4.13.4. квалификационные отметки и действующие допуски;

4.13.5. сроки медицинского обследования и освидетельствования;

4.13.6. другая информация.

5. Подготовка и переподготовка авиационного персонала по организации воздушного движения

5.1. Подготовка персонала ОрВД проводится в дневной и заочной форме обучения в учреждениях образования ГА.

5.2. Прием абитуриентов в учреждения образования ГА, занимающиеся подготовкой персонала ОрВД, осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования, а также рекомендациями авиационной администрации.

5.3. Лицу, завершившему обучение в учреждении образования ГА, предоставляется право приступить к стажировке, а после ее успешного завершения получить:

5.3.1. свидетельство диспетчера УВД ГА;

5.3.2. первоначальный допуск к работе;

5.3.3. одну из квалификационных отметок;

5.3.4. допуск к работе с применением английского языка (при наличии соответствующего документа, подтверждающего владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение функциональных обязанностей);

5.3.5. третий класс диспетчера УВД ГА.

5.4. Диплом учреждения образования ГА дает право приступить к стажировке для получения любой из квалификационных отметок.

5.5. Переподготовка персонала ОрВД проводится в дневной форме обучения.

5.6. На переподготовку направляются лица, имеющие среднее специальное или высшее образование, владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение своих функциональных обязанностей, прошедшие психофизиологическое обследование, имеющие действующее медицинское заключение о годности к работе и получившие направление согласно [приложению А](#).

5.7. Переподготовка слушателей проводится в объеме учебного плана, согласованного с авиационной администрацией.

5.8. Для переподготовки с целью получения одной из квалификационных отметок разрабатываются соответствующие учебные программы, которые утверждаются авиационной администрацией.

5.9. Слушателю, успешно завершившему переподготовку, выдаются диплом или свидетельство (сертификат), дающие право приступить к стажировке и после ее успешного завершения получить:

5.9.1. свидетельство диспетчера УВД ГА;

5.9.2. первоначальный допуск к работе;

5.9.3. одну из квалификационных отметок в зависимости от программы обучения;

5.9.4. допуск к работе с применением английского языка (при наличии соответствующего диплома (свидетельства, сертификата), подтверждающего владение английским языком на уровне, обеспечивающем качественное выполнение функциональных обязанностей).

5.10. Авиационному персоналу ОрВД, получившему допуск к работе в качестве диспетчера ОрВД, класс квалификации не присваивается.

6. Подготовка руководителей полетов, старших диспетчеров по управлению воздушным движением и инструкторов

6.1. В качестве кандидатов, направляемых на первоначальную подготовку РП, утверждаются лица из числа наиболее подготовленного персонала ОрВД, имеющие опыт работы по ОрВД не менее пяти лет и первый класс диспетчера управления воздушным движением и показавшие высокие организаторские и методические способности.

6.2. В качестве кандидатов, направляемых на первоначальную подготовку старших диспетчеров УВД, утверждаются лица из числа наиболее подготовленных диспетчеров УВД с опытом работы по УВД не менее пяти лет, имеющих второй или первый класс диспетчера УВД и склонность к организаторской и методической работе.

6.3. В качестве кандидатов, направляемых на первоначальную подготовку инструкторов, утверждаются лица из числа наиболее подготовленного персонала ОрВД, имеющие склонность к учебно-методической и воспитательной работе.

Кандидаты, направляемые на первоначальную подготовку инструкторов, должны иметь опыт работы:

6.3.1. по ОрВД не менее трех лет;

6.3.2. в соответствии с действующей квалификационной отметкой не менее двух лет;

6.3.3. в соответствии с действующим допуском к работе на ДП (секторе УВД, рабочем месте) не менее 6 месяцев.

6.4. В службах воздушного движения создается резерв кандидатов на замещение вакантных должностей руководителя полетов, старшего диспетчера УВД и инструктора.

6.5. Отбор кандидатов проводится на конкурсной основе среди персонала ОрВД, отвечающего требованиям квалификационных характеристик.

Решение об утверждении кандидатов, направляемых на первоначальную подготовку, принимается на заседании методического совета авиационной организации с учетом:

6.5.1. образования;

6.5.2. возраста;

6.5.3. стажа работы;

6.5.4. уровня квалификации;

6.5.5. способностей проведения учебно-методической работы;

6.5.6. наличия организаторских способностей.

6.6. Специалисты, утверждаемые в резерв кандидатами на должности руководителей полетов или старших диспетчеров УВД, должны пройти обучение по программе подготовки РП.

6.7. Специалисты, утверждаемые в резерв кандидатами на должности инструкторов, должны пройти обучение по программе подготовки инструкторов.

6.8. Обучение проводится по программам, согласованным с авиационной администрацией.

6.9. По окончании обучения кандидат для получения допуска к самостоятельной работе в качестве РП, старшего диспетчера УВД должен пройти стажировку.

6.10. По окончании обучения допуск к самостоятельной работе в качестве РП, старшего диспетчера УВД и инструкторской работе оформляется приказом по

авиационной организации с соответствующей записью в свидетельстве диспетчера УВД ГА.

7. Повышение квалификации

7.1. Повышение квалификации подтверждается свидетельством (сертификатом) о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Повышение квалификации персонала ОрВД осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

7.3. Персонал ОрВД обязан постоянно поддерживать и повышать достигнутый уровень квалификации.

7.4. С этой целью проводится:

7.4.1. повышение уровня теоретических знаний;

7.4.2. повышение уровня практических навыков.

7.5. Повышение уровня теоретических знаний у персонала ОрВД достигается:

7.5.1. прохождением КПК в учреждениях образования ГА;

7.5.2. профессиональной подготовкой по поддержанию требуемого уровня квалификации;

7.5.3. профессиональной учебой;

7.5.4. самостоятельной подготовкой.

7.6. Повышение уровня практических навыков у персонала ОрВД достигается:

7.6.1. стажировкой на ДП (секторе УВД, рабочем месте);

7.6.2. тренировкой на диспетчерском тренажере;

7.6.3. проверкой практических навыков.

7.7. Повышение квалификации персонала ОрВД проводится на КПК в учреждениях образования.

Основанием для направления на КПК являются графики (разнарядки), составляемые на год или полугодие.

Графики согласовываются руководителями организации-заказчика и учреждения образования.

7.8. Повышение квалификации персонала ОрВД проводится в целях изучения современных правил и процедур ОВД, освоения новых технических средств наблюдения, навигации и связи, совершенствования знаний и умений по своей профессии, приобретения навыков в организаторской и методической работе.

7.9. Основанием для зачисления слушателя на КПК является направление или, при обучении за счет собственных средств, личное заявление кандидата на обучение.

7.10. Обучение на КПК проводится на регулярной основе в соответствии с учебными планами и программами, согласованными с авиационной администрацией.

7.11. К обучению привлекаются на:

7.11.1. КПК по программе диспетчеров ОрВД - диспетчеры АДП (брифинга), старшие диспетчеры планирования воздушного движения, диспетчеры планирования воздушного движения, диспетчеры - операторы АС УВД, диспетчеры по согласованию и режиму полетов;

7.11.2. КПК по программе диспетчеров УВД - диспетчеры РДЦ, ДПА, ДПП, ДПК, СДП, ДПР, ДЦ ПИО (МДП, ВМДП), диспетчеры - операторы тренажера;

7.11.3. КПК по программе РП - РП, старшие диспетчеры УВД и лица из числа персонала ОрВД, имеющие допуск к исполнению обязанностей РП (старшего диспетчера УВД);

7.11.4. КПК по программе диспетчеров-инструкторов - диспетчеры - инструкторы УВД, диспетчеры - инструкторы тренажера и лица из числа персонала ОрВД, имеющие допуск к инструкторской работе на ДП (рабочем месте), тренажере.

7.12. Повышение квалификации по программе «Диспетчеры УВД», «Диспетчеры ОрВД» проводится не реже одного раза в 4 года.

Повышение квалификации по программе РП и диспетчеров-инструкторов проводится не реже одного раза в 5 лет.

Сроки прохождения КПК отсчитываются со дня выдачи диплома (сертификата) об окончании учреждения образования или даты, указанной в свидетельстве об окончании КПК (экзаменационной ведомости, справке).

При производственной необходимости, а также в случаях, не позволяющих своевременное направление специалиста на КПК по объективным причинам (болезнь и т.п.), допускается смещение сроков прохождения очередных КПК, но не более чем на 3 месяца.

7.13. По решению авиационной администрации организованная профессиональная подготовка на производстве персонала ОрВД засчитывается как прохождение КПК в следующих случаях:

7.13.1. подготовка для работы на новых технических средствах УВД;

7.13.2. подготовка при введении новых правил и процедур ОВД;

7.13.3. подготовка в учреждениях образования и учебных центрах других государств.

7.14. Персонал ОрВД, обучающийся в заочной форме по профилю ОрВД в высших учреждениях образования, начиная с третьего курса от прохождения КПК освобождается.

7.15. Персонал ОрВД, не прошедший в установленные сроки очередные КПК, отстраняется от исполнения обязанностей.

Ответственность за своевременное направление специалистов на КПК возлагается на руководителей служб воздушного движения.

7.16. По окончании КПК слушатели получают свидетельство о повышении квалификации установленной формы согласно [приложению Б](#), справку при сдаче экзаменов без прохождения КПК или сертификат учреждения образования, в котором указываются названия дисциплин и итоговые оценки.

7.17. Слушатель, получивший оценку ниже установленной для его класса квалификации (ниже оценки «хорошо» - для диспетчеров ОрВД), в 14-дневный срок со дня выдачи свидетельства (сертификата) имеет право на повторную сдачу экзамена (дифференцированного зачета) по данной дисциплине.

7.18. Результаты повторной сдачи отражаются в отдельной ведомости для каждой дисциплины, копия которой прилагается к ранее выданному свидетельству (сертификату).

7.19. Слушатель, получивший оценку ниже установленной для его класса, квалификации и не прибывший в установленный срок на пересдачу или повторно не пересдавший экзамен (дифференцированный зачет), отстраняется от исполнения должностных обязанностей до рассмотрения МКК и принятия решения руководителем авиационной организации.

На заседании МКК принимается решение о соответствии специалиста присвоенному классу (квалификации), а для диспетчера 3-го класса - о целесообразности его использования на должностях, связанных с ОВД.

7.20. Решение о дальнейшей профессиональной деятельности принимает руководитель авиационной организации по представлению руководителя службы воздушного движения с учетом рекомендаций МКК.

8. Профессиональная учеба

8.1. Профессиональная учеба проводится с целью:

8.1.1. изучения и повторения специальных дисциплин и основных нормативных документов, регламентирующих работу персонала ОрВД;

8.1.2. изучения обстоятельств и причин авиационных событий и профилактических мер по их предупреждению;

8.1.3. углубления и закрепления правил использования воздушного пространства, процедур ОВД, порядка эксплуатации средств наблюдения, навигации и связи, знаний в области авиационной метеорологии;

8.1.4. изучения и внедрения передового опыта ОрВД и аэронавигационного обслуживания;

8.1.5. ознакомления с новейшими научными и техническими разработками в области ОрВД, навигации наблюдения и связи;

8.1.6. изучения других вопросов, связанных с производственной деятельностью.

8.2. Профессиональная учеба проводится в соответствии с тематикой, которая разрабатывается на 3 месяца.

8.3. Планы профессиональной учебы составляются на месяц с учетом особенностей организации труда, требований нормативных документов и из расчета не менее 8 часов в месяц.

Время занятий входит в рабочее время.

8.4. Профессиональная учеба организуется руководителем службы воздушного движения и проводится, как правило, РП, диспетчером - инструктором УВД (старшим диспетчером) со всем личным составом смены.

К проведению занятий могут привлекаться представители других служб, участвующих в обеспечении полетов.

8.5. Основными видами профессиональной учебы являются:

8.5.1. теоретические занятия;

8.5.2. самостоятельная подготовка;

8.5.3. тренажерная подготовка;

8.5.4. розыгрыши;

8.5.5. разбор работы.

8.6. Теоретические занятия проводятся в виде лекции, семинара, конференции в соответствии с планом профессиональной учебы.

8.7. Самостоятельная подготовка персонала ОрВД проводится в случаях пропуска занятий.

Персонал ОрВД, не изучивший поступившие документы или информацию, обязан до заступления на дежурство самостоятельно изучить необходимый материал.

Контроль качества самостоятельной подготовки проводится непосредственными начальниками.

8.8. Тренажерная подготовка проводится на диспетчерском тренажере и имеет целью совершенствование технологии работы и отработку практических навыков.

Тренажерная подготовка проводится персоналом ОрВД, имеющим допуск к инструкторской работе на тренажере.

8.9. Розыгрыши проводятся в сменах РП (старшим диспетчером) в период проведения инструктажа смены с целью качественной подготовки специалистов к

работе в ожидаемых условиях, аварийных ситуациях и непредвиденных обстоятельствах.

8.10. Розыгрыш включает:

8.10.1. постановку контрольных вопросов;

8.10.2. разбор вариантов возможного развития ситуации и предполагаемых действий диспетчеров;

8.10.3. оценку предлагаемых действий диспетчеров.

8.11. Разбор работы дежурной смены проводится РП (старшим диспетчером) по окончании смены в специально оборудованном помещении.

При необходимости его проводит начальник службы воздушного движения.

8.12. Разбор работы проводится с целью:

8.12.1. анализа работы персонала ОрВД и служб, обеспечивающих полеты;

8.12.2. оценки работы дежурной смены, отдельных специалистов и служб;

8.12.3. обобщения и внедрения передового опыта работы.

8.13. О проведенных теоретических занятиях (самостоятельной подготовке) делается соответствующая запись в Журнале учета изучения документов и информации или Журнале профессиональной учебы.

8.14. Ответственность за планирование, организацию и контроль проведения профессиональной учебы возлагается на начальника службы воздушного движения.

9. Стажировка и допуск к работе

9.1. К стажировке на ДП (секторе УВД, рабочем месте) допускаются специалисты, имеющие диплом по специальностям авиационного персонала по организации и обслуживанию воздушного движения или документ о подготовке (переподготовке) по соответствующей квалификации и медицинское заключение о годности к работе.

9.2. Стажировку специалистов перед допуском к самостоятельной работе осуществляют на:

9.2.1. должность диспетчера - диспетчер-инструктор или диспетчер, допущенный к инструкторской работе;

9.2.2. должность старшего диспетчера - диспетчер-инструктор или старший диспетчер УВД, допущенный к инструкторской работе;

9.2.3. должность РП - РП, допущенный к инструкторской работе, или диспетчер-инструктор.

9.3. Организация стажировки и закрепление инструкторов за стажерами оформляется приказом с указанием объема и сроков проведения.

Передача подготовки стажера другому инструктору без оформления соответствующего приказа запрещается.

9.4. Объем стажировки определяет руководитель службы воздушного движения по результатам собеседования со стажером и может быть установлен от 90 до 600 часов в зависимости от уровня подготовки стажера.

9.5. За каждым стажером закрепляется инструктор, имеющий допуск к проведению стажировки на ДП (секторе УВД, рабочем месте).

9.6. Стажировка проводится по специальной программе согласно приложениям В-Д, которая разрабатывается отдельно для каждого ДП или рабочего места исходя из местных особенностей, интенсивности полетов, сложности используемых средств наблюдения, навигации и связи, уровня автоматизации.

9.7. Программа стажировки включает в себя следующие этапы:

9.7.1. теоретическую подготовку, включая изучение средств наблюдения, навигации и связи, АС УВД (АРМ) и оборудования на рабочем месте;

9.7.2. практическую подготовку, включая ознакомление с работой смежных диспетчерских пунктов ОрВД.

9.8. После окончания каждого этапа стажировки проводится проверка уровня усвоения стажером изученного материала и владения практическими навыками и делается вывод о готовности стажера к следующему этапу стажировки.

9.9. Практическая подготовка включает тренировку на диспетчерском тренажере в объеме не менее 18 часов, а с применением средств наблюдения - не менее 40 часов.

В процессе тренировки на диспетчерском тренажере отрабатываются практические навыки в условиях высокой интенсивности полетов, действия диспетчера УВД при нахождении ВС в аварийной обстановке, особых условиях полета и непредвиденных обстоятельствах.

9.10. После выполнения программы стажировки проверяется уровень теоретических знаний и практических навыков на тренажере и рабочем месте.

9.11. При допуске к исполнению обязанностей РП, старшего диспетчера УВД, диспетчера ДЦ ПИО (МДП, ВМДП) и диспетчера ОрВД проверка практических навыков осуществляется на рабочем месте.

Тренировка на диспетчерском тренажере для указанной категории персонала ОрВД не проводится.

9.12. В ходе стажировки стажер, кроме теоретической и практической подготовки на основном рабочем месте, обязан пройти тренировку на резервном рабочем месте по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для обеспечения безопасности полетов с учетом условий данного аэродрома.

9.13. Решение о допуске к работе принимает МКК.

Для принятия решения в МКК представляются документы согласно приложениям [В-Е](#).

9.14. На основании решения МКК издается приказ о допуске специалиста к работе и вносится соответствующая запись в свидетельство диспетчера УВД ГА.

9.15. Запись о допуске к работе на конкретном ДП (секторе УВД, рабочем месте) является неотъемлемой частью квалификационной отметки и подтверждает право диспетчера на управление воздушным движением или выполнение других функций по ОрВД, включая использование средств навигации, наблюдения и связи.

9.16. Объем и сроки проведения стажировки могут быть увеличены в случае, когда стажер показал неудовлетворительные теоретические знания или неудовлетворительные практические навыки.

На основании вывода и по представлению инструктора объем стажировки может быть увеличен до 100 %.

Увеличение объема и продление срока стажировки оформляются приказом.

9.17. Стажировка может быть прекращена, если стажер:

9.17.1. не овладел минимальным уровнем теоретических знаний для перехода на этап практической подготовки с учетом дополнительно выделенного времени;

9.17.2. показал неудовлетворительные практические навыки с учетом времени продления стажировки.

9.18. Решение о прекращении стажировки и о дальнейшей профессиональной деятельности принимает руководитель авиационной организации по представлению руководителя службы воздушного движения.

9.19. Инструктор несет ответственность за качество и полноту стажировки, объективность и обоснованность заключений о готовности стажера к работе.

10. Проверка теоретических знаний

10.1. Проверка теоретических знаний авиационного персонала ОрВД проводится с использованием Перечня контрольных вопросов для проверки уровня теоретических знаний персонала ОрВД.

Проверка знаний проводится с использованием компьютерной техники или по билетам в письменной или устной форме в следующих случаях:

10.1.1. при допуске к работе;

10.1.2. при продлении срока действия свидетельства;

10.1.3. при повышении или подтверждении класса;

10.1.4. по указанию руководителя службы воздушного движения, старшего должностного лица.

10.2. Теоретические знания проверяются в зависимости от квалификационной отметки персонала ОрВД и наличия действующих допусков к работе.

10.3. Специалисты, получающие (имеющие) допуск к самостоятельной работе на РДЦ, ДПР, СДП, ДПК, ДПП, ДПА, ДЦ ПИО (МДП, ВМДП), проходят проверку теоретических знаний:

10.3.1. при продлении срока действия свидетельства и при повышении или подтверждении класса проверка теоретических знаний проводится по дисциплинам:

воздушное право;

ОрВД;

правила и процедуры ОВД;

предотвращение авиационных происшествий в ГА;

средства наблюдения, навигации и связи;

авиационная метеорология;

основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики ВС;

воздушная навигация;

10.3.2. при допуске к самостоятельной работе проверка теоретических знаний проводится по дисциплинам:

ОрВД;

правила и процедуры ОВД;

предотвращение авиационных происшествий в ГА;

средства наблюдения, навигации и связи;

авиационная метеорология;

основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики ВС.

10.4. Диспетчеры ОрВД проходят проверку теоретических знаний по следующим дисциплинам:

10.4.1. воздушное право;

10.4.2. порядок ИВП;

10.4.3. процедуры ОрВД;

10.4.4. средства наблюдения, навигации и связи.

10.5. РП и лица из числа персонала ОрВД, получающие (имеющие) допуск к исполнению обязанностей РП, дополнительно проходят проверку теоретических знаний по:

10.5.1. организации работы дежурной смены;

10.5.2. порядку действий при авиационном событии;

10.5.3. порядку обеспечения и обслуживания литерных полетов;

10.5.4. организации взаимодействия с органами (службами), участвующими в обеспечении полетов;

10.5.5. порядку использования средств документирования объективного контроля.

10.6. Для проверки теоретических знаний по билетам или тестирования при проведении проверки с использованием компьютерной техники разрабатываются экзаменационные вопросы.

Экзаменационные вопросы утверждаются на заседании МКК.

10.7. Проверка теоретических знаний с использованием компьютерной техники проводится по тестам, которые разрабатываются с учетом квалификационных отметок и допусков к работе, а также с учетом местных особенностей.

Тесты составляются отдельно для:

10.7.1. диспетчеров ДПР, СДП, ДПК, РУ и ПК подхода, ДПА;

10.7.2. диспетчеров РУ и ПК района;

10.7.3. диспетчеров МДП (ДЦ ПИО);

10.7.4. диспетчеров ОрВД;

10.7.5. кандидатов на получение допуска РП и специалистов, имеющих допуск к исполнению обязанностей РП.

10.8. Проверка теоретических знаний осуществляется по следующим тестам:

10.8.1. воздушное право;

10.8.2. ОрВД;

10.8.3. порядок ИВП;

10.8.4. правила и процедуры ОВД;

10.8.5. предотвращение авиационных происшествий в ГА;

10.8.6. средства наблюдения, навигации и связи;

10.8.7. авиационная метеорология;

10.8.8. основы аэродинамики;

10.8.9. основные летно-технические характеристики ВС;

10.8.10. воздушная навигация.

10.9. Тесты «ОрВД», «Правила и процедуры ОВД» и «Предотвращение авиационных происшествий в ГА» состоят из 10 вопросов.

10.10. Тесты «Воздушное право», «Средства наблюдения, навигации и связи», «Авиационная метеорология», «Основы аэродинамики», «Основные летно-технические характеристики воздушных судов» и «Воздушная навигация» состоят из 5 вопросов.

10.11. Время на прохождение тестов ограничено и составляет:

10.11.1. для тестов «ОрВД», «Правила и процедуры ОВД» и «Предотвращение авиационных происшествий в ГА» - 10 минут;

10.11.2. для тестов «Воздушное право», «Средства наблюдения, навигации и связи», «Авиационная метеорология», «Основы аэродинамики», «Основные летно-технические характеристики воздушных судов» и «Воздушная навигация» - 5 минут.

10.12. Дополнительный тест для специалистов, получающих (имеющих) допуск к исполнению обязанностей РП, состоит из 10 вопросов, время на прохождение теста ограничено и составляет 10 минут.

10.13. Диспетчеры ОрВД проходят тесты по дисциплинам, указанным в [пункте 10.4.](#)

Тесты «Порядок ИВП» и «Процедуры ОрВД» состоят из 10 вопросов.

Время на прохождение каждого теста ограничено и составляет 10 минут.

Тесты «Воздушное право» и «Средства наблюдения, навигации и связи» состоят из 5 вопросов.

Время на прохождение каждого теста ограничено и составляет 5 минут.

10.14. Программа обучения и контроля теоретических знаний состоит из обучающей части и части тестирования.

Перед прохождением тестирования тестируемый имеет право пройти тренировку.

10.15. Оценка результатов тестирования производится по следующим критериям:

10.15.1. по тестам:

ОрВД;

правила и процедуры ОВД;

предотвращение авиационных происшествий в ГА

для диспетчеров УВД и дополнительному тесту для РП:

менее 50 % положительных ответов - неудовлетворительно;

50 %-69 % положительных ответов - удовлетворительно;

70 %-89 % положительных ответов - хорошо;

90 %-100 % положительных ответов - отлично;

10.15.2. по тестам:

воздушное право;

порядок ИВП;

средства наблюдения, навигации и связи;

авиационная метеорология;

основы аэродинамики;

основные летно-технические характеристики ВС;

воздушная навигация

для диспетчеров УВД, МДП (ДЦ ПИО) и для диспетчеров ОрВД:

менее 60 % положительных ответов - неудовлетворительно;

60 % положительных ответов - удовлетворительно;

80 % положительных ответов - хорошо;

100 % положительных ответов - отлично.

10.16. Осуществлять проверку теоретических знаний у персонала ОрВД по всем дисциплинам имеют право председатель и члены МКК, а при проверке с использованием компьютерной техники дополнительно руководители служб воздушного движения и диспетчеры - инструкторы УВД.

10.17. Персонал ОрВД, получивший оценку, не соответствующую присвоенному классу (оценку ниже «хорошо» для диспетчеров ОрВД) проходит повторную проверку знаний не ранее чем через 3 дня.

После повторного отрицательного результата специалист направляется в МКК для подтверждения класса или для оценки профессиональной пригодности и выдачи рекомендации руководителю авиационной организации о целесообразности его использования на должностях, связанных с ОрВД.

10.18. Результаты проверки теоретических знаний действительны в течение 6 месяцев.

11. Проверка практических навыков

11.1. С целью оценки уровня практических навыков, а также для восстановления, поддержания и повышения уровня профессиональной подготовки проводятся проверки на диспетчерском тренажере или рабочем месте.

11.2. Плановая проверка практических навыков диспетчеров УВД (старших диспетчеров УВД) на диспетчерском тренажере или на рабочем месте проводится:

11.2.1. не реже одного раза в 6 месяцев для старших диспетчеров УВД и диспетчеров УВД 1-го и 2-го класса;

11.2.2. не реже одного раза в 3 месяца для диспетчеров УВД 3-го класса.

11.3. Плановая проверка практических навыков РП и диспетчеров ОрВД проводится на рабочем месте не реже одного раза в 12 месяцев.

11.4. Внеплановая проверка практических навыков проводится в следующих случаях:

11.4.1. перед допуском к работе;

11.4.2. при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД ГА;

11.4.3. при повышении в классе;

11.4.4. при подтверждении класса;

11.4.5. после перерыва в работе более 30 дней;

11.4.6. при значительных изменениях в структуре воздушного пространства, правилах и процедурах ОВД, технологии работы диспетчера;

11.4.7. после авиационного события, произошедшего по вине диспетчера;

11.4.8. по решению РП (руководителя службы воздушного движения), а также по представлению старшего должностного лица в случае, если диспетчер УВД не выполнил или нарушил правила ОВД, процедуры, предусмотренные технологией работы, или его квалификация вызывает сомнение.

11.5. Заявки на тренажерную подготовку персонала ОрВД представляются ответственному за организацию и проведение тренажерной подготовки (руководителю тренажерной подготовки).

На основании заявок руководитель тренажерной подготовки составляет и корректирует графики прохождения тренажерной подготовки.

Изменения в графике прохождения тренажерной подготовки вносятся руководителем тренажерной подготовки.

11.6. Проверка практических навыков по УВД на диспетчерском тренажере проводится диспетчером-инструктором, имеющим соответствующую отметку о допуске к инструкторской работе на тренажере в свидетельстве диспетчера УВД ГА.

11.7. Перед проверкой и тренировкой проводится инструктаж, во время которого объясняются особенности и цели предстоящего упражнения.

Во время инструктажа может быть произведена проверка уровня теоретической подготовки специалиста.

11.8. Инструктор имеет право не допустить к проверке или тренировке неподготовленного специалиста, о чем докладывает его непосредственному начальнику.

11.9. Перед выполнением проверочного (зачетного) упражнения диспетчер УВД должен пройти тренировки на диспетчерском тренажере общей продолжительностью:

11.9.1. при допуске к работе - не менее 18 часов, а для диспетчеров, проходящих стажировку на ДП с использованием средств наблюдения, - не менее 40 часов;

11.9.2. при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД ГА - не менее 2 часов;

11.9.3. при повышении и подтверждении класса - не менее 4 часов;

11.9.4. при значительных изменениях в структуре воздушного пространства, правил и процедур ОВД, технологии работы - не менее 2 часов;

11.9.5. при перерыве в работе более 30 дней - не менее 2 часов;

11.9.6. решением руководителя службы воздушного движения, старшего должностного лица по представлению РП - не менее 2 часов;

11.9.7. по личному запросу диспетчера УВД - в объеме, согласованном с инструктором, но не менее 2 часов.

11.10. На выполнение одного проверочного или тренировочного упражнения отводится не менее 2 часов.

11.11. Проверка или тренировка начинается, как правило, с отработки навыков по подготовке к дежурству в соответствии с технологией работы на данном диспетчерском пункте под контролем инструктора.

11.12. С каждым диспетчером УВД, впервые прибывшим на тренировку, проводится ознакомительное занятие с демонстрацией показательного упражнения.

Ознакомительное занятие рекомендуется выполнять по наиболее сложным процедурам или элементам технологии работы, а также по трудноусваиваемым упражнениям.

11.13. Проверки и тренировки могут проводиться как совместно, так и отдельно для диспетчеров УВД, имеющих допуски на смежных диспетчерских пунктах.

11.14. При проведении тренировки двух диспетчеров за одним пультом оценка выставляется по комплексу технологических операций каждому диспетчеру отдельно.

11.15. В процессе проверки на тренажере оцениваются следующие элементы:

11.15.1. прием дежурства и подготовка рабочего места;

11.15.2. соблюдение правил и процедур УВД;

- 11.15.3. анализ и разрешение конфликтных ситуаций;
- 11.15.4. соблюдение правил ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена;
- 11.15.5. приоритетность, регулирование очередности, управление скоростями, техника РУ (векторение, использование средств наблюдения);
- 11.15.6. ОВД при полетах в особых условиях, возникновении аварийной обстановки и непредвиденных обстоятельств.
- 11.16. Тренировки и проверки персонала ОрВД на диспетчерском тренажере проводятся по упражнениям, разработанным в соответствии с [приложением Ж](#).
- 11.17. Время проверки или тренировки персонала ОрВД на диспетчерском тренажере включается в рабочее время.
- 11.18. В случае отсутствия возможности проведения проверки практических навыков на диспетчерском тренажере проверка проводится на рабочем месте.
- 11.19. Проверка практических навыков РП, диспетчера ДЦ ПИО (МДП, ВМДП) и диспетчера ОрВД осуществляется на рабочем месте.
Тренировка на диспетчерском тренажере не проводится.
- 11.20. Проверка практических навыков на рабочем месте диспетчера УВД, ДЦ ПИО (МДП, ВМДП) оценивается по следующим элементам:
 - 11.20.1. прием дежурства и подготовка рабочего места;
 - 11.20.2. анализ воздушной и метеорологической обстановки в контролируемом районе (зоне);
 - 11.20.3. соблюдение установленных правил и процедур ОВД (обеспечения полетов);
 - 11.20.4. использование средств наблюдения, навигации и связи;
 - 11.20.5. соблюдение правил ведения радиосвязи и фразеология радиообмена;
 - 11.20.6. взаимодействие со смежными ДП, службами обеспечения полетов, органами ОВД;
 - 11.20.7. ведение установленной диспетчерской документации.
- 11.21. Проверка практических навыков на рабочем месте диспетчера ОрВД оценивается по следующим элементам:
 - 11.21.1. прием дежурства и подготовка рабочего места;
 - 11.21.2. соблюдение технологии работы;
 - 11.21.3. применение имеющихся технических средств и средств связи;
 - 11.21.4. соблюдение правил и процедур взаимодействия;
 - 11.21.5. ведение установленной диспетчерской документации.

11.22. Проверка практических навыков на рабочем месте проводится в объеме не менее 2 часов при малой и средней интенсивности (сложности) воздушного движения.

11.23. Проверка практических навыков на рабочем месте проводится диспетчером-инструктором, старшим диспетчером, непосредственным или вышестоящим начальником, имеющим соответствующий действующий допуск.

11.24. Персонал ОрВД, имеющий допуск к исполнению обязанностей РП, не реже одного раза в 12 месяцев проходит проверку по организации и контролю работы смены по следующим элементам:

11.24.1. подготовка и проведение инструктажа смены;

11.24.2. прием и сдача дежурства;

11.24.3. знание воздушной и метеорологической обстановки;

11.24.4. контроль работы смены;

11.24.5. взаимодействие со смежными органами ОВД и службами обеспечения полетов;

11.24.6. ведение установленной документации;

11.24.7. разбор работы смены.

11.25. При неудовлетворительных результатах проверки практических навыков руководитель службы воздушного движения обязан определить причины неудовлетворительного уровня подготовки, разработать индивидуальный план подготовки и стажировки и отстранить диспетчера от исполнения обязанностей до получения положительных результатов.

11.26. Проверка практических навыков по УВД у РП, старших диспетчеров УВД, диспетчеров - инструкторов УВД проводится старшим начальником или диспетчером - инструктором УВД, имеющим соответствующий действующий допуск к работе в порядке, определенном пунктами [11.2-11.20](#) настоящих Авиационных правил.

11.27. По окончании проверки проверяющий проводит разбор, оценивает практические навыки и делает заключение о готовности к работе.

Результаты проверки заносятся в базы данных службы воздушного движения и тренажера.

11.28. Результаты плановой проверки практических навыков у персонала ОрВД действительны в течение 3 месяцев при продлении срока действия свидетельства диспетчера УВД ГА, при повышении в классе и подтверждении класса.

11.29. Для выдачи заключения о готовности диспетчера к работе при необходимости используются данные средств объективного контроля.

11.30. Персонал ОрВД, не прошедший проверку практических навыков в установленные сроки, к дальнейшей работе не допускается.

11.31. Для поддержания соответствующего уровня практических навыков персонал ОрВД, имеющий допуск к УВД, должен осуществлять ОВД на ДП (секторах УВД, рабочих местах) не менее 4 часов ежемесячно в соответствии с действующими допусками.

11.32. В случае перерыва в работе более 6 месяцев проверка практических навыков и подтверждение ранее имевшегося допуска осуществляются после стажировки на соответствующем ДП (секторе УВД, рабочем месте).

Объем стажировки определяет руководитель службы воздушного движения по результатам собеседования.

Стажировка и допуск к работе оформляются приказами.

12. Профессиональная подготовка по английскому языку

12.1. Персонал ОрВД обязан владеть английским языком в объеме, предусмотренном его функциональными обязанностями.

12.2. РП, старшие диспетчеры УВД, диспетчеры - инструкторы УВД, диспетчеры УВД должны:

12.2.1. владеть английским языком на уровне не ниже, чем «Рабочий уровень, 4» ICAO;

12.2.2. знать стандартную фразеологию радиообмена;

12.2.3. иметь допуск к ведению радиосвязи на английском языке.

12.3. При назначении на должность диспетчера УВД кандидаты должны владеть английским языком на уровне не ниже, чем «Рабочий уровень, 4» ICAO.

12.4. Уровень владения английским языком по шкале оценки языковых знаний ICAO определяется тестированием по тестам учебных заведений, одобренным ICAO и признанным авиационной администрацией.

12.5. Уровень владения английским языком диспетчеров ОрВД и ДЦ ПИО (МДП, ВМДП) определяется по результатам обучения на КПК по английскому языку.

12.6. Периодичность прохождения КПК по стандартной фразеологии радиообмена и ведению радиосвязи на английском языке и подтверждения персоналом ОрВД уровня владения английским языком по шкале оценки языковых знаний ICAO устанавливается:

12.6.1. для персонала ОрВД, владеющего английским языком на уровне «Продвинутый, 5» - 1 раз в пять лет;

12.6.2. для персонала ОрВД, владеющего общим английским языком на уровне «Рабочий, 4» - 1 раз в три года.

12.7. Персонал ОрВД, для которого не установлены требования ИКАО к уровню владения английским языком, проходит КПК по английскому языку с периодичностью не реже одного раза в три года.

12.8. Требования [пункта 7.14](#) на периодичность профессиональной подготовки по английскому языку не распространяются.

12.9. Подготовка по английскому языку на КПК проводится по программам, согласованным с авиационной администрацией.

12.10. Персонал ОрВД допускается к работе с применением английского языка приказом по предприятию на основании:

12.10.1. сертификата, подтверждающего уровень «Рабочий, 4» ИКАО и выше, - для диспетчеров УВД;

12.10.2. документа, подтверждающего сдачу экзамена в учебном заведении по правилам ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена на английском языке или по английскому языку для диспетчеров ОрВД, на оценку не ниже «хорошо» (4 по пятибалльной системе или 7 по десятибалльной системе).

12.11. Специалист, не представивший документ, установленный [подпунктом 12.10.1](#), по окончании срока действия допуска, может быть допущен к работе с применением английского языка сроком до 6 месяцев решением руководителя авиационной организации на основании ходатайства начальника службы воздушного движения.

Специалист, не представивший документ, установленный [подпунктом 12.10.2](#), по окончании срока действия допуска, может быть допущен к работе с применением английского языка сроком до 3 месяцев решением руководителя авиационной организации на основании ходатайства начальника службы воздушного движения.

Специалист, не подтвердивший в установленный срок уровень владения английским языком, от исполнения своих функциональных обязанностей отстраняется.

*Приложение А
(справочное)*

Образец направления на переподготовку

НАПРАВЛЕНИЕ

Фамилия

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Образование: (какие учебные заведения и когда закончены)

Место _____ работы

Направляется _____ на _____ переподготовку _____ в _____

(наименование учреждения образования)

по _____ специальности

Дата _____ и _____ результаты _____ медицинского _____ освидетельствования

Особые _____ отметки

Руководитель

авиационной организации _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*Приложение Б
(справочное)*

Образец Свидетельства о повышении квалификации

ПАСВЕДЧАННЕ

аб павышэнні кваліфікацыі

№ _____

Гэтае

пасведчанне

выдадзена

(прозвішча, імя, імя па бацьку)

у тым, што ён (яна) з «__» _____ 20__ г.

па «__» _____ 20__ г. павышаў(ла) сваю кваліфікацыю па
вочнай/завочнай _____ форме _____ навування

(назва ўстановы (яе падраздзялення),

якая забяспечвае павышэнне кваліфікацыі і перападрыхтоўку кадраў)

па

(назва накірунку, тэмы, праблемы)

(прозвішча, ініцыялы)

выканаў(ла) поўнасьцю вучэбны план у аб'ёме _____ гадзін па наступных дысцыплінах (тэмах):

№ п/п	Назва дысцыпліны (тэмы)	Колькасць гадзін	Заўвага
----------	-------------------------	---------------------	---------

і прайшоў(ла) выніковую атэстацыю ў форме
з адзнакай

Кіраўнік (рэктар, дырэктар) _____

(подпіс, прозвішча)

М.П.

Сакратар _____

(подпіс, прозвішча)

Горад _____

«__» _____ 20__ г.

*Приложение В
(рекомендательное)*

Образец программы стажировки диспетчера УВД

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ДИСПЕТЧЕРА

(диспетчерский пункт)

(фамилия, имя, отчество)

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов.

Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь			
2. Ознакомление с общим технологическим процессом УВД на диспетчерском пункте			
3. Ознакомление со справочными материалами диспетчерского пункта			
4. Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами (секторами УВД)			
5. Изучение порядка взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами (секторами УВД), органами ВВС и войск ПВО			
6. Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерского пункта			
7. Ознакомление со средствами РТОП и УВД на диспетчерском пункте			
8. Изучение должностной инструкции и технологии работы диспетчера			
9. Изучение правил ведения радиосвязи и фразеологии радиообмена			
10. Изучение основных положений международных нормативных документов по аэронавигации			

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Требования и положения нормативных документов и особенности УВД в контролируемом воздушном пространстве		
ТТД средств РТОП и УВД		
Знание и способность схематично представить элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь, расположение средств РТОП		
Характерные ориентиры и искусственные препятствия в районе ответственности, безопасные высоты в контролируемом воздушном пространстве		
Использование справочных материалов, необходимых для работы на диспетчерском пункте		
Порядок и особенности взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО и другими службами		
Особенности обеспечения и УВД литерных полетов		

Общая _____ оценка _____ за _____ предварительную _____ подготовку _____

Заключение _____ инструктора _____

Инструктор _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ПОДГОТОВКА ДЛЯ РАБОТЫ НА АРАС УВД (АРМ)

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ТЕМА	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Основы теории автоматизации процессов ОВД			
2. Назначение, состав и задачи, решаемые автоматизированными системами УВД			
3. Источники радиолокационной, навигационной и метеорологической информации, архитектура системы			
4. Обработка радиолокационной информации			
5. Резервирование радиолокационной информации			
6. Система голосовой связи. Особенности организации связи в зоне ответственности			
7. Исходная информация, хранящаяся в системе			
8. Поступление, обработка и прохождение плановой информации в системе			
9. Оборудование диспетчерских пультов и рабочих мест			
10. Информация, отображаемая на ИВО. Виды и состав формуляров сопровождения			
11. Функциональные возможности системы			
12. Виды и состав списков, отображаемых на ИВО			
13. Порядок использования АС УВД или АРМ			

Заключение _____ инструктора

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

Из них на смежных диспетчерских пунктах:

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Инструкторский показ исполнения обязанностей диспетчера с последующим разбором характерных примеров воздушной обстановки и причин, обуславливающих то или иное решение диспетчера			
2. Диспетчерский контроль воздушной обстановки с помощью средств РТОП			
3. Порядок приема и передачи расчетных данных о движении ВС			
4. Знание текущей воздушной обстановки			
5. Выдача диспетчерских разрешений и указаний			
6. Ознакомление с работой диспетчеров смежных диспетчерских пунктов			
7. Розыгрыш УВД			
8. Ознакомление с характерными ошибками диспетчеров при УВД			
9. Порядок распределения внимания диспетчеров при УВД			
10. УВД под контролем инструктора в качестве стажера с рабочего места диспетчера с одновременной отработкой навыков пользования фразеологией, вопросов взаимодействия и обязанностей диспетчера при УВД согласно технологии работы. Оценка работы			
11. Ознакомление с правилами и порядком ведения установленной документации			
12. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			
13. Тренировка на диспетчерском тренажере			

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Контроль за движением ВС с использованием средств РТОП, внесение измененных параметров полета в ФС и списки на ИВО		

Определение среднесрочных конфликтов, использование имеющихся средств MTCD		
Своевременный анализ воздушной обстановки и оперативность подачи команд при УВД в соответствии с технологией работы		
Ведение радиосвязи		
Взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, другими службами		
Анализ метеорологической обстановки		
Ведение установленной документации		

Общая оценка за практическую подготовку

Заключение инструктора

Инструктор _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*Приложение Г
(рекомендательное)*

Образец программы стажировки руководителя полетов

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОЛЕТОВ

(фамилия, имя, отчество)

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ	ДАТА
------------------	-------	------

	по плану	фактически
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь		
2. Ознакомление с общим технологическим процессом ОВД		
3. Ознакомление со справочным материалом, используемым РП		
4. Изучение порядка организации работы смены		
5. Изучение порядка и особенностей взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами (центрами) и секторами УВД		
6. Изучение порядка взаимодействия с органами ВВС и войск ПВО		
7. Ознакомление с метеорологическим обеспечением диспетчерских пунктов		
8. Ознакомление с оборудованием рабочего места РП		
9. Изучение должностной инструкции		
10. Порядок обеспечения литерных полетов		
11. Порядок документирования и анализ средств объективного контроля		
12. Порядок действий при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций		
13. Изучение основных положений нормативных правовых актов по аэронавигации		
14. Изучение порядка организации и проведения поиска и спасания в зоне ответственности		
15. Правила составления первичного донесения об авиационном событии при обслуживании воздушного движения		
16. Порядок составления и опубликования NOTAM		

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Особенности УВД в контролируемом воздушном пространстве		
ТТД средств РТОП		
Элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь, расположение средств РТОП		
Использование средств объективного контроля		
Порядок и особенности взаимодействия со службами, участвующими в обеспечении полетов, органами ВВС и войск ПВО		
Порядок действий при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций		
Особенности обеспечения и УВД литерных полетов		

Общая оценка за предварительную подготовку

Заключение инструктора

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов.

Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Инструкторский показ исполнения обязанностей РП с последующим разбором возможных ситуаций и примерами грамотных действий РП			
2. Ознакомление с порядком взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, центрами УВД			
3. Порядок использования средств РТОП			
4. Розыгрыш ОВД			
5. Ознакомление с характерными ошибками диспетчеров при ОВД			
6. Непосредственное руководство сменой под контролем инструктора			
7. Разбор работы смены			
8. Правила и порядок ведения установленной документации, использование средств объективного контроля			
9. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Инструктаж и разбор работы диспетчерской смены		
Прием и сдача дежурства		
Анализ воздушной обстановки и ОВД		
Контроль за проведением приема и сдачи дежурства специалистами диспетчерской смены		
Взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами (центрами), органами ВВС и войск ПВО и другими службами		
Анализ метеорологической обстановки		
Ведение установленной документации		

Общая оценка за практическую подготовку

Заключение

инструктора

Инструктор _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д
(рекомендательное)

Образец программы стажировки диспетчера ОрВД

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ ДИСПЕТЧЕРА ОрВД

(фамилия, имя, отчество)

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

По плану _____ часов.

Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Изучение организационной структуры аэронавигационной системы Республики Беларусь			
2. Ознакомление со справочным материалом, используемым на рабочем месте			
3. Ознакомление со структурой воздушного пространства Республики Беларусь			
4. Изучение порядка и особенности взаимодействия с оперативными органами ОрВД организации			
5. Изучение порядка взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими органами, участвующими в обеспечении полетов			

6. Технические средства, используемые на рабочем месте, и порядок их использования			
7. Основные правила и процедуры ОВД, технология работы			
8. Действия при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций			
9. Изучение основных положений международных нормативных документов по аэронавигации			
10. Изучение должностной инструкции			

ПРОВЕРКА УСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Требования и положения руководящих документов		
Порядок использования технических средств на рабочем месте		
Элементы структуры воздушного пространства Республики Беларусь		
Использование справочных материалов, необходимых для работы		
Порядок и особенности взаимодействия с органами ОВД, ВВС и ПВО и другими службами		
Особенности обеспечения и ОВД литерных полетов		

Общая _____ оценка _____

Заключение _____ инструктора _____

Инструктор _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПОДГОТОВКА ДЛЯ РАБОТЫ НА АС УВД ИЛИ АРМ

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ТЕМА	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	
1. Основы теории автоматизации процессов УВД			
2. Назначение, состав и задачи, решаемые автоматизированными системами			

УВД			
3. Источники радиолокационной, навигационной и метеорологической информации, архитектура системы			
4. Обработка радиолокационной информации			
5. Резервирование радиолокационной информации			
6. Система голосовой связи. Особенности организации связи в зоне ответственности			
7. Исходная информация, хранящаяся в системе			
8. Поступление, обработка и прохождение плановой информации в системе			
9. Оборудование диспетчерских пультов и рабочих мест			
10. Информация, отображаемая на ИВО. Виды и состав формуляров сопровождения			
11. Функциональные возможности системы			
12. Виды и состав списков, отображаемых на ИВО			
13. Порядок использования АС УВД или АРМ			

Заключение инструктора

Инструктор _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Всего:

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

Из них на смежных диспетчерских пунктах:

По плану _____ часов. Фактически _____ часов.

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ	ВРЕМЯ		ДАТА
	по плану	фактически	

1. Инструкторский показ исполнения обязанностей с последующим разбором характерных примеров			
2. Практика взаимодействия со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими службами, участвующими в обеспечении полетов			
3. Ознакомление с правилами и порядком ведения установленной документации			
4. Непосредственное выполнение обязанностей под контролем инструктора			
5. Совершенствование практических навыков под контролем инструктора			

ПРОВЕРКА ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ	ОЦЕНКА	ПОДПИСЬ
Взаимодействие со смежными диспетчерскими пунктами, органами ВВС и войск ПВО, а также с другими службами, участвующими в обеспечении полетов		
Выполнение непосредственных функциональных обязанностей		
Обеспечение литерных полетов		
Ведение установленной документации		

Общая _____ оценка

Заключение _____ инструктора

Инструктор _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*Приложение Е
(обязательное)*

Форма Представления на допуск к самостоятельной работе

Лицевая сторона

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ДОПУСК К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

(рабочее место, диспетчерский пункт)		(предприятие, служба воздушного движения)	
(фамилия, имя, отчество)			
Дата рождения «__» _____ г.			
Образование:			
(наименование учреждения образования, год окончания)			
В	ГА	работает	с
(месяц, год)			
в	работает с		
(авиационной организации)		(месяц, год)	
Квалификационные		отметки:	
Действующие		допуски:	
Уровень	владения	английским	языком
(уровень, дата его подтверждения или прохождения			
КПК)			
	класс	диспетчера	УВД
		ГА	присвоен
Признан			
(наименование медицинского учреждения)			

годным к работе диспетчером

(УВД, ОрВД)

до «__» _____ 20__ г.

Срок стажировки по плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фактически с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Количество часов стажировки по плану _____ фактически _____

Заключение _____ инструктора _____

Инструктор _____

(должность, класс)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель службы

воздушного движения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона

ПРОВЕРКА ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Дата	Диспетчерский тренажер (рабочее место)	Общая оценка	Должность проверяющего	Фамилия и инициалы	Подпись

ПРОВЕРКА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка	Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Подпись проверяющего
1	ОрВД				
2	Правила и процедуры ОВД				
3	Предотвращение авиационных происшествий в ГА				
4	Средства наблюдения, навигации и связи				
5	Авиационная метеорология				
6	Основы аэродинамики, основные летно-технические характеристики ВС				

Проверка знаний проводилась:

- ☐ - с использованием компьютерной техники;
- ☐ - по билетам в письменной форме;
- ☐ - по билетам в устной форме.

РЕШЕНИЕ МКК

Протокол МКК от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель МКК _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь МКК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Решение МКК утверждаю:

(руководитель авиационной организации)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж
(рекомендательное)

Примеры составления сценариев упражнений для диспетчерского тренажера

Упражнение № 1

Цель: отработать практические навыки по УВД на маршрутах ОВД при полетах в особых условиях.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 35-40 ВС в час;

грозовая деятельность, сильная болтанка либо обледенение по курсу следования ВС;

не менее одной «пиковой» нагрузки с нахождением на связи у диспетчера одновременно 14-17 ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся и попутных курсах.

Упражнение № 2

Цель: отработать практические навыки по УВД на маршрутах ОВД при возникновении аварийной обстановки и непредвиденных обстоятельств.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-27 ВС в час;

не менее трех потенциально конфликтных ситуаций;

в первые 20 минут - необходимость срочной посадки ВС по причине аварийной обстановки;

после выхода из зоны ВС с особым случаем в полете - отказ основной системы УВД и работа в режиме «by - pass»;

после нормализации работы основной системы УВД - односторонняя (двухсторонняя) потеря радиосвязи с ВС;

после выхода из зоны ВС с потерей связи - непредвиденное обстоятельство, не требующее срочной посадки ВС.

Упражнение № 3

Цель: отработать практические навыки по УВД на трассах при возникновении аварийной обстановки и непредвиденных обстоятельств при высокой интенсивности полетов и «пиковых» нагрузках.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 43-47 ВС в час и две «пиковые» нагрузки (одновременно на связи 8-10 ВС);

общее количество ВС на УВД за 75 минут - 110-120. Первая «пиковая» нагрузка с нахождением на связи одновременно 8-10 ВС имитируется от момента начала упражнения до 20-й минуты;

в первые 20 минут - две потенциально конфликтные ситуации (догон с пересечением занятого эшелона и полета на одном эшелоне), 1-2 ситуации полетов по одной трассе на встречных курсах с необходимостью пересечения занятого эшелона и 1-2 ситуации полетов ВС на пересекающихся курсах (в горизонтальном полете или с переменным профилем);

срочная посадка ВС по причине возникновения аварийной обстановки и непредвиденных обстоятельств.

На 20-й минуте вводятся ограничения на полеты в верхнем воздушном пространстве в наиболее напряженном месте.

В период спада интенсивности:

отказ основной системы УВД и работа в режиме «by - pass»;

низкая интенсивность воздушного движения (одновременно на УВД 2-5 ВС);

1-2 потенциально конфликтные ситуации;

потеря односторонней (двусторонней) радиосвязи с одним из воздушных судов.

В последующий отрезок времени:

резкое возрастание интенсивности движения (на УВД одновременно 8-10 ВС);

ситуации догона с пересечением занятого эшелона и полета на одном эшелоне;

1-2 ситуации полетов на встречных курсах с необходимостью пересечения занятого эшелона;

1-2 ситуации полетов на пересекающихся курсах (в горизонтальном полете или с переменным профилем);

после передачи УВД ВС с отказавшими средствами радиосвязи - отказ одной из бортовых систем на каком-либо ВС.

Упражнение № 4

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома в особых условиях.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-37 ВС в час;

грозовая деятельность, сильная болтанка или обледенение по курсу следования ВС;

не менее одной «пиковой» нагрузки с нахождением на связи у диспетчера ДПП одновременно не более 7 ВС, у диспетчера ДПК одновременно не более 7 ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

литерный полет;

уход на второй круг;

уход ВС на запасной аэродром.

Упражнение № 5

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома при возникновении аварийной обстановки и непредвиденных обстоятельств.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-37 ВС в час;

в первый 20-минутный период необходимость срочной посадки вылетающего ВС из-за отказа двигателя или пожара на ВС;

не менее пяти потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

после аварийной посадки вылетающего ВС - двусторонняя потеря радиосвязи с вылетающим ВС;

после посадки ВС с потерей радиосвязи - разгерметизация пилотской кабины ВС после пролета ПОД, аварийное снижение при наличии встречного движения;

акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа ВС и необходимость выполнения вынужденной посадки вне аэродрома (отрабатывается параллельно или после экстренного снижения ВС с разгерметизацией кабины);

уход на второй круг.

Упражнение № 6

Цель: отработать практические навыки по УВД в районе аэродрома в условиях «пиковых» нагрузок.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 25-37 ВС в час и две «пиковые» нагрузки;

первая «пиковая» нагрузка - с момента начала упражнения до 20-й минуты с одновременным нахождением на связи у диспетчера ДПП не более 7 ВС, у диспетчера ДПК 5-7 ВС;

в первые 20 минут - не менее четырех потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

в первые 20 минут - необходимость срочной посадки одного вылетающего ВС из-за отказа двигателя или пожара на ВС;

после первой «пиковой» нагрузки - 15-минутный спад интенсивности движения (2-3 ВС одновременно на связи);

в период спада интенсивности движения - УВД в период активной грозовой деятельности;

вторая «пиковая» нагрузка - в последующий 20-минутный период с резким возрастанием интенсивности движения, с нахождением на связи у диспетчера ДПП одновременно 7-10 ВС, у диспетчера ДПК - не более 7 ВС;

в текущий период - не менее четырех потенциально конфликтных ситуаций при полетах ВС на встречных, пересекающихся, попутных курсах;

в последующий период, до окончания упражнения, невысокая интенсивность движения (3-4 ВС одновременно на связи);

две потенциально конфликтные ситуации при полетах ВС на встречных, пересекающихся и попутных курсах.

Упражнение № 7

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за вылетающими и прилетающими ВС, а также с радиолокационным контролем за ВС, заходящими на посадку на линии пути конечного этапа захода на посадку.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-37 ВС в час;

заход на посадку более скоростного ВС за менее скоростным с вероятностью сокращения интервала менее предельно допустимого на предпосадочной прямой;

аварийный заход на посадку с отказавшим двигателем или при пожаре на ВС;

воспламенение двигателя ВС при выполнении разбега для взлета;

разрушение колес шасси при торможении с целью прекращения взлета ВС, необходимость эвакуации ВС за пределы ВПП;

уход на второй круг;

переход от светлого времени суток к темному;

перелеты стай птиц на малых высотах.

Упражнение № 8

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за вылетающими и прилетающими ВС, а также с радиолокационным контролем за ВС, заходящими на посадку на линии пути конечного этапа захода на посадку.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 18-25 ВС в час;

метеоусловия, соответствующие метеоминимуму II категории;

периодическое улучшение и ухудшение метеоусловий до значений ниже минимума аэродрома для посадки;

уход на второй круг;

акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа при нахождении ВС на месте ожидания у ВПП;

несанкционированный выезд автотранспорта на ИВПП в момент начала разбега ВС для взлета.

Упражнение № 9

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за движением ВС на перроне, рулежных дорожках и местах стоянок.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-25 ВС в час;

«сбойная ситуация», обусловленная сложными метеоявлениями в зимнее время;

перенос времени вылета на более поздний срок;

производство снегоуборочных работ на перроне;

ограничение движения по перрону;

блокировка основной РД для выпуска ВС;

необходимость эвакуации ВС, повредившего основную стойку шасси при рулении к месту ожидания у ВПП.

Упражнение № 10

Цель: отработать практические навыки по УВД на аэродроме с визуальным контролем за движением ВС на перроне, рулежных дорожках и местах стоянок.

Имитируется:

интенсивность движения, равная 20-25 ВС в час;

литерный рейс;

ограничение движения по перрону;

прибытие ВС, требующего карантинного обслуживания;

акт незаконного вмешательства в деятельность экипажа в момент начала руления ВС к месту ожидания у ВПП;

необходимость эвакуации ВС с разрушенными колесами шасси в результате прекращения взлета ВС;

потеря радиосвязи с ВС после посадки.

Библиография

- | | |
|--|---|
| [1] Международные стандарты и рекомендуемая практика | Приложение 1 к Конвенции о международной гражданской авиации «Выдача свидетельств авиационному персоналу» (Издание десятое, 2006 г. - 93 с.)
Русский, английский, испанский, французский |
| [2] Международные стандарты и рекомендуемая практика | Приложение 11 к Конвенции о международной гражданской авиации «Обслуживание воздушного движения» (Издание тринадцатое, июль 2001 г. - 96 с.)
Русский, английский, испанский, французский |
| [3] Регламентирующее требование Евроконтроля по безопасности полетов | ESARR 5 «Персонал служб ОрВД».
Европейская организация по безопасности воздушной навигации (Евроконтроль) (Издание 2.0, 11 апреля 2002 г. - 25 с.)
Русский, английский |
| [4] Авиационные правила | Выдача свидетельств и классификация авиационного персонала Республики Беларусь, (постановление Государственного комитета по авиации Республики Беларусь от 2 марта 2004 г. № 2 - 34 с.)
Русский |
| [5] Авиационные правила | Организация воздушного движения (постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 12 июня 2009 г. № 56 - 154 с.)
Русский |